

彰安國中 109 學年度第二學期特教推行委員會議會議記錄(第 7 次)

壹、依據：

「各級主管教育行政機關提供普通學校輔導特殊教育學生支援服務辦法」。

貳、目的：討論 109 學年度第二學期特教推行相關事項。

參、與會人員：

一、主任委員：林麗觀 校長。

二、執行秘書：陳詩靖主任。

三、委員：林清煌主任、林明賢主任、王筱婷主任、蕭家盈組長、詹清吉老師、張燕妮老師、施榮鍾老師、吳美慧老師、李淑芬老師、王實儀委員、黃文秀委員。

肆、時間：110 年 6 月 18 日（五）下午 16:15

伍、地點：第二會議室。

陸、會議程序：

一、主任委員特教業務報告。

(一) 原訂申請 110 年度暑假慢飛陪伴育樂營，因考量疫情嚴峻，暫停辦理。

(二) 109 學年度特殊教育第四梯次提報鑑定安置結果說明(含鑑定到期重新鑑定、新提報)：

1. 智障類：13 人
2. 學障類：5 人
3. 自家教育(腦性麻痺)：1 人
4. 情障類：1 人
5. 自閉症類：2 人
6. 疑似生：1 人

(三) 110 學年度適性安置結果：

序號	縣市行政區 / 畢業學校	學生 / 性別	特教類別	身障類別 / (障礙等級)	報名類組	安置結果
1	彰化縣彰化市 彰安國中	王如馨 女	情緒行為障礙	新制 1 類 (中度)	高中集中式特殊教育班	國立彰化高商，服務群，綜合職能科（門市技能、餐飲製作技能）
2	彰化縣彰化市 彰安國中	余秉祐 男	多重障礙	新制 1,7 類 (極重度)	特教學校	國立和美實驗學校
3	彰化縣彰化市 彰安國中	李金佑 男	學習障礙		安置高級中等學校	國立彰化師大附屬高工，機械群，機電科
4	彰化縣彰化市 彰安國中	林宗明 男	智能障礙	新制 1 類 (中度)	特教學校	國立彰化特殊教育學校（裝配技能、家務處理技能）
5	彰化縣彰化市 彰安國中	柯奕仲 男	智能障礙	新制 1 類 (中度)	特教學校	國立彰化特殊教育學校（裝配技能、家務處理技能）
6	彰化縣彰化市 彰安國中	葉怡珊 女	學習障礙		安置高級中等學校	國立彰化高商，商業與管理群，商業經營科
7	彰化縣彰化市 彰安國中	蔡仔惠 女	學習障礙		安置高級中等學校	國立員林家商，商業與管理群，商業經營科
8	彰化縣彰化市 彰安國中	鄭惠心 女	肢體障礙	新制 7 類 (重度)	安置高級中等學校	國立和美實驗學校，學術群(特教學校)，綜合高中(專業群科)
9	彰化縣彰化市 彰安國中	蕭宇成 男	自閉症	新制 1 類 (輕度)	安置高級中等學校	國立彰化高中，學術群，普通科
10	彰化縣彰化市 彰安國中	賴翔昱 男	智能障礙	新制 1 類 (極重度)	特教學校	國立彰化特殊教育學校（裝配技能、家務處理技能）
11	彰化縣彰化市 彰安國中	羅芷宜 女	情緒行為障礙		安置高級中等學校	國立彰化高商，學術群，綜合高中

(四) 110 學年度各項申請：

1. 在家教育巡迴輔導：1 人。
2. 專業團隊申請：特教班。
3. 特教交通車申請：5 人(1 為新生須使用安全座椅，由家長準備)。
4. 教師助理員申請：2 人(2 班集中式特教班各申請 1 人)
5. 學生助理員申請：1 人(陳○潏)

二、 討論提案：

提案一：討論本校特教學生申請搭乘特教交通車申請表修改。(附件一)

說明：依據110/3/15特推會建議，為使特教交通車服務各具效益，修改「彰化縣彰安國民中學身心障礙學生交通車服務管理服務辦法」第陸條第二款：戶籍地或居住地距離本校8公里以內者。

決議：照案通過

提案二：審議 109 學年度特教年度工作計畫檢核表、融合教育檢核表、特殊教育助理員工作考核項目紀錄表，詳如附件二及附件三。

說明：原學生助理員施秀芬小姐，因個人因素於 110 年 5/14 請辭，經 110 年 5 月 13 日招聘結果，請趙珮吟小姐擔任陳○潏之學生助理員。其餘檢核表請詳閱附件。

決議：照案通過

提案三：討論 110 學年度樂學班學生支持服務。

說明：請樂學班老師補充說明

數學延長 20 分鐘	報讀服務	國英數資源班 教師出題	社會技巧
202 余仲永 204 陳學潏 新生 鄭名閔 新生 曾曄晴	新生 王彥凱 新生 王振玄 新生 鄭名閔	202 曾皓暉 204 張宇傑 205 張嘉芳 206 陳柏憲 206 薛富鎂 新生 羅沛宜 新生 黃詩喬	本學年增加名單： 新生：王振玄 201 黃冠斌 201 陳宥辰 (針對情緒、人際...) 開設的特需課程，不 是每位學生都需上 此堂課。

決議：照案通過

提案四：討論關於 104 班身心障礙學生安置人數計算方式，請討論。

說明：依據 108 學年度第 5 次特推會(109/1/13)決議：每安置 1 位特教生折抵 2 人，每安置 2 為特教生折抵 4 人，以此類推。因 104 陳生障礙類別屬自閉症，在校期間有許多行為問題、生活自理照顧及親師溝通等，需要導師花費較多心力專注，建議以折抵 3 人計算。

決議：照案通過

提案五：審議 110 學年度特教課程計畫。

說明：特教課程計畫頒行包含：集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班(在家教育)，因資料量龐大，請委員參考雲端硬碟檔案。


決議：照案通過，提交課發會審議。

三、臨時動議。

四、散會。

承辦單位

承辦人：

單位主管：

會辦單位

註冊組：

教務主任：

決行

校長：

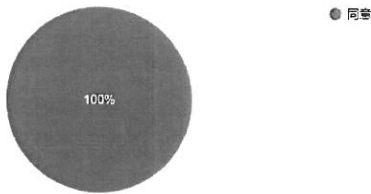
109-2彰安國中第七次特推會會議簽到表

- * Meet - xqy-svsy-eqk
- * Meeting code: xqy-svsy-eqk
- * Created on 2021-06-18 03:57:52
- * by <https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-attendance-li/appcnhiefcidclcdjeahgklghghihfok>

Full Name	First Seen	Time in Call
縣立彰安國中吳美慧	2021/6/18 04:08	00:27:39
縣立彰安國中張燕妮	2021/6/18 04:16	00:18:56
縣立彰安國中施榮鍾	2021/6/18 04:13	00:21:51
縣立彰安國中李淑芬	2021/6/18 04:09	00:26:42
縣立彰安國中林明賢	2021/6/18 04:18	00:19:03
縣立彰安國中林清煌	2021/6/18 04:05	00:31:59
縣立彰安國中林麗觀	2021/6/18 04:09	00:25:59
縣立彰安國中王筱婷	2021/6/18 04:31	00:06:05
縣立彰安國中蕭家盈	2021/6/18 04:10	00:26:44
縣立彰安國中詹清吉	2021/6/18 04:08	00:27:45
縣立彰安國中陳詩靖	2021/6/18 03:57	00:39:19

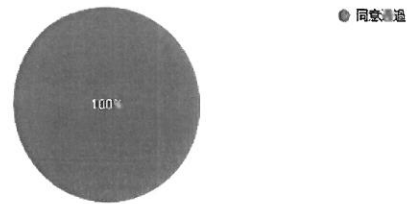
提案一：修改本校特教學生申請搭乘特教交通車申請表。〔說明〕(附件一)依據110/3/15特推會建議,為使特教交通車服務各具效益,修改「彰化縣彰安國民中學身心障礙學生交通車服務管理服務辦法」第陸條第二款:戶籍地或居住地距離本校8公里以內者。

11 則回應



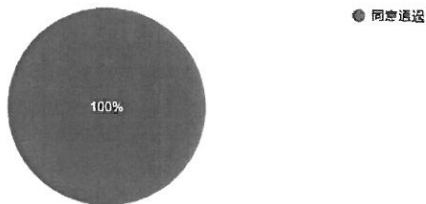
提案二:審議 109 學年度特教年度工作計畫檢核表、融合教育檢核表、特殊教育助理員工作考核項目紀錄表,詳如附件二及附件三。

12 則回應



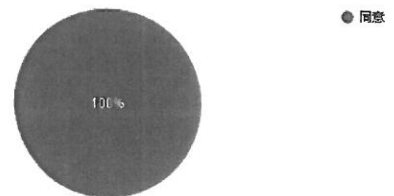
提案三:討論 110 學年度樂學班學生支持服務。

11 則回應



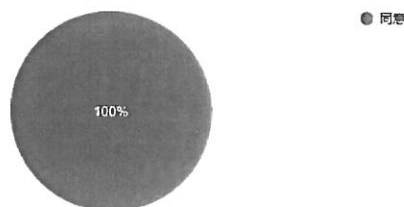
提案四:討論關於 1年4 班陳○淇同學 身心障礙學生安置人數計算方式調整,請討論。〔說明〕依據 108 學年度第 5 次特推會(109/1/13)決議:每安置 1 位特教生折抵 2 人,每安置 2 為特教生折抵 1 人,以此類推。因 104 陳生障礙類別屬自閉症,在校期間有許多行為問題、生活自理照顧及親師溝通等,需要導師花費較多心力專注,建議以折抵 3 人計算。

12 則回應



提案五:審議 110 學年度特教課程計畫。〔說明〕特教課程計畫頒行包含:集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班(在家教育),因資料量龐大,請委員參考雲端硬碟檔案。

11 則回應



彰化縣彰安國民中學身心障礙學生交通車服務管理服務辦法

110/6/18 特推會決議

壹、 依據

- 一、民國 108 年 4 月 24 日特殊教育法第三十三條。
- 二、民國 102 年 7 月 4 日教育部頒布之學生交通車管理辦。

貳、 目的

- 一、便利就讀本校特教班之身心障礙學生之上下學為主。
- 二、考量特教班身心障礙學生上下學之安全，以減輕身心障礙學生家長照料上下學之負擔。

參、 申請資格：申請交通車接送上下學之學生資格，須以下兩者並具。

- 一、 經特教鑑輔會鑑定通過並安置就讀本校之身心障礙學生。
- 二、 因身心障礙因素導致無法自行上下學之學生。
- 三、 學生如有下述狀況，特教組得不受理其申請：
 - (一) 有攻擊同車同學、教師助理員及司機之行為。
 - (二) 具有嚴重情緒行為問題，經評估後會危害到行車安全者。

肆、 申請時間：每學年度第二學期結束前受理搭乘交通車申請，待縣府審議通過後，確定該學年發車趟次、乘坐人數。並於開學初與學生家長協調，確定該學年發車時間、乘坐人數、乘坐地點及相關注意事項等事宜。

伍、 家長應於指定時間前將學生帶至搭車地點，家長如無法接受，請勿申請搭乘交通車。

陸、 審查申請搭乘交通車順位

本校特教交通車接送上下學資格人數超過所能提供車位，其優先考慮順位如下：

- 一、障礙程度：極重度→重度→中度，且乘坐輪椅者為優先。
- 二、戶籍地或居住地距離本校8公里以內者。
- 三、低收/中低收入戶(須附證明文件)。
- 四、交通工具不利學生上下學：(一)家中無交通工具者。(二)交通工具不利學生搭乘。

柒、 符合上述條件之學生，提出申請後交由特推會審議，審議通過者依順位先後安排交通車座位。若有剩餘座位由提出申請的家長親自抽出順位排定，不得異議。

彰化縣彰安國民中學身心障礙學生搭乘交通車申請表

申請日期： 年 月 日

學生姓名		就讀班級	
戶籍地址			
居住地址	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 其他地址：		
身心障礙證明文件	<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊/證明，障礙類別_____，障礙等級_____ <input type="checkbox"/> 鑑輔會鑑定文號： 年 月 日，府教特字第 _____ 號		
學生無法自行上下學原因	<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 行動能力 <input type="checkbox"/> 健康因素 <input type="checkbox"/> 行為問題 <input type="checkbox"/> 情緒因素 <input type="checkbox"/> _____度障礙學生，需搭乘交通車才方便上下學。 <input type="checkbox"/> 居住距離學校較遠，學生因障礙程度無法自行上下學。 <input type="checkbox"/> 低收/中低收入戶。 <input type="checkbox"/> 交通工具不利學生上下學。 <input type="checkbox"/> 其他_____。		
學生上下學能力訓練經歷	<input type="checkbox"/> 未曾訓練 <input type="checkbox"/> 重度或極重度_____障礙導致無法訓練 <input type="checkbox"/> 曾訓練上下學，但目前能力仍未能獨立上下學：訓練者： _____（關係：_____） 訓練時間： <input type="checkbox"/> 未達一個月 <input type="checkbox"/> 一個月以上 訓練之交通方式： <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 公車 <input type="checkbox"/> 腳踏車		
上下學接送地點	上學(____公里)	(起點)_____→學校	
	放學(____公里)	學校→_____ (迄點)	
家長/監護人簽章			

符合順位	條件	抽籤順位
<input type="checkbox"/> 1	障礙程度：極重度→重度→中度，且乘坐輪椅者為優先。	
<input type="checkbox"/> 2	戶籍地或居住地距離本校8公里以內者。	
<input type="checkbox"/> 3	低收/中低收入戶(須附證明文件)。	
<input type="checkbox"/> 4	交通工具不利學生上下學：(一)家中無交通工具者。(二)交通工具不利學生搭乘。	
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過交通車接送服務 <input type="checkbox"/> 上學 <input type="checkbox"/> 放學 <input type="checkbox"/> 不通過，候補順位序號：__	
特推會核章		

彰安國中 109 學年度特教工作檢核表

工作項目	工作內容	實施時間	實施情況
擬定特教組各項工作計畫	1. 擬定特推會年度工作計畫 2. 辦理全校性特教知能研習 3. 編列與申請特教相關經費	8 月 8 月 9 月	◎
執行個別化教育計畫 (IEP)	1. 召開期初新生 IEP 會議 2. 召開家長座談會 3. 召開期末 IEP 檢討會	9 月、1 月 9 月 6 月、1 月	◎
安排課程與教學輔導	1. 師資排定與課程規劃 2. 編擬「課程與教學調整計畫」 3. 召開特教新生安置會議 4. 召開新生家長座談會 5. 召開特教領域教學會議	8 月 依需求調整 8 月 8 月 每學期 3 次	◎
推動資優巡迴教育	1. 辦理 109 學年度資優鑑定 2. 依評估結果安置資優學生 3. 申請資優巡迴教師, 規劃課程 4. 召開期初 IGP 會議 5. 召開期末 IGP 檢討會	5-6 月 學期初 8 月 9 月、1 月 6 月、1 月	◎
辦理特教宣導活動	1. 配合班親會辦理特教宣導家長場 2. 配合新生訓練辦理身障體驗活動 3. 特教宣導活動:「星光烘焙坊」義賣 4. 特教宣導文章	9 月 學期初 9 月 12 月 整學年 整學年	◎
鑑定工作	1. 舊生提報確認之鑑定工作 2. 新轉介個案之鑑定工作 3. 需轉安置個案之鑑定工作	9 月~11 月 2 月~4 月 8 月、2 月	◎
召開各項會議	1. 召開特教推行委員會 2. 召開普通班特教班合作諮詢會議 3. 召開個案會議 4. 召開資源班學生回歸個案會議	每學期初、期末 視需求召開 視需求召開	◎
申請相關特教福利	1. 申請特教相關輔具 2. 安排語言、物理及職能等相關專業團隊 3. 申請巡迴輔導 4. 辦理代收代辦費 5. 申請交通車補助費 6. 申請特教獎助學金 7. 申請校外教學補助 8. 申請特教教師助理員 9. 申請在家學生教育補助金 10. 申請在家教育學生輔導教師交通費	8 月、2 月 8 月、2 月 9 月、2 月 9 月、2 月 9 月、2 月 9 月、2 月 9 月、2 月 6 月 9 月、2 月 9 月、2 月	◎
辦理轉銜與生涯輔導	1. 完成國一新生與國三畢業生轉銜通報資料	學期初	◎

	2. 召開各階段轉銜會議 3. 辦理鄰近國小特教生與家長轉銜參訪 4. 開設生涯輔導課程 5. 安排參觀學校與校外職業試探課程	6 月 10 月 視需求安排	
建立無障礙環境與充實設備	1. 回報無障礙設施設備現況 2. 充實教學設備與教材教具 3. 添購特教及相關參考書籍	整學年	◎
辦理特教相關活動	1. 辦理特教班和樂學班校外教學活動 2. 參加身心障礙田徑運動會 3. 參加亞特盃運動比賽 4. 特教班社區適應活動 5. 參加縣府舉辦的身心障礙者日活動	每學期 1 次 每年 1 次 每年 1 次 每年 1 次 依縣府經費規畫申請 每學期 2-3 次 依縣府日程規畫	◎
提供申訴服務	依特教生申訴要點辦理	整學年	本學年無申訴案件
推動融合教育	依本年度融合計畫辦理	整學年	◎

檢核實施狀況：如期完成：◎、可再改善：△

彰化縣立彰安國民中學 109 學年度「融合教育」檢核表

(一)各式宣導活動：

活動名稱	活動日期	活動方式	實施情況	備註
特教宣導 闖關活動	8月26日	體驗身心障礙學生於日常生活中的各種不便，提升學生的同理心。	◎	
特教研習	8月28日	研習主題【協助學習有困難的孩子】。	◎	
親職座談	9月19日	配合家長座談會，進行普通班家長的特教宣導。	◎	
親職座談	3月份	配合十二年國教宣導，對普通班家長進行特教宣導。	◎	

(二)舉辦校外各式活動，讓特教生與一般生一同參與：

活動名稱	活動日期	活動方式	實施情況	備註
生涯實作活動-員林農工參訪	9月30日	八年級樂學班學生融入班級活動，前往員林農工探索各職業類科。	◎	上學期
生涯參訪-彰商及秀工	4月	八年級樂學班學生融入班級活動，前往彰商及秀工探索各職業類科。	◎	下學期
高中職參訪	5月份會考後	九年級樂學班學生融入班級活動，前往高中職進行參訪。	因應新冠肺炎疫情取消	下學期

(三)舉辦校內各式競賽與活動，讓特生與普生一同參與：

活動名稱	活動日期	活動方式	實施情況	備註
全國體育日 全校路跑	9月9日	樂學班及集中式特教班學生融入全校性活動。	◎	上學期
法律反霸凌 宣導講座	9月10日	八年級樂學班學生融入全校性活動。	◎	
性別平等講 座	9月10日	八年級樂學班學生融入全校性活動。	◎	
奧委會選手 演講	9月17日	七年級樂學班學生融入全校性活動。	◎	
防災演練	9月21日	樂學班及集中式特教班學生融入全校性活動，建立防災危機意識。	◎	
生命教育講 座	10月29日	八年級樂學班學生融入全校性活動。	◎	
性別平等講 座	10月29日	七年級樂學班學生融入全校性活動。	◎	
七年級健身 操比賽	12月1日	七年級樂學班學生融入全校性活動。	◎	
八年級班際 競賽	12月3日	八年級樂學班學生融入全校性活動。	◎	
防治藥物濫 用宣導講座	12月3日	七年級樂學班學生融入全校性活動。	◎	
校慶園遊會	12月19日	配合校慶活動普通生與身障生一同參與各類競賽及園遊會。	◎	

榮譽卡摸彩及歌唱比賽	12月31日	讓普通班及身障學生，共同參與校內活動。	◎	
足壘球比賽	4月份	一年級樂學班學生融入班級活動融入班級活動，參加比賽。	◎	
排球比賽	5月份	二年級樂學班學生融入班級活動融入班級活動，參加比賽。	◎	
榮譽卡摸彩	5月份	讓表現良好的普通班及身障學生，共同接受表揚與摸彩的機會	◎	
反毒宣導活動	5月份	全校師生共同參與反毒宣導活動。		因應新冠肺炎疫情取消

(四)特教班社區融合活動，讓身障生融入普通社區環境：

活動名稱	活動日期	活動方式	實施情況	備註
彰化縣「夯才藝 fun 異彩」競賽	10月份	發掘特教學生各項才藝潛能，提供學生上台表演的舞台。藉由不同形式的才藝表演，增進學生之自信心及成就感。	◎	上學期
校外教學	11月份	搭乘遊覽車前往新竹市立動物園認識各類動物，了解動物的習性及相關生活環境，藉以培養愛護動物與保護生態環境的觀念。	◎	
社區融合亞特盃體育活動	11月份	特教班師生與家長一同參與亞特盃體育活動，透過體育活動落實身心障礙福利，激發身心障礙者潛能及擴大其社會參與層面，藉以增進親師溝通互動及親職教育。	◎	
轉銜參觀暨體驗活動	12月份	由彰化特殊教育學校經費補助車輛及活動費用，提供師生及家長瞭解彰化特殊教育學校高職部運作模式及相關就學服務。	◎	
社區融合購物活動	12月份	特教班師生至社區之寶雅生活館購買聖誕節交換禮物，應用及類化購物技能並融入社區生活。	◎	
彰化縣適應體育田徑賽	3月份	透過體育活動落實身心障礙福利，激發身心障礙者潛能及擴大其社會參與層面，培養其自立自強、樂觀奮鬥精神，以提高運動技能奠定全民運動基礎。	◎	下學期
搭乘大眾運輸工具	4月份	依據特教法第33條規定辦理，並透過搭乘彰化客運，瞭解交通行動安全及出入公共場所應注意的行為規範。		因應新冠肺炎疫情取消
校外教學	5月份	樂學班及特教班師生乘坐遊覽車至嘉義獨角仙農場，參訪農場及園區內的標本館，藉由多元的體驗活動，從中了解動物及昆蟲多樣化的生態環境。	◎	
社區融合用餐禮儀	6月份	特教班師生至風尚人文咖啡館進行用餐活動，讓學生學習用餐禮儀及融入社區生活。透過點餐，增進學生自我決策能力，並從中學習合宜人際互動，提升生活自理能力。		因應新冠肺炎疫情取消
社區融合參觀活動	6月份	結合法治教育，透過參觀警察局讓學生瞭解並學習遵守法規並落實在生活中，以及認識警察如何保護人民的安全。		因應新冠肺炎疫情取消

檢核實施狀況：如期完成：◎、可再改善：△

彰化縣彰安國中 109 學年度第 2 學期特殊教育助理員工作考核項目紀錄表

核日期：110 年 6 月 9 日

考核人員：黃曼妮、吳美慧、陳秋燕、倪惠瑜

姓名	曹靜惠		聘用期間：110 年 1 月 1 日~110 年 7 月 2 日				
服務對象	每月平均服務學生 18 人、集中式特教班學生 18 人。						
專業能力(占 20%)							
職前訓練紀錄	參加彰化縣政府辦理之助理員研習						
填寫服務紀錄情形	<input checked="" type="checkbox"/> 有每日至教育部特教通報網填寫服務紀錄。 <input checked="" type="checkbox"/> 確實查核每日應填報之服務紀錄。 *應填報服務紀錄數： <u>59</u> 筆，已填報服務紀錄數： <u>59</u> 筆(將依據 110.6.9 報網資料查核)						
差勤狀況與服務態度(占 20%)							
出勤狀況	項目	事假	病假	其他			
	次數	1					
	共日(時)數	1 日(8 小時)					
	總計	1 日(8 小時)					
服務態度	評量項目			評量結果			
				優	良	待改進	
	1. 工作態度積極，能主動協助特教教師處理教學相關事務。			✓			
2. 能以熱心、耐心、愛心處理學生相關事務，與學生、老師、家長溝通互動良好。			✓				
工作品質(占 60%)							
工作內容		執行狀況	全部執行	大部分執行	部份執行	少部分執行	不適用
考 核 項 目	生 活 自 理 指 導	協助與指導學生保持個人整潔	✓				
		協助與指導學生穿脫衣物	✓				
		協助與指導學生如廁或換尿布	✓				
		協助與指導學生用餐準備、餵食及餐後處理	✓				
		協助學生維持正確姿勢或擺位及使用輔具	✓				
		協助與指導學生午休					✓
		其他					
	教 學 協 助	協助與指導學生課程參與	✓				
		協助分組教學或個別教學	✓				
		協助執行治療師建議訓練之活動	✓				
		協助老師觀察、紀錄學生學習及行為表現	✓				
		協助製作教材教具	✓				
		協助教學設備及環境維護	✓				
		協助學生參加課堂評量					✓
	其他						
	安 全 維 護	協助老師執行學生情緒行為處理策略	✓				
		協助維護學生上、下學的安全	✓				
		協助維護學生在校作息安全	✓				
		協助維護學生校外教學安全	✓				
		協助與指導學生按課表、作息轉換學習場所	✓				
		協助處理突發事件	✓				
其他							
評語	會隨時關注學生動態，給予學生生活上的協助，亦會主動協助老師製作教具、教室環境整理消毒、協助學生參與課堂活動，工作態度積極用心，表現優良。						

特教組長：

單位主管：

校長：

彰化縣彰安國中 109 學年度第 2 學期特殊教育助理員工作考核項目紀錄表

考核日期：110 年 6 月 10 日

考核人員：黃曼妮、吳美慧、陳秋燕、倪惠瑜

姓名	林惠珠	聘用期間：110 年 1 月 1 日~110 年 7 月 2 日						
服務對象	每月平均服務學生 18 人、集中式特教班學生 18 人。							
專業能力(占 20%)								
職前訓練紀錄	參加彰化縣政府辦理之助理員研習							
填寫服務紀錄情形	■有每日至教育部特教通報網填寫服務紀錄。 ■確實查核每日應填報之服務紀錄。 *應填報服務紀錄數： <u>60</u> 筆，已填報服務紀錄數： <u>60</u> 筆(將依據 110.06.10 報網資料查核)							
差勤狀況與服務態度(占 20%)								
出勤狀況	項目	事假	病假	其他				
	次數	0	0					
	共日(時)數							
	總計	0 日 0 時						
服務態度	評量項目			評量結果				
				優	良	待改進		
	1. 工作態度積極，能主動協助特教教師處理教學相關事務。			✓				
2. 能以熱心、耐心、愛心處理學生相關事務，與學生、老師、家長溝通互動良好。			✓					
工作品質(占 60%)								
工作內容		執行狀況	全部執行	大部分執行	部份執行	少部分執行	不適用	
考 核 項 目	生 活 自 理 指 導	協助與指導學生保持個人整潔	✓					
		協助與指導學生穿脫衣物	✓					
		協助與指導學生如廁或換尿布	✓					
		協助與指導學生用餐準備、餵食及餐後處理	✓					
		協助學生維持正確姿勢或擺位及使用輔具	✓					
		協助與指導學生午休						✓
		其他						
	教 學 協 助	協助與指導學生課程參與	✓					
		協助分組教學或個別教學			✓			
		協助執行治療師建議訓練之活動			✓			
		協助老師觀察、紀錄學生學習及行為表現	✓					
		協助製作教材教具			✓			
		協助教學設備及環境維護	✓					
		協助學生參加課堂評量						✓
	其他							
	安 全 維 護	協助老師執行學生情緒行為處理策略			✓			
		協助維護學生上、下學的安全	✓					
		協助維護學生在校作息安全	✓					
		協助維護學生校外教學安全	✓					
		協助與指導學生按課表、作息轉換學習場所	✓					
協助處理突發事件		✓						
其他								
評語	對學生很溫柔、耐心，盡責地協助學生生活自理。當學生有不適當行為出現時也會立即向老師反應與協助，隨時關注學生動態，亦會主動協助老師製作教具，表現優良。							

特教組長：



單位主管：



校長：



彰化縣彰安國中 109 學年度第 2 學期特殊教育助理員工作考核項目紀錄表

考核日期：110 年 6 月 15 日

考核人員：黃齡儀

姓名	施秀芬	聘用期間：110 年 1 月 1 日~110 年 5 月 14 日					
服務對象	每月平均服務學生 1 人：分散式資源班學生 1 人、集中式特教班學生 0 人。						
專業能力(占 20%)							
職前訓練紀錄	參加彰化縣政府辦理之特教助理員研習						
填寫服務紀錄情形	<input checked="" type="checkbox"/> 有每日至教育部特教通報網填寫服務紀錄。 <input checked="" type="checkbox"/> 確實查核每日應填報之服務紀錄。 *應填報服務紀錄數： 55 筆，已填報服務紀錄數： 55 筆(將依據 110.6.15 通報網資料查核)						
差勤狀況與服務態度(占 20%)							
出勤狀況	項目	事假	病假	其他			
	次數	6					
	共日(時)數	6 日(48 小時)					
	總計	6 日(48 小時)					
服務態度	評量項目			評量結果			
				優	良	待改進	
	1. 工作態度積極，能主動協助特教教師處理教學相關事務。				<input checked="" type="checkbox"/>		
2. 能以熱心、耐心、愛心處理學生相關事務，與學生、老師、家長溝通互動良好。				<input checked="" type="checkbox"/>			
工作品質(占 60%)							
工作內容		執行狀況	全部執行	大部分執行	部份執行	少部分執行	不適用
考核項目	生活自理指導	協助與指導學生保持個人整潔		<input checked="" type="checkbox"/>			
		協助與指導學生穿脫衣物		<input checked="" type="checkbox"/>			
		協助與指導學生如廁或換尿布		<input checked="" type="checkbox"/>			
		協助與指導學生用餐準備、餵食及餐後處理		<input checked="" type="checkbox"/>			
		協助學生維持正確姿勢或擺位及使用輔具		<input checked="" type="checkbox"/>			
		協助與指導學生午休	<input checked="" type="checkbox"/>				
		其他					
	教學協助	協助與指導學生課程參與			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助分組教學或個別教學			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助執行治療師建議訓練之活動					<input checked="" type="checkbox"/>
		協助老師觀察、紀錄學生學習及行為表現			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助製作教材教具					<input checked="" type="checkbox"/>
		協助教學設備及環境維護			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助學生參加課堂評量			<input checked="" type="checkbox"/>		
	其他						
	安全維護	協助老師執行學生情緒行為處理策略			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助維護學生上、下學的安全					<input checked="" type="checkbox"/>
		協助維護學生在校作息安全			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助維護學生校外教學安全	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助與指導學生按課表、作息轉換學習場所	<input checked="" type="checkbox"/>				
協助處理突發事件		<input checked="" type="checkbox"/>					
其他							
評語	對學生照顧無微不至，觀察細微，但有個人的想法，難以配合特教教師提供之相關行為改變策略，且因個人因素請假頻繁。						

特教組長：

單位主管：

校長：

教師兼
特教組長 蕭家盈

教師兼
輔導主任 陳詩靖

林麗儀

彰化縣彰安國中 109 學年度第 2 學期特殊教育助理員工作考核項目紀錄表

考核日期：110 年 6 月 15 日

考核人員：黃齡儀

姓名	趙珮吟	聘用期間：110 年 5 月 17 日~110 年 7 月 2 日					
服務對象	每月平均服務學生 1 人：分散式資源班學生 1 人、集中式特教班學生 0 人。						
專業能力(占 20%)							
職前訓練紀錄							
填寫服務紀錄情形	<input checked="" type="checkbox"/> 有每日至教育部特教通報網填寫服務紀錄。 <input checked="" type="checkbox"/> 確實查核每日應填報之服務紀錄。 * 應填報服務紀錄數： 2 筆，已填報服務紀錄數： 2 筆(將依據 110.6.15 通報網資料查核)						
差勤狀況與服務態度(占 20%)							
出勤狀況	項目	事假	病假	其他			
	次數	0					
	共日(時)數	0					
	總計	0					
服務態度	評量項目			評量結果			
				優	良	待改進	
	1. 工作態度積極，能主動協助特教教師處理教學相關事務。 2. 能以熱心、耐心、愛心處理學生相關事務，與學生、老師、家長溝通互動良好。			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
工作品質(占 60%)							
工作內容		執行狀況	全部執行	大部分執行	部份執行	少部分執行	不適用
考 核 項 目	生 活 自 理 指 導	協助與指導學生保持個人整潔		<input checked="" type="checkbox"/>			
		協助與指導學生穿脫衣物		<input checked="" type="checkbox"/>			
		協助與指導學生如廁或換尿布		<input checked="" type="checkbox"/>			
		協助與指導學生用餐準備、餵食及餐後處理		<input checked="" type="checkbox"/>			
		協助學生維持正確姿勢或擺位及使用輔具		<input checked="" type="checkbox"/>			
		協助與指導學生午休	<input checked="" type="checkbox"/>				
		其他					
	教 學 協 助	協助與指導學生課程參與			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助分組教學或個別教學			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助執行治療師建議訓練之活動					<input checked="" type="checkbox"/>
		協助老師觀察、紀錄學生學習及行為表現			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助製作教材教具					<input checked="" type="checkbox"/>
		協助教學設備及環境維護			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助學生參加課堂評量			<input checked="" type="checkbox"/>		
	其他						
	安 全 維 護	協助老師執行學生情緒行為處理策略			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助維護學生上、下學的安全					<input checked="" type="checkbox"/>
		協助維護學生在校作息安全			<input checked="" type="checkbox"/>		
		協助維護學生校外教學安全					<input checked="" type="checkbox"/>
		協助與指導學生按課表、作息轉換學習場所			<input checked="" type="checkbox"/>		
協助處理突發事件				<input checked="" type="checkbox"/>			
其他							
評語	工作態度積極認真，能配合特教教師提供之行為改變策略						

特教組長：

單位主管：

校長：

**教師兼
特教組長 蕭家盈**

**教師兼
輔導主任 陳詩靖**

**彰安國中
校長 林麗觀**

彰化縣彰安國中 109 學年度第 2 學期特殊教育助理員工作考核項目紀錄表

考核日期：110 年 6 月 15 日

考核人員：莊于慧

姓名	林秀珠	聘用期間：110 年 1 月 1 日~110 年 7 月 2 日					
服務對象	每月平均服務學生 1 人：分散式資源班學生 1 人、集中式特教班學生 0 人。						
專業能力(占 20%)							
職前訓練紀錄	參加彰化縣政府辦理知特教助理員研習						
填寫服務紀錄情形	<input checked="" type="checkbox"/> 有每日至教育部特教通報網填寫服務紀錄。 <input checked="" type="checkbox"/> 確實查核每日應填報之服務紀錄。 *應填報服務紀錄數： 72 筆，已填報服務紀錄數： 66 筆(將依據 110.6.15 通報網資料查核)						
差勤狀況與服務態度(占 20%)							
出勤狀況	項目	事假	病假	其他			
	次數		0				
	共日(時)數		0				
	總計	0 日(0 小時)					
服務態度	評量項目			評量結果			
				優	良	待改進	
	1. 工作態度積極，能主動協助特教教師處理教學相關事務。			<input checked="" type="checkbox"/>			
2. 能以熱心、耐心、愛心處理學生相關事務，與學生、老師、家長溝通互動良好。			<input checked="" type="checkbox"/>				
工作品質(占 60%)							
工作內容		執行狀況	全部執行	大部分執行	部份執行	少部分執行	不適用
考核項目	生活自理指導	協助與指導學生保持個人整潔	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助與指導學生穿脫衣物	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助與指導學生如廁或換尿布	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助與指導學生用餐準備、餵食及餐後處理	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助學生維持正確姿勢或擺位及使用輔具	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助與指導學生午休	<input checked="" type="checkbox"/>				
		其他					
	教學協助	協助與指導學生課程參與	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助分組教學或個別教學	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助執行治療師建議訓練之活動	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助老師觀察、紀錄學生學習及行為表現	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助製作教材教具	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助教學設備及環境維護	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助學生參加課堂評量	<input checked="" type="checkbox"/>				
	其他						
	安全維護	協助老師執行學生情緒行為處理策略	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助維護學生上、下學的安全	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助維護學生在校作息安全	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助維護學生校外教學安全	<input checked="" type="checkbox"/>				
		協助與指導學生按課表、作息轉換學習場所	<input checked="" type="checkbox"/>				
協助處理突發事件		<input checked="" type="checkbox"/>					
其他							
評語	照顧學生認真負責，能配合教師交辦事項及協助學生在校生活						

特教組長：

單位主管：

校長：

**教師兼
特教組長 蕭家盈**

**教師兼
輔導主任 陳詩靖**

**彰化縣彰安國中
林秀珠**