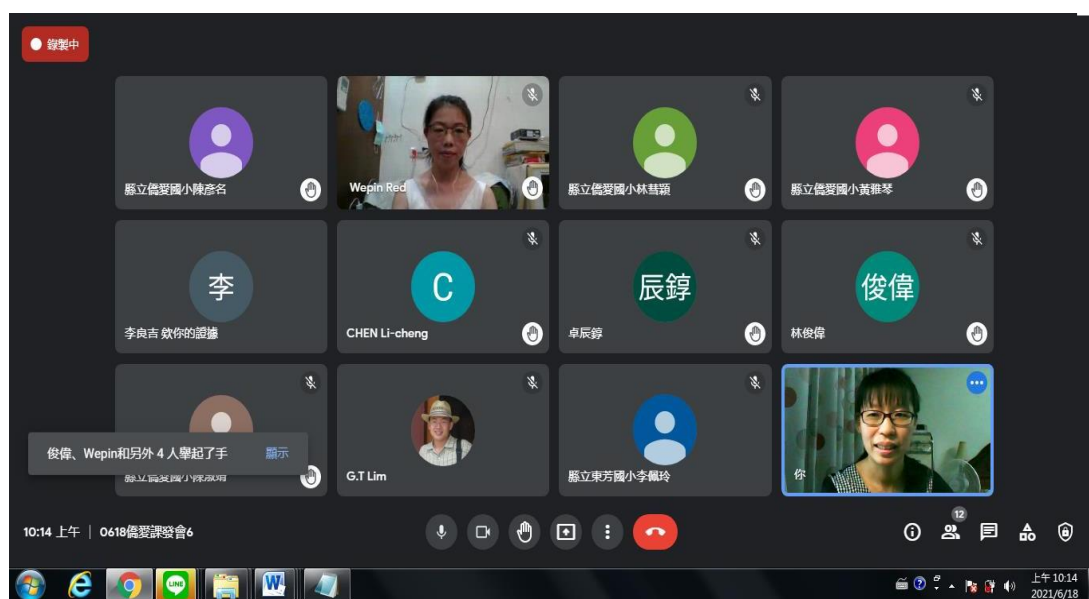


## 彰化縣花壇鄉僑愛國民小學 會議紀錄

會議名稱	109 學年度第 6 次課程發展委員會議					
時間	110年6月18日(五) 上午10時00分		地點		會議室	
出席者	校長 (主任委員)	李樑吉	一年級暨 數學領域 代表	洪瑋屏	五年級暨 綜合活動 領域代表	黃雅琴
	教導主任	陳麗珍	二年級暨 教務組長	黃梅君	六年級暨 社會領域 代表	林鈺棠
	總務主任	林成家	三年級暨 藝術與人文 領域代表	陳淑靖	學生家長 委員會代表	楊淑芬
	輔導主任	卓辰諄	四年級暨 語文領域 代表	林慧穎	特教需求 領域課程 教師代表	李佩玲
	訓導組長暨 健康與體育 領域代表	林俊偉	自然與生活 科技領域 代表	陳彥名		
列席				記錄	黃梅君	
主席	李樑吉					

### 注意事項:

1. 學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之，其學校課程發展委員會成員應包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目(含特殊需求領域課程)之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表，高級中等學校教育階段應再納入專家學者代表，各級學校並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。
2. 學校課程發展委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。
3. 學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。



壹、主席致詞：

今天我們召開本學年度第6次課程發展委員會會議，請大家踴躍提出建議討論。

貳、討論及議決事項：

一、因防疫停課而未能完成公開授課者，申請結案。

[說明及討論]：原規劃於110年5月19日至7月2日辦理公開授課之教師，因配合相關防疫措施未能完成者，申請結案。

[決議]：通過。

二、第二階段成績定期考、平時考配分比例調整。

[說明及討論]因防疫停課而未能完成第二次成績評量，改為多元評量，配分比例由定期成績60%、平時成績40%，修改為定期成績0%、平時成績100%。

[決議]：通過。

三、本學年學校課程評鑑。

[說明及討論]：總結性課程評鑑依課程設計、課程實施、課程效果，對課程總體架構、領域/科目課程、彈性學習課程，進行評鑑。

[決議]：通過。依檢討結論研議於下學年改進實施。詳如附件。

四、議決學習總節數及「領域學習節數」與「彈性學習節數」之分配

[說明及討論]：各年級學習總節數及「領域學習節數」與「彈性學習節數」之分配，學生學習節數部分，其規劃應依照該年級學生應適用之課程綱要規範規劃，詳如附件。

[決議]：通過。通過各年級「領域學習節數」與「彈性學習節數」之分配。

五、審核教科書版本

[說明及討論]：各年級教科書版本已完成評選，教科書評選結果詳如附件。

[決議]：通過。通過(下)學年度上學期教科書版本。

六、本國語文作文篇數之規劃

[說明及討論]：國小中高年級每學期至少完成 4-6 篇作文，其中至少 4 篇為命題作文，其餘寫作方式(含心得寫作、日記、週記等形式)由各班自行訂定。

[決議]：通過。依規定中高年級每學期至少完成 4 篇命題作文，並請明訂於本國語文領域教學進度表中；其餘寫作方式則由各班教師依語文教學或班級經營彈性運用。

七、本校(下)學年度課程計畫:部定課程計畫及彈性學習課程(校訂)計畫

[說明及討論]：四至六年級仍依據九年一貫課程綱要規範，一~三年級遵照十二年國教課綱、領綱之規範。課程計畫之內容，應包括學校總體架構、各年級領域/科目課程計畫及各彈性學習課程(校訂)計畫，必備項目包含各單元/主題名稱與教學重點、課程目標或核心素養、教學進度、評量方式等，詳如附件。

[決議]：通過。

八、擬訂(下)學年度課程評鑑計畫

[說明及討論]：依相關課程計畫擬定(下)學年度課程評鑑計畫，詳如附件。

[決議]：通過本校(下)學年度課程評鑑計畫。

九、通過本校(下)學年度特殊教育巡迴輔導班課程計畫

[說明及討論]：本校特殊教育推行委員會議審核通過之特殊教育班(不分類身心障礙巡迴輔導班)特殊教育課程與教學調整實施計畫、課程計畫，提請審議。

[決議]：通過。

十、其他：戶外教育、下學年學校重要行事

[說明及討論]：依行事曆排訂，若疫情需求或相關事務調整，則延後或取消，內容經課程發展委員會議審議。若遇修正則以修正版為主。

[決議]：通過。

散會

彰化縣縣立僑愛國民小學 109學年度學校課程評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。				✓		學校課程願景呼應課綱。
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。					✓	學習節數規劃能適合學生學習需要。
		2. 內容結構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。				✓		含課綱及本府規定之必備項目。
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。					✓	教學節數及總節數規劃符合課綱。
			2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式				✓		
		3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。				✓		學校課程與發展及社區文化因素連結。
		4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。					✓	現況與背景分析為參照資料
	4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。						✓	規劃過程具專業參與性經學校課發會審議通過。	
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。				✓		規劃納入課綱之學習重點。
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。				✓		教學設計適合學生，提供充分機會，學習經驗安排具情境脈絡化、意義化及適性化。
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。					✓	含課綱及規定課程計畫中應包含之項目。
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。				✓		同一學習階段符合順序性、繼續性及統整性。
		7. 邏輯關聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。				✓		核心素養、單元、重點、時間、進度、評量，彼此呼應且具關連。
			7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。				✓		統整課程內容間彼此具關連之統整精神

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
領域 / 科目課程	8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。				✓		規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料	
		8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。					✓	過程經由教師專業學習社群共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。	
	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。				✓		彈性課程符合學生學習需要及身心發展。	
		9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。				✓		彈性課程提供練習、體驗、思考、探究、發表及整合機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化	
		10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。					✓	各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定。	
	10. 內容結構	10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。				✓		彈性學習課程內容符合課綱四大類別課程及學習節數規範。	
		10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。				✓		彈性課程單元或主題符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。	
		11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。				✓		彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。	
	11. 邏輯關聯	11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。				✓		彈性課程主題、目標、時間與進度及評量等，彼此間相互呼應邏輯合理。	
		12. 發展期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。				✓		規劃與設計過程中評估相關主題、學校課程願景、教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態。
	12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。						✓	規劃與設計經由教師專業學習社群討論，經學校課程發展委員會通過。特殊課程經特殊教育相關法定程序通過。	

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程實施	各課程實施準備	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。				✓		校內師資人力及專長尚可實施各領域/科目及彈性學習節數課程。
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。					✓	校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動。
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。				✓		教師參與各領域及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動。
		14. 家長溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。					✓	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。
		15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。					✓	各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用。
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。				✓		各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備已規劃。
	16. 學習促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。				✓		規劃課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測等。	
	各課程實施情形	17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。					✓	教師依課程計畫進行教學，促成核心素養及達成彈性學習課程目標。
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。				✓		視課程、學習重點、學生特質及資源條件，採用合適策略，重視過程適性化。
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。				✓		評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。				✓		教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 效果	領域 / 科目 課程	19. 素養 達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。				✓		學生學習結果表現，能達成核心素養，並精熟各學習重點。
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。					✓	其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。
	20. 持續 進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。				✓		學生學習結果表現於各年級及學習階段具持續進展之現象。	
	彈性 學習 課程	21. 目標 達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。					✓	學生於彈性課程之學習結果能符合課程目標，在非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
	22. 持續 進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。				✓		學生於彈性課程之學習成就表現具持續進展之現象。	
	課程 總體 架構	23. 教育 成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。				✓		學生課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。

彰化縣縣立僑愛國小 110學年度 各年級課程節數一覽表

3-2 「110學年度」節數分配表

國小十二年國教課程

領域 / 科目		一年級	二年級	三年級		
部定課程	領域學習課程	語文	國語文	6	6	5
			本土語文/ 新住民語文	1	1	1
			英語文	-	-	1
		數學		4	4	4
		生活	社會	6	6	3
			自然科學			3
			藝術			3
			綜合活動			2
		健康與體育		3	3	3
		領域總節數		20	20	25
校訂課程	彈性學習課程	3	3	4		
總節數		23	23	29		

國小九年一貫課程

領域 / 科目		四年級	五年級	六年級		
部定課程	領域學習課程	語文	本國語文	5	5	5
			本土語文	1	1	1
			英語	1	2	2
		數學		3	4	4
		社會		3	3	3
		自然與生活科技		3	3	3
		藝術與人文		3	3	3
		綜合活動		3	3	3
		健康與體育		3	3	3
		領域總節數		25	27	27
校訂課程	彈性學習節數	4	5	5		
總節數		29	32	32		

彰化縣縣立僑愛國小 110學年度 各年級教科書版本一覽表

國小十二年國教課程

領域 / 科目		一年級	二年級	三年級		
部定課程	領域學習課程	語文	國語文	翰林	翰林	
			本土語文/ 新住民語文	真平	真平	
			英語文		翰林	
		數學		南一	南一	南一
		生活	社會	南一	翰林	翰林
			自然科學			南一
			藝術			翰林
			綜合活動			南一
		健康與體育		翰林	翰林	南一

國小九年一貫課程

領域 / 科目		四年級	五年級	六年級		
部定課程	領域學習課程	語文	本國語文	翰林	翰林	
			本土語文	真平	真平	
			英語	翰林	翰林	
		數學		南一	南一	南一
		社會		南一	翰林	翰林
		自然與生活科技		南一	南一	翰林
		藝術與人文		翰林	翰林	翰林
		綜合活動		南一	南一	南一
		健康與體育		南一	翰林	翰林



# 彰化縣縣立僑愛國民小學 110學年度學校課程總體架構

## 4、課程實施與評鑑

4-2 (110學年度)課程評鑑計畫(請將課程評鑑實施計畫及檢核表合併上傳)

### 彰化縣縣立僑愛國民小學 110學年度學校課程評鑑實施計畫

#### 壹、依據

一、十二年國民基本教育課程綱要總綱

二、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函《國民中學及小實施課程評鑑參考原則》

三、彰化縣政府 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函頒布《彰化縣國民中小學課程評鑑要點》

#### 貳、目的

學校實施課程評鑑之目的如下：

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

#### 參、評鑑對象

評鑑對象一、學校課程總體架構

(一) 評估校本課程發展情境：

1. 學校課程發展委員會：檢核課發會成員代表、回應校本課程評鑑推動小組的組織與規劃。
2. 分析學校脈絡情境：回應運用 SWOTA 分析校本課程的發展、檢核分析課程發展的內、外部條件。

(二) 檢視學校願景、課程願景及目標：

1. 檢視校本課程計畫與學校願景、課程願景及目標的關聯、
2. 符合部定與校訂課程和相關教育政策法令。

(三) 檢核校本課程架構和內涵：

1. 規劃校本課程的整體架構，並確立課程實施重點、時段、方式和師資安排等。
2. 縱向課程連結方面，將學校本位課程目標轉化為各年級課程目標；橫向課程統整方面，考量與部定或校訂課程之間如何統整。

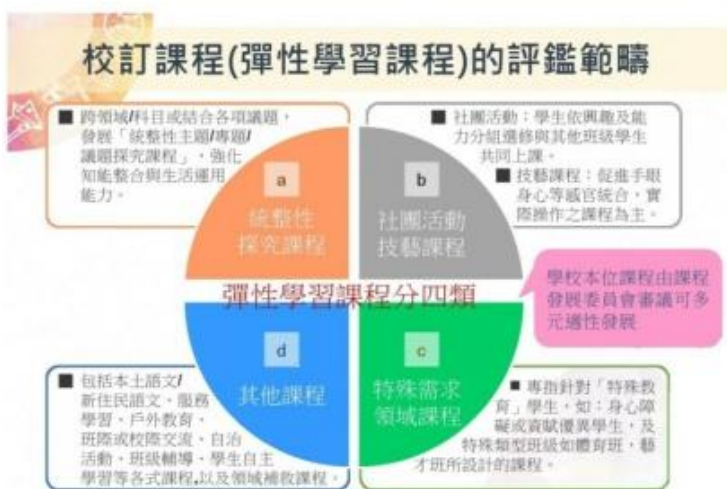
(四) 檢核素養導向教學方案：

1. 符應參照各領域/科目之核心素養、學習重點包含：設計理念、核心素養、學習表現/學習內容、教學目標、教學內容及活動、教學時間、教學資源與學習評量設計。
2. 素養導向教學四大原則

## 評鑑對象二、領域學習課程



## 評鑑對象三、彈性學習課程



## 肆、評鑑原則

- 一、避免以歸罪作為評鑑目的
- 二、避免預設解決對策的評鑑
- 三、妥善處理內外部評鑑人員
- 四、慎選校本課程評鑑的時機
- 五、瞭解校本評鑑報告政治性
- 六、重視校本評鑑結果的運用

## 伍、評鑑人員

學校課程發展委員會規劃及實施課程評鑑，結合下列專業人力辦理：

- 一、校內各(跨)領域/科目教學研究會教師、教師專業學習社群教師及專長教師。
- 二、必要時邀請或委由其他具教育或課程評鑑專業之學校、專業機構、法人、團體或人員規劃及協助實施。

## 陸、評鑑方式

學校實施課程評鑑，就受評課程於設計、實施與效果之過程及成果性質，採用相應合適之多元方法，蒐集可信資料，以充分了解課程品質，並進行客觀價值判斷。評鑑之多元方法，包括文件分析、內容分析、訪談、調查、觀察、會議對話與討論及多元化學習成就評量等。

## 柒、評鑑時間及工具

### 一、形成性評鑑：

實施時間：在校本課程的實施過程中，進行形成性評鑑，內外部評鑑人員參與。

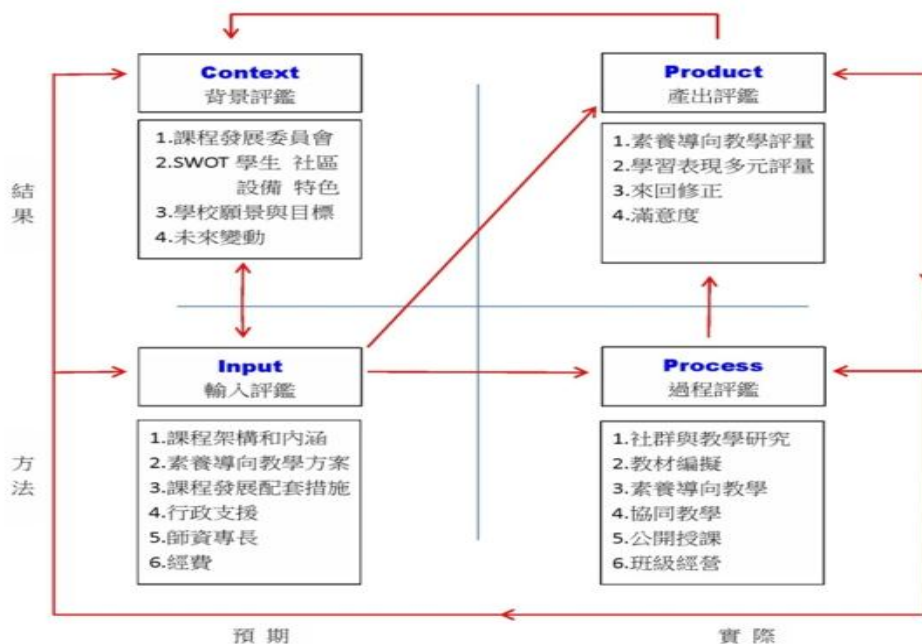
實施歷程：

僑愛國小課程評鑑 資料蒐集來源與分析方法			
蒐集層面	重點項目	蒐集來源	分析方法
課程設計	計畫與架構	校本課程發展與計畫之文件	文件分析或內容分析法
	教材	各學習領域課程計畫之文件	文件分析或內容分析法
	學習資源	領域與彈性學習課程計畫文件	文件分析或內容分析法
課程實施	準備措施	1.師資來源及規劃等之文件 2.教學環境與設備安排之文件	文件分析或內容分析法
	實施情形	1.課堂教學省思或日誌 2.共備觀課紀錄 3.多元教學活動文件或影音記錄 4.領域教學研究會或專業學習社群紀錄 5.學生、家長訪談紀錄	1.文件分析或內容分析 2.焦點座談或訪談分析 3.觀課分析
課程效果	部定課程	教學實施後展現的領域學習重點之各項文件紀錄，如：學生作業、各科段考成績 2.學生、家長訪談紀錄	文件分析或內容分析法
	校訂課程	教學實施後展現的校訂課程之各項文件紀錄，如：專題研究報告、社團表現評量、各項展演... 2.學生、家長訪談紀錄	文件分析或內容分析法

1. 校本課程發展情境
2. 學校願景課程願景及目標
3. 校本課程架構與內涵
4. 素養導向教學方案
5. 整合配套措施

本校形成性評鑑採質性取向：以 CIPP 評鑑模式進行

彰化縣僑愛國小課程評鑑 形成性 CIPP 模式



## 二、總結性評鑑：

實施時間：每學年完成形成性課程評鑑後，併於 6 月最後一次課程發展委員會議中進行檢討。

檢核項目：依《彰化縣國民中(小)學學校課程評鑑檢核表》(如附件)之評鑑細項內容進行檢核。

## 捌、評鑑過程結果之運用

一、形成性評鑑著重診斷，在課程發展過程中進行檢核，其評鑑結果，隨時回饋調整課程發展的歷程

二、總結性評鑑著重評價，是在校本課程實施後，檢核達成課程目標的情形，做為修正計畫方案與重新研究規劃設計實施的參考依據。



## 玖、評鑑檢討與改進

學校定期就實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性等，進行檢討，並即時改進。

## 拾、本計畫經課程發展委員會通過後施行，修正時亦同。

彰化縣縣立僑愛國民小學 110學年度學校課程評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內容結構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
			2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式						
		3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
	4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。								
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
		7. 邏輯關聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。						
			7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文 字描述
				1	2	3	4	5	
	領域 / 科目 課程	8. 發展 過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
	彈性 學習 課程	9. 學習 效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。						
		10. 內容 結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。						
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。						
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。						
		11. 邏輯 關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
	11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。								
	12. 發展 期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。							
		12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。							

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程實施	各課程實施準備	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家長溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
	16. 學習促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。							
	各課程實施情形	17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 效果	領域 / 科目 課程	19. 素養 達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持續 進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
	彈性 學習 課程	21. 目標 達成	21.3 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。						
			21.4 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		22. 持續 進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。						
課程 總體 架構	23. 教育 成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。							



# 彰化縣立僑愛國民小學

## 110學年度特殊教育課程與教學調整計畫

特殊教育推行委員會110年6月18日會議通過  
課程發展委員會110年6月18日會議通過

### 一、依據

- (一) 特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法。
- (二) 國民教育階段特殊教育課程大綱。

### 二、目的

在十二年國教與九年一貫課程的主軸下，因應學生之個別需求、能力差異及學習表現，調整各領域的教學目標、教材、教學方式及評量方法，以利學生發展潛能。

### 三、計畫目標

- (一) 依據特教學生需求選用相關能力指標，包括針對學生的弱勢能力，應用簡化、減量、替代、分解與重整的策略，完成學年目標之撰寫。
- (二) 課程教材之調整，依照學生選用之能力指標編輯教材，完成教材的簡化淺化，以供適性教學之用。
- (三) 教學方法宜因應身障學生的個別需求，採工作分析、多元感官、直接教學、多層次教學、合作學習、協同教學等多樣化的教學期使學生達成學習目標。

### 四、學習領域與每週授課時數

- (一) 配合特殊教育課程大綱，根據學生需求開設語文、數學、社會、自然與生活科技、綜合活動、健康與體育、藝術與人文等學科課程。
- (二) 針對學生之特殊需求，開設學習策略、生活管理、動作機能訓練、職業教育、社會技巧、溝通訓練、科技輔具、情意、創造力及領導才能等課程。
- (三) 依本校身障學生之認知或學習功能缺損程度，規劃課程及調整各領域之授課節數，惟學習總節數不得少於同年級普通班學生，並經本校特推會核准通過。

### 五、課程調整原則及作法

#### (一) 學習內容的調整

1. 認知或學習功能無缺損/輕微缺損學生之教學設計應掌握簡化、減量、分解、替代、生活應用等原則達成該領域之能力指標，並根據學生各項評量表現擬定其學年目標。
2. 認知或學習功能嚴重缺損學生之教學設計應掌握替代、重整、生活應用等原則達成該領域之能力指標，並根據學生各項評量表現擬定其學年目標。

## (二) 學習歷程的調整

1. 教學型態依領域需要與人力資源採個別指導、分組教學，團體教學與班際協同。
2. 教學時應使用具實證教學成效之方法，包括分散練習、直接教學、合作學習、提示教學等有效教學策略，除強調學習成功經驗的營造外，更以促進友善與融合的學習環境為考量。

## (三) 學習環境的調整

1. 教室安排於一樓；調整座位編排方式，以利小組或個別自主、專心學習為原則；妥善安排座位以利同儕相互動與協助。
2. 教室環境佈置與教學內容及學生學習特質相配合，設計多元學習環境，促進學習遷移與類化的成效。

## (四) 學習評量方式(定期評量)的調整

身障學生採多元評量方式進行，可採優勢評量、動態評量、檔案評量、實作評量、生態評量與課程本位評量等多元評量方式，以達到適齡、提升學習成就的目標，必要時則能發揮成績預警及補救的功效。

六、本計畫經特殊教育推行委員會及課程發展委員會審議通過後實施，修正時亦同。

東芳國小不分類巡迴輔導班110學年課程計畫表

學生分組、學年目標及教材調整

一、採用一般課程組別(無教學進度表)

組別一：國1(抽離)

組別	節/週	學生 障礙類型及程度)	學年目標(含重大議題/校本課程融入/ 專業團隊介入/轉銜目標)	教材 調整	教學方式	教材/ 社區資源	教具 輔具	評量 方式
國語 四年級 (抽離)	1	僑愛國小 四甲 劉○睿 (情緒障礙)	1能認讀課文生字、部首和語詞(海洋教育) 2能正確書寫生字和語詞(轉銜) 3能依生字正確造詞(校本-田徑) 4能聽寫生詞(資訊教育) 5能清楚朗讀課文並回答與課文有關的提問(人權教育) 6經提示能完成照寫短語或句子(生涯教育)	<input checked="" type="checkbox"/> 簡化 <input checked="" type="checkbox"/> 減量 <input type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整 <input type="checkbox"/> 加深 <input type="checkbox"/> 加廣	<input checked="" type="checkbox"/> 直接教學 <input type="checkbox"/> 工作分析 <input type="checkbox"/> 合作學習 <input type="checkbox"/> 角色扮演 <input type="checkbox"/> 價值澄清 <input checked="" type="checkbox"/> 多層次教學 <input checked="" type="checkbox"/> 生活經驗統整 <input type="checkbox"/> 其他_____	課文學習單 教師手冊	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆 <input checked="" type="checkbox"/> 問答 <input checked="" type="checkbox"/> 指認 <input checked="" type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 檔案

組別一：數1(抽離)

組別	節/週	學生 (障礙類型及程度)	學年目標 (含重大議題/校本課程融入/ 專業團隊介入/轉銜目標)	教材 調整	教學方式	教材教具/ 社區資源	學習 輔具	評量 方式
<p>數學 四年級 (抽離)</p>	<p>1</p>	<p>僑愛國小 四甲 劉○睿 (情緒障礙)</p>	<p>1. 能在具體情境中，解決一位數乘以整十有關的直式乘法問題。(轉銜)                  2. 了解公升和毫公升的關係，進行公升和毫公升的計算。(環境教育)                  3. 能透過覆蓋面的活動，認識面積。(海洋教育)                  4. 透過分具體物活動，能熟練三位數除以一位數的意義，解決除法直式計算問題。(資訊教育)                  5. 認識重量的單位公斤、公克及其相互關係。(家政教育)                  6. 能在具體情境中，進行同分母分數的加減應用問題。(校本-田徑)                  7. 乘法和除法的應用。(資訊教育)                  8. 能進行一位小數的加減計算。(海洋教育)                  9. 能報讀生活中常見的直接對應(一維)表格(環境教育)</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 簡化  <input checked="" type="checkbox"/> 減量  <input checked="" type="checkbox"/> 分解  <input type="checkbox"/> 替代  <input type="checkbox"/> 重整  <input type="checkbox"/> 加深  <input type="checkbox"/> 加廣                 </p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 直接教學  <input checked="" type="checkbox"/> 工作分析  <input type="checkbox"/> 合作學習  <input checked="" type="checkbox"/> 角色扮演  <input type="checkbox"/> 價值澄清  <input type="checkbox"/> 多層次教學  <input checked="" type="checkbox"/> 生活經驗統整  <input type="checkbox"/> 其他 _____                 </p>	<p>1. 教師手冊 2. 教育部教學資源網</p>	<p>1. 聯絡簿 2. 獎勵卡</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 紙筆  <input checked="" type="checkbox"/> 問答  <input checked="" type="checkbox"/> 指認  <input checked="" type="checkbox"/> 觀察  <input checked="" type="checkbox"/> 實作  <input type="checkbox"/> 檔案                 </p>

# 彰化縣花壇鄉僑愛國民小學110學年度第一學期行事曆

School calendar for 1<sup>st</sup> semester of 110<sup>th</sup> academic year

1/3

週別	日期	核心價值	學校行政	教導處	輔導室	總務處
一	8/29 ~ 9/04	典範	<ul style="list-style-type: none"> <li>●8/27返校日(10:10放學)</li> <li>●8/27教評會及考核委員改選</li> <li>●開學暨正式上課(8/30)</li> <li>●新生入學(8/30)</li> <li>●校務會議(8/27)</li> <li>●課發會(8/27)</li> <li>●行政會議(8/27)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●日課表排定</li> <li>●9/3水域安全宣導</li> <li>●編排路隊(各班導師)</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●擬訂健康中心工作計劃</li> <li>●開始實施餐後潔牙</li> <li>●口腔保健月活動</li> <li>●視力保健-下課教室淨空</li> <li>●友善校園週(8/29~9/4)</li> <li>●SH150開始實施</li> <li>●<b>腸病毒宣導-正確洗手方法</b></li> <li>●<b>帶水壺上學喝開水宣導</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●祖父母節(8/22)</li> <li>●IEP期初會議(返校日8/27)</li> <li>●性別平等教育委員會會議</li> <li>●慶祝祖父母節、迎新暨新生家長座談會(8/30)</li> <li>●調查特教生鑑定申請需求表</li> <li>●各項輔導簿冊整理資料班級資料移轉</li> <li>●師親愛心專線電話建檔</li> <li>●大哥哥、大姊姊愛心服務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●申請9月份薪津</li> <li>●教學支援教師、兼代課教師加保。</li> <li>●提出勞健保支出憑證。</li> <li>●申報補充保費明細及列印繳款單。</li> <li>●遊樂器材安全檢查</li> <li>●調整班級課桌椅</li> <li>●分發收費四聯單。</li> <li>●辦理註冊收費</li> <li>●消耗品請購補充。</li> <li>●9-10月值日輪職排定</li> </ul>
二	9/05 ~ 9/11	啟發	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會議(9/6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●9/9體育節</li> <li>●9/9行動書車(1-3年級)</li> <li>●<b>9/11補課(中秋節連假)</b></li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●體重身高視力測量</li> <li>●健康中心清潔與消毒</li> <li>●教室採光測量</li> <li>●實施含氟漱口水(配合體健科公告)</li> <li>●登革熱防治宣導</li> <li>●<b>健康飲食宣導-禁止含糖飲料進入校園</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●家庭教育、輔導工作推動小組會議(9/7)</li> <li>●電訪開始</li> <li>●家庭狀況調查</li> <li>●新生資料建檔</li> <li>●特殊教育執行委員會會議</li> <li>●推展家庭教育活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●家長會代表簽送</li> <li>●9月份電梯保養</li> <li>●飲水設備消毒及檢驗(110年第3季)。</li> <li>●教室桌椅檢修</li> </ul>
三	9/12 ~ 9/18	友愛	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會議(9/13)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●發放體重身高視力通知單</li> <li>●游泳教學開始</li> <li>●游泳水域安全--防溺水宣導</li> <li>●暑假作業優良獎頒獎</li> <li>●防震逃生預演</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●<b>學童健康狀況調查表及重大傷病調查</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●申請各項補助及獎助金</li> <li>●準備110年下半年特教鑑定資料</li> <li>●學習扶助學習輔導小組會議</li> <li>●調查認輔個案</li> <li>●<b>班親會暨家庭教育親子活動(時間尚待確認)</b></li> <li>●<b>上期學習扶助專班開始(9/13-17)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●發電機試運轉</li> <li>●漏電斷路器測試</li> <li>●分發午餐第一次收費單</li> </ul>
四	9/19 ~ 9/25	友愛	<ul style="list-style-type: none"> <li>●9/20-9/21(中秋節連假)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●防震逃生演練</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●<b>新生追蹤疫苗補接種調查及重大傷病調查</b></li> <li>●<b>健康體位活動宣導</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●生命教育委員會會議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●9/22防災演練-(暫定)</li> <li>●<b>9/24(五)期初家長會議(19:00)(暫訂)</b></li> </ul>
五	9/26 ~ 10/02	守法	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會議(9/27)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學生社團活動開始</li> <li>●10月反毒宣導</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●視力統計及身高指數統計</li> <li>●漸健美班成立</li> <li>●視力保健月活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教師節慶祝活動(9/28)</li> <li>●特教鑑定工具借用登記</li> <li>●<b>施再傳獎助學金申請</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本校自衛消防演練</li> <li>●確認並呈報家長委員名單(9/30)</li> <li>●申請10月份薪津</li> </ul>

## 彰化縣花壇鄉僑愛國民小學110學年度第一學期行事曆

School calendar for 1<sup>st</sup> semester of 110<sup>th</sup> academic year

2/3

週別	日期	核心價值	學校行政	教導處	輔導室	總務處
六	10/03 ~ 10/9	守法	●行政會議 (10/4)	●10/07行動書車(4-6年級) ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ●特殊疾病史及重大傷病 心臟疾患健康資料上傳 ●全校學童保險完成學保 作業	●生命教育月(10月) ●自強優秀獎學金申請	●填送9月份會計報表 ●提出勞健保支出憑 證。 ●申報補充保費明細及 列印繳款單。 ● <b>110年第3季綠色採購 填報</b>
七	10/10 ~ 10/16	尊重	● <b>10/11 國慶 日補假</b> ●	●提交第一次定期評量試卷 ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ●流感疫苗施打作業及防 治流感宣導	●生命教育宣導(低年級) ●特教鑑定施測期 ● <b>施再傳獎助學金發放 (固定每年10/17)</b>	●遊樂器材安全檢查 ●發電機試運轉 ●10月份電梯保養 ●(美化綠化校園)
八	10/17 ~ 10/23	尊重	●行政會議 (10/18)	●縣長盃田徑錦標賽 (10/12~10/14) ●犯罪被害人保護週 ●第一次定期評量試卷審題 ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ●教室布置觀摩 ● <b>造冊及協助視力不良學 童就醫或配鏡</b>	●生命教育宣導(中年級) ●特教鑑定會議	●漏電斷路器測試 ●午餐檢驗、查訪
九	10/24 ~ 10/30	合作	●行政會議 (10/25)	● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>造冊及協助口腔不良學 童就醫</b> ●視力保健宣導-下課教室 淨空	●生命教育宣導(高年級)	●11-12月值日輪職排定
十	10/31 ~ 11/06	合作	●行政會議 (11/01) ●第一次定期 評量(11/2.3)	●11/05行動書車(1-3年級) ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ●用藥安全及戒菸拒檳宣 導月 ●漸健美班測量第二次體 位	●電話訪問(評量後) ●親師生訪談 ●第二梯特教鑑定開會	●申請11月份薪津 ●填送10月份會計報表 ●提出勞健保支出憑 證。 ●申報補充保費明細及 列印繳款單。
十一	11/07 ~ 11/13	省思	●行政會議 (11/9) ● <b>11/13校慶</b>	●習作調閱(國語) ●考卷上傳 ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>反毒及社區戒菸拒檳活 動宣導</b>	●性別平等教育宣導 (低年級) ●第二梯特教鑑定借用工 具	●遊樂器材安全檢查 ●發電機試運轉
十二	11/14 ~ 11/20	負責	● <b>11/15 校慶 補休</b>	●習作調閱(數學) ●成績優良頒獎 ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ●用藥安全及戒菸拒檳--海 報文宣宣導	●性別平等教育宣導 (中年級)	●11月份電梯保養 ●漏電斷路器測試
十三	11/21 ~ 11/27	負責	●行政會議 (11/22)	●習作調閱(社會.英語) ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ●校園傳染病月-愛滋病宣 導及性教育活動	●性別平等教育宣導 (高年級) ●第二梯特教鑑定施測	●水電安全檢查

# 彰化縣花壇鄉僑愛國民小學110學年度第一學期行事曆

School calendar for 1<sup>st</sup> semester of 110<sup>th</sup> academic year

3/3

週別	日期	核心價值	學校行政	教導處	輔導室	總務處
十四	11/28 ~ 12/04	寬恕	●行政會議(11/29)	●習作調閱(自然.生活) ●12/02行動書車(4-6年級) ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ●校園傳染病-諾羅病毒防治宣導 ●12月反毒宣導	●校刊文章收件(12/3) ●學習扶助成長測驗 ● <b>情感教育及自殺防治守門員研習(12/01週三教師研習)</b>	●申請12月份薪津 ●填送11月份會計報表 ●提出勞健保支出憑證。 ●申報補充保費明細及列印繳款單。
十五	12/05 ~ 12/11	寬恕	●行政會議(12/06)	● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ●流行性感冒海報文宣防治宣導期	●寒假幸福餐券申請準備 ●第二梯特教鑑定送件 ● <b>生命教育校內宣導講座(12/07)</b>	●發電機試運轉 ●美化綠化校園 ●遊樂器材安全檢查 ●辦理幹事考核
十六	12/12 ~ 12/18	助人	●行政會議(12/13)	● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ●校園意外傷害宣導月 ●路隊安全訓練	●校刊出刊	●12月份電梯保養
十七	12/19 ~ 12/25	助人	●行政會議(12/20)	●垃圾分類宣導 ●英語日宣導 ●習作調閱(作文) ●提交第二次定期評量試卷 ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ●意外傷害事件及地點宣導	● <b>節日慶賀活動-冬至與聖誕節(12/21)</b> ●家庭教育宣導	●飲水設備消毒及檢驗(110年第4季)
十八	12/26 ~ 1/01	關懷	●行政會議(12/28) ●12/31(五)-01/02(日)元旦連假	●校園遊戲器材意外傷害介紹宣導 ●第二次評量試卷審題 ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b>	●學習扶助學習輔導小組會議(成長測驗後)	●申請1月份薪津 ●填送12月份會計報表 ●提出勞健保支出憑證。 ●申報補充保費明細及列印繳款單。 ●遊樂器材安全檢查
十九	1/02 ~ 1/08	關懷	●行政會議(1/03)	●1/06行動書車(1-3年級) ●提交寒假作業計畫 ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ●漸健美班結業	●各班繳交本學期生命教育教學成果(活動照片與學習單)	●發電機試運轉 ●辦理工友考核 ●請領辦公費 ●1月份電梯保養 ● <b>110年第4季綠色採購填報</b>
二十	1/9 ~ 1/15	實踐	●行政會議(1/10) ●課發會 ●第二次定期評量(1/13.14)	● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>執行校園消毒防疫措施</b>	●各班繳交本學期家庭教育教學成果(活動照片與學習單) ●檢閱 <b>班級親師聯絡紀錄簿</b> ●開 IEP 期末會議(1/13)	●漏電斷路器測試 ●各項教具公物歸還 ●代收代辦費決算公告 ●公物歸還整理 ●寒假安全維護 ●值日安排 ●工作檢討
二十一	1/16 ~ 1/22	期許	●1/20(三)結業式 ●1/21寒假開始 ●1/29~2/06(春節假期)	●全校學童學生保險檢視 ●考卷上傳 ●成績優良頒獎 ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>執行校園消毒防疫措施</b> ● <b>週二含氟漱口水結束</b>	●各班繳交本學期性平教育成果(教學設計、活動照片及學習單) ●寒假幸福餐券發放 ●整理輔導資料 ●工作總檢討	●年度公文歸檔整理裝訂 ●年度薪津免稅申報調查表填報 ●各項經費核銷及撥款出納事宜

## 彰化縣花壇鄉僑愛國民小學110學年度第二學期行事曆

School calendar for 2<sup>nd</sup> semester of 110<sup>th</sup> academic year

1/4

週別	日期	核心價值	學校行政	教導處	輔導室	總務處
一	2/06 ~ 2/12	典範	<ul style="list-style-type: none"> <li>●課發會</li> <li>●2/11(四)開學日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●日課表排定</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●擬訂健康中心工作計劃</li> <li>●開始實施餐後潔牙</li> <li>●視力保健-下課教室淨空</li> <li>●SH150開始實施</li> <li>●實施週二含氟漱口水</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●擬定輔導工作計畫</li> <li>●轉入生生活輔導</li> <li>●各班繳交調查特教生鑑定申請需求表</li> <li>●IEP期初會議(已於期末完成會議)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●分發收費四聯單</li> <li>●消耗品採買補充</li> <li>●體育及遊樂器材檢查</li> <li>●教學支援教師、兼代課教師加保。</li> </ul>
二	2/13 ~ 2/19	啟發	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會報2/14(一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●導護編組</li> <li>●掃具調查申請</li> <li>●寒假作業優良名單</li> <li>●221世界母語日宣導</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●口腔保健月活動</li> <li>●測量身高體重視力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●<b>特殊教育推行委員</b></li> <li>●各項補助及獎助金申請</li> <li>●性別平等教育委員會</li> <li>●家庭教育、生命教育委員會</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●2月份電梯檢查</li> <li>●3-4月值日輪職排定</li> </ul>
三	2/20 ~ 2/26	禮節	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會報2/21(一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●3/04行動書車(4-6年級)</li> <li>●拒吸電子菸宣導(訓導)</li> <li>●教室採光測量</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●發放體重身高視力通知單</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●下學期學習扶助專班開始(2/21-6/10)</li> <li>●愛心志工招募</li> <li>●學生家庭電話訪</li> <li>●校刊各班徵稿</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●請領薪資。</li> <li>●提出勞健保支出憑證</li> <li>●申報補充保費明細及列印繳款單。</li> </ul>
四	2/27 ~ 3/05	禮節	<ul style="list-style-type: none"> <li>●2/28(一)和平紀念日放假</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學童健康狀況調查表</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●腸病毒宣導-正確洗手</li> <li>●學生社團活動開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●準備各類鑑定及轉銜資料(借測驗工具)</li> <li>●下學期特教生鑑定(特通網提報3/1-3/31)</li> <li>●加強生活輔導(情緒教育)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●繳交收費四聯單。</li> <li>●各項經費核銷及撥款出納事宜</li> </ul>
五	3/06 ~ 3/12	信用	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會報3/07(一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●呈報模範生名單</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●視力保健推廣-下課教室淨空</li> <li>●電子菸師生宣導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●認輔學生追蹤輔導</li> <li>●下學期特教生鑑定(施測)</li> <li>●性別平等教育宣導(高年級學生)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●體育及遊樂器材檢查</li> <li>●發電機試運轉</li> </ul>
六	3/13 ~ 3/19	信用	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會報3/14(一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●提出校內模範兒童</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●回收『口腔及視力複診檢查調查表』</li> <li>●漸健美班成立</li> <li>●視力保健月活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●偏差行為兒童輔導-情緒教育</li> <li>●性別平等教育宣導(中年級學生)</li> <li>●<b>性侵害性騷擾家暴防治宣導-3/15待確認</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●111年第1季水質檢驗</li> <li>●3月份電梯檢查</li> </ul>
七	3/20 ~ 3/26	誠實	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會報3/21(一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●體適能測驗開始</li> <li>●縣級模範生表揚參訪</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●健康飲食宣導-禁止含糖飲料進入校園</li> <li>●特殊疾病學生健康資料之建立</li> <li>●3/24腸病毒群聚宣導</li> <li>●4/1表揚校內模範兒童</li> <li>●提交第一次評量試卷</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●性別平等教育宣導(低年級學生)</li> <li>●<b>員林衡文宮真武獎學金</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各項經費核銷及撥款出納事宜</li> <li>●兒童節禮物採買</li> </ul>
八	3/27 ~ 4/02	誠實	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會報3/28(一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●4/1兒童節慶祝活動</li> <li>●4/08行動書車(1-3年級)</li> <li>●第一次評量試卷審題</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●下學期特教生鑑定(特教中心送件)</li> <li>●<b>感恩惜福跳蚤市場活動(4/1)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各項經費核銷及撥款出納事宜</li> </ul>



## 彰化縣花壇鄉僑愛國民小學110學年度第二學期行事曆

School calendar for 2<sup>nd</sup> semester of 110<sup>th</sup> academic year

2/4

週別	日期	核心價值	學校行政	教導處	輔導室	總務處
九	4/03 ~ 4/09	體驗	<ul style="list-style-type: none"> <li>●4/4、4/5兒童節、清明節連假</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●追蹤視力不良學童及協助就醫診察</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●家庭教育宣導(高年級學生)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●4月份電梯檢查</li> <li>●請領薪資</li> <li>●<b>111年第1季綠色採購填報</b></li> </ul>
十	4/10 ~ 4/16	省思	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會報 4/11(一)</li> <li>●第一次定期評量 (4/12.13)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●漸健美班第二次測量體位</li> <li>●攝取均衡飲食宣導</li> <li>●英語日宣導</li> <li>●考卷上傳</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●家庭教育宣導(中年級學生)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●提出勞健保支出憑證。</li> <li>●申報補充保費明細及列印繳款單。</li> <li>●各項經費核銷及撥款出納事宜</li> <li>●<b>111年消防逃生演練《4/19(二)下午-暫定》、111年度消防自衛隊演練</b></li> </ul>
十一	4/17 ~ 4/23	孝順	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會報 4/18(一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●習作調閱(國語)</li> <li>●反毒宣導-戒菸拒檳-社區宣導(服務學習)</li> <li>◎<b>教師資訊素養、資訊倫理及資訊安全宣導</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>●用藥安全及戒菸拒檳--海報文宣宣導</li> </ul> </li> <li>●成績優良頒獎</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●家庭教育宣導(低年級學生)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●體育及遊樂器材檢查</li> <li>●發電機試運轉</li> <li>●各項經費核銷及撥款出納事宜</li> </ul>
十二	4/24 ~ 4/30	孝順	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會報 4/25(一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●習作調閱(數學)</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> <li>●校園傳染病月</li> <li>●腸病毒洗手考核宣導</li> <li>●游泳教學(12~16週).</li> <li>●語文競賽分區賽5/5</li> <li>●提交畢業考試卷</li> <li>●5/06行動書車(4-6年級)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●<b>特教研習</b> <b>[校內教師研習4/27]</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各項經費核銷及撥款出納事宜</li> <li>●請領薪資</li> <li>●5-6月值日輪職排定</li> </ul>
十三	5/01 ~ 5/07	感恩	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會報 5/02(一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●習作調閱(社會.英語)</li> <li>●登革熱孳生源檢核及宣導</li> <li>●交通安全教育</li> <li>●畢業考試卷審題</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●生命教育宣導(高年級學生)</li> <li>●<b>慈孝家庭季五月母親節(5/8)活動</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●提出勞健保支出憑證</li> <li>●申報補充保費明細及列印繳款單。</li> <li>●各項經費核銷及撥款出納事宜</li> <li>●5月份電梯檢查</li> </ul>
十四	5/08 ~ 5/14	感恩	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行政會報 5/09(一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●習作調閱(自然.生活)</li> <li>●校園諾羅病毒防治宣導</li> <li>●<b>新冠肺炎防疫措施宣導</b></li> <li>●<b>執行校園消毒防疫措施</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●生命教育宣導(中年級學生)</li> <li>●學生學習扶助篩選測驗時程安排</li> <li>●<b>從繪本閱讀談家庭及性別教育(05/11)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●體育及遊樂器材檢查</li> <li>●發電機試運轉</li> <li>●各項經費核銷及撥款出納事宜</li> </ul>

## 彰化縣花壇鄉僑愛國民小學110學年度第二學期行事曆

School calendar for 2<sup>nd</sup> semester of 110<sup>th</sup> academic year

3/4

週別	日期	核心價值	學校行政	教導處	輔導室	總務處
十五	5/15 ~ 5/21	善良	●行政會報 5/16(一) ●	●輪狀病毒防治宣導 ●習作調閱(作文) ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>執行校園消毒防疫措施</b>	●生命教育宣導 (低年級學生) ●109年學習扶助篩選測驗 ●新生轉銜會議	●各項經費核銷及撥款 出納事宜
十六	5/22 ~ 5/28	善良	●行政會報 5/23(一) ●課發暨課程會議 ●畢業考5/2425	●校園意外傷害宣導月 ●游泳水域安全宣導 ●能源教育週 ●6/03行動書車(1-3年級) ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>執行校園消毒防疫措</b>	●109年學習扶助篩選測驗  ● <b>校園性平事件的處理</b> [教師週三研習5/25]	●各項經費核銷及撥款 出納事宜
十七	5/29 ~ 6/04	正義	●行政會報 5/30(一) ●端午節放假 6/03(五)	●校園遊戲器材意外傷害介紹 ●交通安全宣導 ●提交第二次定期評量 試卷 ●提交暑假作業計畫 ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>執行校園消毒防疫措施</b>	●整理輔導記錄簿 ●整理本學期生命教育 教學成果(活動照片與 學習單)	●請領薪資 ●提出勞健保支出憑 證。 ●申報補充保費明細及 列印繳款單。 ●各項經費核銷及撥款 出納事宜
十八	6/05 ~ 6/11	正義	●行政會報 6/06(一) ● <b>畢業典禮預演</b> (6/09、6/10)	●漸健美班結業 ●第二次評量試卷審題 ● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>執行校園消毒防疫措施</b>	●畢業生升學輔導 ●六年級特教生轉銜會議 ●整理本學期家庭教育 教學成果(活動照片與 學習單) ● <b>IEP期末會議(6/9)</b>	●畢業典禮籌備 ●6月份電梯檢查 ●暑假值日輪值排定
十九	6/12 ~ 6/18		● <b>畢業典禮</b> (6/15)	● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>執行校園消毒防疫措施</b>	●「衣衣」不捨一舊制 服、運動服回收再利用 宣導 ●提交輔導記錄簿及敘 獎 ●整理本學期性平教育 成果(教學設計、活動 照片及學習單)	
二十	6/19 ~ 6/25	實踐	●行政會報 6/20(一) ●第二次定期評 量(6/23.24)	● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>執行校園消毒防疫措施</b> ●用藥安全及健康保險 宣導 ●游泳水域安全宣導 ●健康中心清潔與消毒	●整理兒童個別輔導 紀 錄暨認輔紀錄簿提 交、學生家庭聯絡簿 ●家庭教育宣導 ●假期生活輔導 ●整理學生家庭電話訪 問紀錄提交	● <b>111年第2季水質檢驗</b> ●畢業餐會 ●彙整110學年度家長會 經費收支明細表 ●各項經費核銷及撥款 出納事宜 ●家長委員會期末會議
	6/26 ~ 7/02	期許	●行政會報 6/27(一)	● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>執行校園消毒防疫措施</b> ●暑假生活須知宣導 ●考卷上傳 ●成績優良頒獎		●請領薪資 ●提出勞健保支出憑 證。 ●申報補充保費明細及 列印繳款單。 ●總務工作檢討。 ●公物歸還管理。 ●各項經費核銷及撥款 出納事宜 ●運用暑假期間進行維 修作業
			●7/29返校日暨備 課工作坊 ●8/29返校日暨備 課工作坊	● <b>新冠肺炎防疫措施宣導</b> ● <b>執行校園消毒防疫措施</b> ●7/30第一次返校日-電 子菸無菸校園宣導		