

彰化縣員林市員東國民小學 109 學年度第 2 學期
第 2 次課程發展委員會會議紀錄

一、時間：110 年 6 月 17 日 下午 2 時

二、地點：視聽教室

三、主席：涂惠萍校長

記錄：王念慈

| 成員職稱 | 姓 名 | 簽到 | 成員職稱 | 姓 名 | 簽到 |
|------------------|-----|----|----------------|-----|----|
| 校長 | 涂惠萍 | | 健康與體育領域 召集人 | 吳長展 | |
| 家長代表 | 黃宗銘 | 請假 | 藝術與人文領域 召集人 | 洪慈憶 | |
| 行政人員 | 吳 瑛 | | 綜合領域召集人 | 詹瑜玲 | |
| 行政人員 | 蔡秀菴 | | 一年級學年主任 | 吳淑容 | |
| 行政人員 | 張順美 | | 二年級學年主任 | 黃淑雅 | |
| 行政人員 | 張富傑 | | 三年級學年主任 | 詹瑜玲 | |
| 行政人員 | 王念慈 | | 四年級學年主任 | 洪慈憶 | |
| 行政人員 | 徐千惠 | | 五年級學年主任 | 林藝芳 | 請假 |
| 特教代表 | 李俐瑩 | | 六年級學年主任 | 魏鳳儀 | |
| 語文領域召集人 | 魏鳳儀 | | 教師會代表 | 林螢穗 | |
| 數學領域召集人 | 劉世強 | | | | |
| 自然與生活科技 領域召集人 | 許玉青 | | | | |
| 社會領域召集人 | 王念慈 | | | | |

● 錄製中

你安裝的擴充功能可能會影響通話品質

[瞭解詳情](#)

[關閉](#)



縣立員東國小王念慈



縣立員東國小張順美



縣立員東國小涂惠萍



縣立員東國小林螢穗



縣立員東國小吳瑛



縣立員東國小詹瑜玲



縣立員東國小吳淑容



縣立員東國小蔡秀苑



縣立員東國小李俐瑩



縣立員東國小魏鳳儀



縣立員東國小吳長展



縣立員東國小劉世強



縣立員東國小黃淑雅



縣立員東國小張富傑




縣立員東國小許玉青



縣立員東國小王念慈



縣立員東國小洪慈憶



你

文件1 - Microsoft Word

檔案 常用 插入 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視

Colibri (本文) 12

AaBbCcD AaBbCcD AaB AaB AaBbC AaBbCcD

內文 無聲記 樣式 1 樣式 2 樣式 副樣式

案由：議決本校 110 年度新住民語文選修課程計畫，因應課程的需求，排課排在早自修上課。

說明：本校 110 年度新住民語文選修課程計畫經過調查，有兩名學生選修越語課程，因應課程的需求，排課排在早自修上課，提請委員審查。

案由：議決原定 6/29-6/30 之期末評量，因應防疫停課期間，無法進行紙筆集中式的評量方式，改採多元性評量進行期末評量。

說明：原定 6/29-6/30 之期末評量，因應防疫停課期間，無法進行紙筆集中式的評量方式，改採多元性評量進行期末評量。實施方式：由任課老師依據實體上課課程及線上教學課程，實施紙筆或紙筆以外的多元性評量方式進行，提請委員審查。

案由：

一、依據行政公告 11003421 應續辦理。

二、原規劃於 110 年 5 月 19 日至 7 月 2 日辦理公開授課之教師，因配合相關防疫措施未能完成者，請各位委員同意結案。

說明：原規劃於 110 年 5 月 19 日至 7 月 2 日辦理公開授課之教師，因配合相關防疫措施未能完成者，請各位委員同意結案。

喇叭 (3 - High Definition Audio Device)

67

縣立員東國小王念慈

縣立員東國小吳瑛

縣立員東國小魏鳳儀

縣立員東國小林瑩

縣立員東國小徐惠萍

縣立員東國小徐千惠

縣立員東國小吳淑蓉

縣立員東國小洪慈憶

縣立員東國小李俐瑩

縣立員東國小詹瑜玲

還有另外 5 位使用者



通話中的訊息

- 縣立員東國小洪慈憶 下午2:07 同意
 - 縣立員東國小徐千惠 下午2:07 同意
 - 縣立員東國小魏鳳儀 下午2:07 同意
 - 縣立員東國小吳淑蓉 下午2:07 同意
 - 縣立員東國小林瑩 下午2:07 同意
 - 縣立員東國小李俐瑩 下午2:07 同意
 - 縣立員東國小黃淑雅 下午2:07 同意
 - 縣立員東國小吳長展 下午2:07 同意
 - 縣立員東國小蔡秀苑 下午2:07 同意
 - 縣立員東國小劉世強 下午2:07 同意
- 傳送訊息給所有人

| | NAME ▼ | FIRST SEEN AT | TIME IN CALL (HH:MM:SS) |
|---|-----------|---------------|-------------------------|
|  | 縣立員東國小涂惠萍 | 02:03 PM | 00:11:50 |
|  | 縣立員東國小劉世強 | 01:57 PM | 00:17:38 |
|  | 縣立員東國小吳瑛 | 01:56 PM | 00:18:38 |
|  | 縣立員東國小吳淑蓉 | 02:04 PM | 00:11:13 |
|  | 縣立員東國小吳長展 | 01:59 PM | 00:16:23 |
|  | 縣立員東國小張富傑 | 02:09 PM | 00:05:48 |
|  | 縣立員東國小張順美 | 01:59 PM | 00:16:11 |
|  | 縣立員東國小徐千惠 | 01:55 PM | 00:19:54 |
|  | 縣立員東國小李俐瑩 | 01:59 PM | 00:16:18 |
|  | 縣立員東國小林瑩穗 | 02:00 PM | 00:15:25 |
|  | 縣立員東國小洪慈憶 | 02:02 PM | 00:12:45 |
|  | 縣立員東國小王念慈 | 01:55 PM | 00:19:54 |
|  | 縣立員東國小蔡秀菀 | 01:56 PM | 00:18:44 |
|  | 縣立員東國小許玉青 | 02:11 PM | 00:03:57 |
|  | 縣立員東國小詹瑜玲 | 01:59 PM | 00:16:02 |
|  | 縣立員東國小魏鳳儀 | 01:58 PM | 00:16:56 |
|  | 縣立員東國小黃淑雅 | 02:02 PM | 00:13:04 |

 Export as CSV

彰化縣員林市員東國民小學 109 學年度第 2 學期
第 2 次課程發展委員會會議紀錄

一、時間：110 年 6 月 17 日下午 2 時 00 分

二、地點：視聽教室

三、主席：涂惠萍校長

記錄：王念慈

四、出（列）席人員：如簽名冊

五、主席報告：

請各位委員針對課發會各事項提出討論。

六、討論事項：

案由一：確定 110 學年度各年級教科書版本。

說明：110 年度各年級教科書評選已於 5 月 15 日以透明公開方式進行完畢。

二、四、六年級延續 108 學年度版本，在課程協接上不會有問題。非審定本的鄉土課程、資訊課程由老師審慎評選後選出最適切版本。110 學年度各年級教科書版本，若有不妥之處可提出討論。

決議：確認 110 學年度各年級教科書評選結果無修正之處，全數通過。

案由二：針對本校 110 學年度課程計畫，提請審議。

說明：依 110 課程綱要規範，訂定本校 110 學年度課程計畫審查，且須包含下列審查指標：

1. 學校課程發展委員會運作。
2. 學校背景 SWOT 分析、教育目標及願景。
3. 節數分配與教科書。
4. 學習領域課程與彈性課程計畫。
5. 自我評鑑。

決議：依規定本校訂定 110 學年度課程計畫且包含上述五大指標無誤，

全數審查通過。

案由三：學期之課程與教學評鑑及學習評鑑之檢討

說明：已請各學年於召開學年會議時，將本學期（109 年度下學期）之課程與教學評鑑及學習評鑑提出檢討。

決議：教學組彙整各學年的檢討如下：

（一）各領域各學年在課程計畫、教學進度均符合。

（二）各領域各學年均採用多元評量、運用教學資源、實施補救教學。

案由四：本校 110 學年度課程計畫之學習總節數（含領域學習節數、彈性學習節數）訂定分配，提請討論。

說明：關於本校 110 學年度課程計畫之學習節數分配及總節數之訂定，均符合 108 課程綱要規範。

低年級：學習總節數 23 節（領域學習節數 20 節、彈性學習節數 3 節）、

中年級：學習總節數 29 節（領域學習節數 25 節、彈性學習節數 4 節）、

高年級：學習總節數 32 節（領域學習節數 27 節、彈性學習節數 5 節）。

決議：節數部分無修正需求，全數通過。

案由五：本校 110 學年度課程計畫之學習領域課程與彈性課程規劃，提請討論。

決議：學習領域課程與彈性課程規劃無修正需求，全數通過。

案由六：議決本校 110 學年度特教教育課程與教學調整實施計畫、特殊教育（資賦優異類）課程與教學調整實施計畫。

說明：本校 110 學年度特教教育課程與教學調整計畫、特殊教育（資賦優異類）課程與教學調整實施計畫業於日前經特教學年小組、特教領域小組討論規劃完成，提請委員審查。

決議：出席人員全數贊成通過

案由七：議決本校 110 年度特教班、潛能班、巡迴輔導課程計畫、特教學生課程規劃（學生能力與課程需求彙整表）。

說明：本校 110 年度特教班、潛能班、巡迴輔導課程計畫、特教學生課程規劃（學生能力與課程需求彙整表）業於日前經特教學年小組、特教領域小組討論規劃完成，提請委員審查。

特教班學生因學習及能力之需求，學習節數經討論後擬定彈性學習節數為

特殊需求節數，學習節數分配及總節數之訂定，均符合 108 課程綱要規範。

低年級：學習總節數 23 節（領域學習節數 20 節、彈性學習節數 3 節）、

中年級：學習總節數 29 節（領域學習節數 25 節、彈性學習節數 4 節）、

高年級：學習總節數 32 節（領域學習節數 27 節、彈性學習節數 5 節）。

另外因低年級特殊需求課程(功能性動作)考量週二下午節數已排滿，但學生有功能性動作之需求，故特教課程會議中決議將低年級功能性動作能力指標融入學生表訂其他科目課程中(如生活課使用剪刀)執行。

決議：出席人員全數贊成通過

案由八：議決本校 110 年度特殊教育(資賦優異類)課程與教學調整實施計畫、資賦優異課程規劃與學生需求彙整表」及「資優課程節數配置表」。

說明：本校 110 年度資優課程計畫、資賦優異課程規劃與學生需求彙整表、資優課程節數配置表業於日前經特教學年小組、特教領域小組、資優巡迴教師討論規劃完成，提請委員審查。

決議：出席人員全數贊成通過

案由九：議決本校 110 年度校外教學課程計畫。

說明：本校各年級校外教學課程計畫業於日前經學年小組、行政人員討論規劃完成採購，提請委員審查。

決議：出席人員全數贊成通過

案由十：議決本校 110 年度新住民語文選修課程計畫，因應課程的需求，排課排在早自修上課。

說明：本校 110 年度新住民語文選修課程計畫經過調查，有兩名學生選修越語課程，因應課程的需求，排課排在早自修上課，提請委員審查。

決議：出席人員全數贊成通過

案由十一：彰化縣員林市員東國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課及定期評量應變實施計畫之討論。

說明：彰化縣員林市員東國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課及定期評量應變實施計畫，請詳見附件一。

決議：審核通過彰化縣員林市員東國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課及定期評量應變實施計畫。

案由十二：

一、依據行政公告 11003421 廣續辦理。

二、原規劃於 110 年 5 月 19 日至 7 月 2 日辦理公開授課之教師，因配合相關防疫措施未能完成者，請各位委員同意結案。

說明：原規劃於 110 年 5 月 19 日至 7 月 2 日辦理公開授課之教師，因配合相關防疫措施未能完成者，請各位委員同意結案。。

決議：出席人員全數贊成通過。

案由十三：

議決原定 6/29-6/30 之期末評量，因應防疫停課期間，無法進行紙筆集中式的評量方式，改採多元性評量進行期末評量。。

說明：原定 6/29-6/30 之期末評量，因應防疫停課期間，無法進行紙筆集中式的評量方式，改採多元性評量進行期末評量。實施方式：由任課老師依據實體上課課程及線上教學課程，實施紙筆或紙筆以外的多元性評量方式進行，成績的計算，依各學年決議的比例為主，提請委員審查。

決議：出席人員全數贊成通過

附件一

彰化縣員林市員東國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課及定期評量應變實施計畫

109 年 3 月 18 日課程發展委員會通過

110 年 5 月 19 日課程發展委員會修訂通過

壹、依據

一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函發布之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。

二、中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。

三、彰化縣政府 109 年 3 月 6 日府教學字第 1090076403 號各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫。

四、彰化縣政府之因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課標準。

五、彰化縣政府之因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停

課與課業學習及成績評量實施原則。

六、彰化縣各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及評量相關事項研商會議決議。

貳、目的：

一、建立學校應變能力，應對疫情做最佳處置。

二、全力抗嚴重特殊傳染性肺炎，正常學習，維護學生受教權利，展現教師專業能力。

參、本計畫包含範圍如下：

一、停課。

二、復課。

三、補課。

四、定期評量。

肆、停課：

一、停課標準：

(一) 1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。

(二) 某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。

(三) 本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。

(四) 本校所在鄉鎮市區有3分之1學校全校停課時，全校停課。

(五) 前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

二、停課整備：

(一) 各班導師預先計劃好十四天學生時間管理計劃和在家自主學習之進度，內容可分各班級學習課程及線上學習資源兩大部份，含各領域學習、生活教育…等。

(二) 各班級及學校各行政單位應建構聯繫方式，確認可能病例，導師及行政每天打電話關懷，相互支持鼓勵。

(三) 每天依停課實施手冊記載執行情形備查。

三、停課期間：

(一) 教師進行備課，設計教學單元及準備教學相關事宜。

(二) 停課期間導師每日應與學生保持聯繫，以了解學生身心健康及居家學習情形。必要時，學校得組成輔導小組，避免學生未依規定居家自主管理。

伍、停課起訖期間依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

一、停課範圍：

班級停課(○年○班、○年○班) 【符合停課標準一、二】

全校停課【符合停課標準三、四】

二、停課日期：○年○年○月(星期○)至○年○年○月(星期○)止。

陸、停課預防措施

一、成立應變小組：

(一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全教職員任務編組名單(如附件一)、停補課標準作業流程(SOP)(如附件二)。(二)指派1名為課程總聯絡人【承辦人:教務主任、聯絡電話:04-8311022分機 802】

(三)事先撰寫補課相關計畫及實施方式，於停課後指派人員於學校網站或班級網頁公告周知相關訊息。

二、補課資源盤點規劃：

(一)師資部分：以本校現有師資(名冊如附件三)為主，若仍有需求時，引進校外可支援師資(需要代課教師時，如名冊附件四)

(二)教學使用平臺部分：本校採用 google classroom、均一平臺、學習吧、cool english 英語線上學習平臺、數位讀寫網等，作為補課使用資源。

伍、復課：

當停課原因消失，應即恢復上課；學校依程序通報教育局並應採取適當之補救教學措施。

一、停課原因確定消失後由學校透過聯絡網路通知學生及家長復課。

二、未能於復課後恢復上學者，應向級任老師及學校報備原因。

陸、補課措施：

一、復課、補課規劃：(學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。)

(一)本校規劃如下(欄位於停課後 1 週內補齊)，停課期間其課表公告於學

校內網或班級網頁(網址：[http://](http://www.ytes.chc.edu.tw/))：<http://www.ytes.chc.edu.tw/>

| 班級 | 科目 | 節數 | 授課教師 | 課程進度 | 補課方式 | 評量方式 |
|--|----|----|------|------|------------------|------|
| | 國語 | 10 | | | 實體補課 線上混成教學補課 | |
| | | | | | 線上同步教學補課 | |
| | | | | | | |
| 1. ○年○班總計需補課○○節 (○節實體補課○%，○○節線上混成教學補課○%，○節線上同步教學補課○%) | | | | | | |

(二)線上混成教學

1. 任課教師得提供事前課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上混成教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。

2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。

3. 有關學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、彰化縣政府教育處自主學習專區網站之各教材及教學影片。

4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上混成教學學習教材。

(三)線上同步教學補課由任課教師提供即時直播課程，其餘規定如線上混成教學。

(四)依據前述規劃停課班級之課表，亦同步公告學校網頁。

| 日期 節次 | ○月○日 (星期○) | ○月○日 (星期○) | ○月○日 (星期○) |
|--------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|
| 第 1 節 8:00-8:40 | 國語(○○○老師) 進度:唐詩賞析 方式:線上同步學習 | | |
| 第 2 節 8:45-9:25 | 藝術(○○○老師) 進度:認識直笛 方式:線上混成教學學習 | | |

(五)本縣規範實體補課時間可安排於早自習、周六或日、寒暑假及課餘時間。應優先安排於未排課之下午時段；不宜利用午休時間，並以不超過第 8 節為原則，且不得連續上課超過 6 日。

(六)復課補課：當停課原因消失時，應即恢復上課；學校並應採取適當之補救教學措施。復課後，採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

| 週次 節次 | ○月○日 (星期一) | ○月○日 (星期二) | ○月○日 (星期三) | ○月○日 (星期四) | ○月○日 (星期五) | ○月○日 (星期六) |
|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 早修 8:00-8:40 | | | | | | |
| 第 8 節 16:00- 16:40 | | | | | | |

柒、定期成績評量因應措施：

一、停課期間之補考，請權責人員依成績評量辦法彈性實施。

防疫停課屬不可抗力因素，如遇定期成績評量，學校公告補考實施計畫，補考成績依「成績評量準則」第 6 條第 4 項規定，以實得成績計算。

二、適逢定期考查處理方式如下：

(一)個別學生補考：學生於完成補課後進行補考，補考方式、範圍及試題由學校依公平原則本權責處理，於個人返校復課後由教務處辦理補考事宜。

(二)部分班級停課補考：

1.如停課日恰遇定期評量日，惟不影響評量課程教學進度者，於復課後一週內擇日完成補考。

2.如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量，或於補課完成後一週內進行

(三)全學年二分之一以上班級或全校停課，無法依其進行定期評量時，學校得調整實施次數、日期或評量課程範圍，經課程發展委員會通過後實施，由教務處另行通知。

捌、教師線上補課認定：

一、校內審查機制--教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式完成補課。

二、教師補課節數採認原則：

(一)採線上混成教學時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

(二)採線上同步教學時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

玖、學校停課決定，應立即通報彰化縣政府教育處及教育部校園安全中心。

拾、本計畫經課程發展委員會通過後留本校備查，但如有以線上學習折抵部分課程時數，於課程發展委員會通過後，將呈報縣府教育處核准後方可折抵。

一、各年段補課節數列表，如附件五。(補課情形，仍應視實際狀況做適當之調整。)

二、各班填寫補課計畫(如附件六)，繳交至教務處。

三、本計畫經課程發展委員會通過後實施，修正時亦同。

承辦人

教務主任

校長

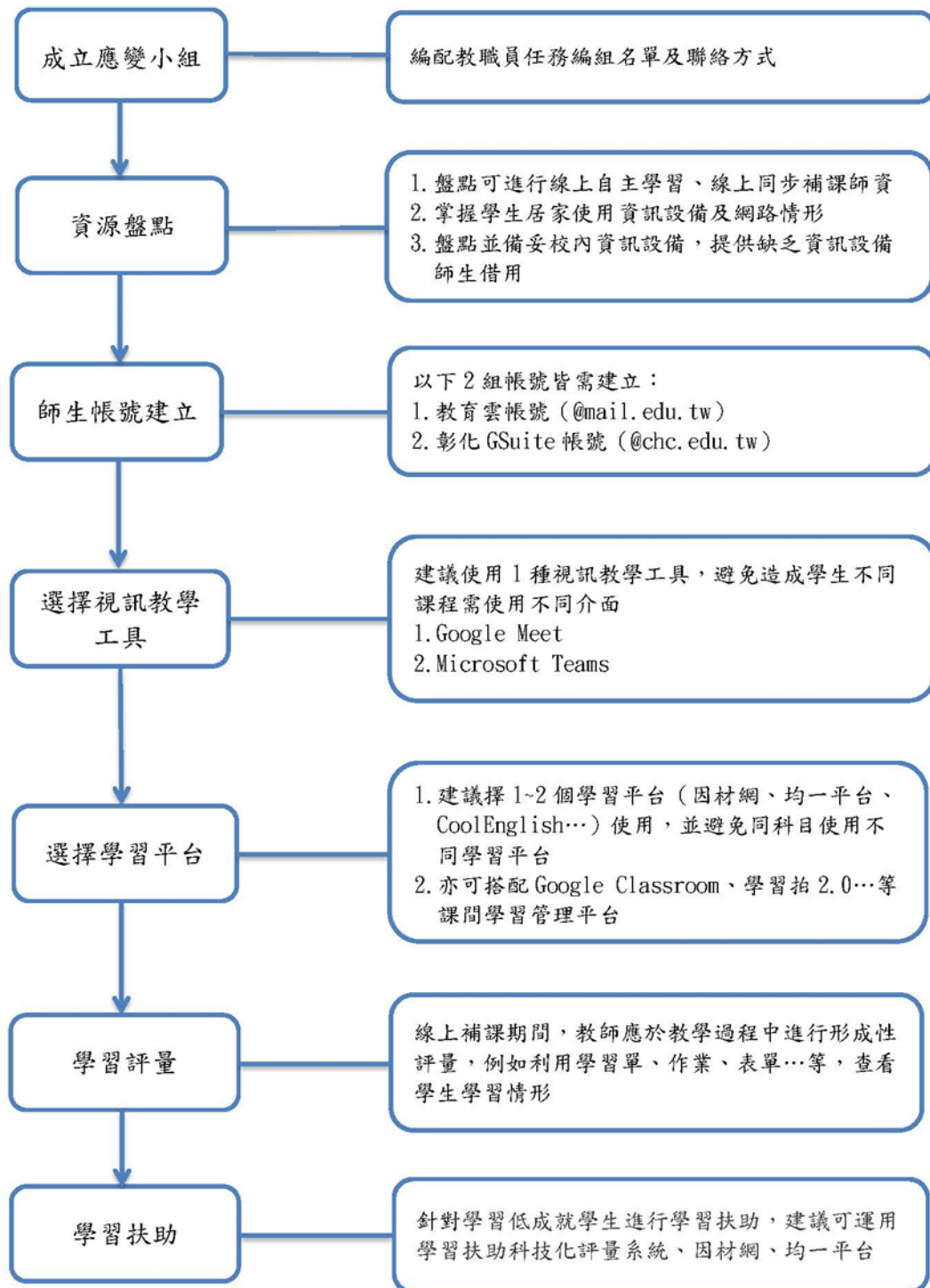
附件一 停課、復課、補課小組工作分配表(請依各校需求調整設置組別)

| 組別 | 工作事項 | 工作人員 | 時間點 |
|-----|--|-----------------------------|--------------|
| 督導組 | 督導小組工作、主持組 | 校長 | |
| 計畫組 | 1. 規劃停補復課計畫 2. 召開停補復課線上會議 3. 召開課程發展委員會檢核停補復課成效 4. 學生學習狀況檢核 5. 發放家長通知單並公告校門口及校網 | 教務主任 | 確診後 復課一週後 |
| 資訊組 | 1. 規劃師生線上軟體教學 2. 協助借用外校平板電腦及無線網卡 3. 協助處理線上補課相關事宜 | 資訊組長 | |
| 課務組 | 1. 協調線上補課及復課後實體補課課表 2. 提供線上參考教材 3. 公告校網線上及實體補課課表 4. 進行線上補課及實體補課 5. 回傳線上補課佐證資料及學生出缺席狀況 6. 成立線上群組即時公告消息 | 教學註冊組 長 | 確診後 |
| 防疫組 | 1. 確認班級停課或全校停課事宜 2. 確認復課時機點處理學生線上補課及實體補課請假事宜 3. 復課後學生狀況評估 4. 處理停課期間午餐及愛心餐券事宜 | 學務主任 訓育組長 體衛組長 護理師 | 確診後 復課後 |
| 總務組 | 1. 有關停補復課相關物品採購 2. 停課後校園環境消毒 3. 處理停課期間各項收退款事宜 | 總務主任 事務組長 出納組 | 停課後 |

| | | | |
|-----|--|--------------|-----|
| 輔導組 | 1. 停課時間主動關心弱勢學生家庭狀況 2. 協助申請停課期間相關補助 | 輔導主任 級任教師 | 停課後 |
|-----|--|--------------|-----|

附件二 停課線上補課標準作業流程 (SOP)

彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情
停課不停學 線上補課實施流程



附件三

本校現有師資

| 任教科目 | 現有教師人數 | 可實體補課教師人數 | 可線上混成教學教師數 | 可線上同步教學教師數 |
|------|--------|-----------|------------|------------|
| 國語文 | | | | |
| 英語文 | | | | |
| 本土語文 | | | | |
| 數學 | | | | |
| 自然 | | | | |
| 社會 | | | | |
| 藝術 | | | | |
| 體育 | | | | |
| 生活 | | | | |
| 彈性 | | | | |

附件四

校外可支援師資

| 任教科目 | 校外支援教師姓名 | 聯絡電話/方式 |
|------|----------|---------|
| 國語文 | | |
| 英語文 | | |
| 本土語文 | | |
| 數學 | | |
| 自然 | | |
| 社會 | | |
| 藝術 | | |
| 體育 | | |
| 生活 | | |
| 彈性 | | |

附件五

補課節數列表：

晨光07:55-08:35 上午08:40-12:00 下午13:30-16:40 放學16:00-16:40

| | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | |
|-----------------------------|----|---|---|---|---|---|---|----|
| 低年級 每週23節 *2週=46 節 | 晨光 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | 上午 | | | | | | | |
| | 下午 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | | |
| | 放學 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | 合計 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | | 23 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|----|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | |
| 中年級 每週29節 *2週=58 節 | 晨光 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 上午 | | | | | | 4 | |
| | 下午 | | 1 | 3 | 3 | | 3 | |
| | 放學 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 合計 | 2 | 3 | 5 | 5 | 2 | 9 | 26 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|----|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | |
| 高年級 每週32節 *2週=64 節 | 晨光 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 上午 | | | | | | 4 | |
| | 下午 | | 1 | 3 | | | 3 | |
| | 放學 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 合計 | 2 | 3 | 5 | 2 | 2 | 9 | 23 |

附件六

| 班級 | 科目 | 節數 | 授課教師 | 課程進度 | 補課方式 | 評量方式 |
|--|----|----|------|------|---|------|
| | | | | | 實體補課 線上混成教學補課 線上同步教學補課 線上非同步教學補課 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 1. ○年○班總計需補課○○節 (○節實體補課○%，○○節線上混成教學補課○%，○節線上同步教學補課○%) | | | | | | |

※同時段停課之班級/年級，進度相同時可合併填寫於同一工作表；如進度不同時，請於下方自行新增工作表分別填寫，並於工作表敘明班級/年級。