

彰化縣公立後寮國民小學 110 學年度課程計畫

彰化縣後寮國民小學課程發展委員會第四次會議紀錄

會議名稱	第四次 課程發展委員會會議							
時間	110 年 6 月 8 日 8 時 0 分			地點	採線上會議方式舉行 出席者簽名從略			
出席者	校長	曾雅瑛	一年級代表	許舒涵	自然與生活科技領域代表	陳志明	健康與體育領域代表	王俊傑
	教導主任	陳志明	二年級代表	吳淳妮	藝術與人文領域代表	請假	綜合活動領域代表	洪金池
	總務主任	請假	三年級代表	陳妘善	語文領域代表	江靚慧	學生家長委員會代表	請假
	輔導主任	請假	四年級代表	洪郁雯	數學領域代表	洪郁雯		
	教務組長	吳姿怡	五年級代表	張育仁	社會領域代表	林惠琴		
	訓導組長	張育仁	六年級代表	王俊傑	(特教)代表	請假		
主席	曾雅瑛			記錄	吳姿怡			
討論事項								

一、 工作報告：

- (一) 109 學年度下學期課程與教學評鑑及學習評鑑成效良好。
- (二) 109 學年度下學期各領域教學小組定期開會研究教學內容，並互相討論觀摩以精進自我專業成長，成效良好。
- (三) 109 學年度課程計畫評鑑，成效良好，謝謝各位同仁幫忙。

二、 提案討論：

(一) 110 學年度學習總節數及「領域總節數」與「彈性學習節數」之分配，提請討論（詳如附件一）。

決議：按照原計畫，通過。

(二) 110 學年度教科書評表業已完成（詳如附件二）。

提供 110 學年度教科書版本一覽表，請老師核對。

決議：按照原計畫，通過。

(三) 提案議決通過本校 110 學年度課程計畫，提請討論。

決議：按照原計畫，通過。

(四) 提案議決通過本校 110 學年度特殊教育課程與教學調整實施計畫，提請討論。

決議：按照原計畫，通過。

(五) 提案議決通過本校 110 學年度各班型特殊教育課程計畫，提請討論。

決議：按照原計畫，通過。

(六) 本國語文作文篇數之規劃，提請討論。

新學期三至六年級作文習寫篇數訂為四至六篇，其中至少四篇為命題作文，其餘寫作方式可為日記、週記、、、、等。

決議：按照原計畫，通過。

(七) 本校 110 學年度校定課程評量方式，提請討論。

新學年度校定課程評量方式採學生學習過程中形成性評量為主。（詳如附件三）

決議：按照原計畫，通過。

(八) 提案議決通過本校 110 學年度校長及教師公開授課實施計畫，提請討論（詳如附件四）。

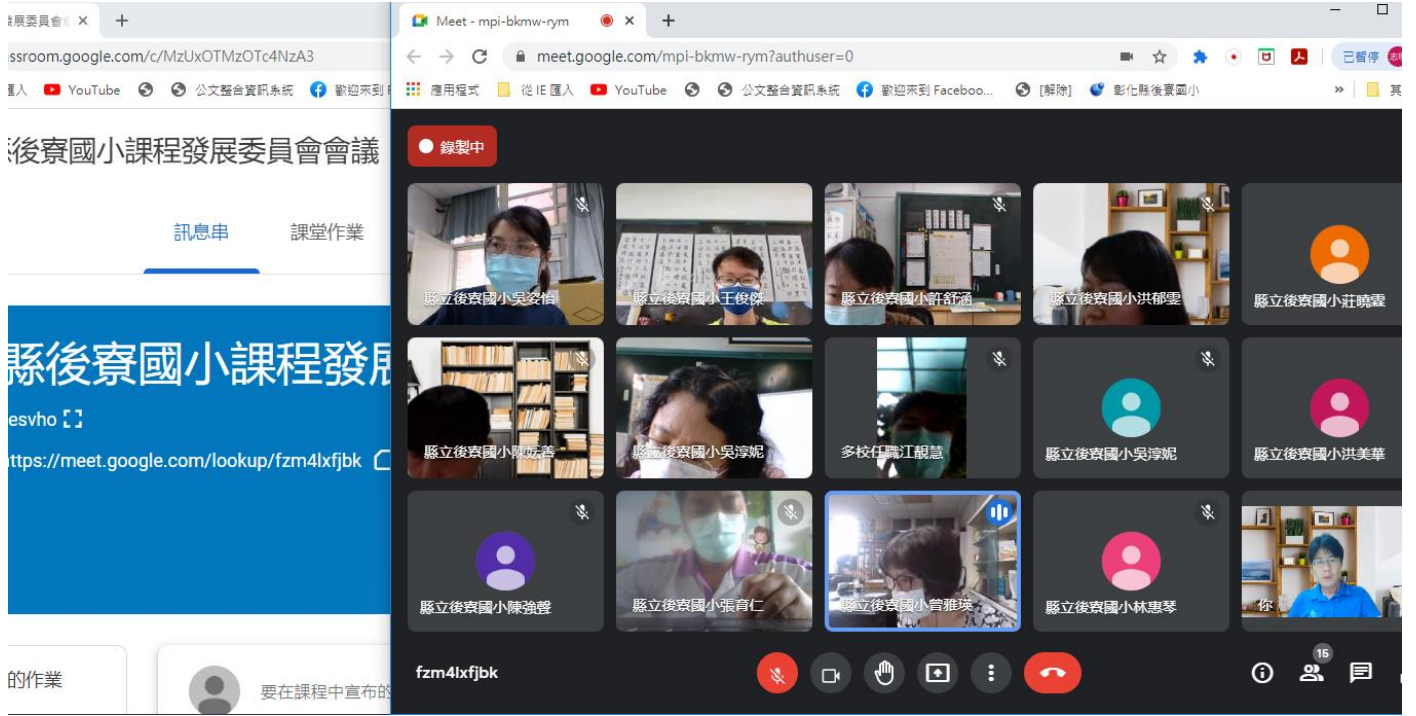
決議：按照原計畫，通過。

三、 臨時動議：無

四、 散會 上午 8：40

注意事項：

1. 學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之，其學校課程發展委員會成員應包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目(含特殊需求領域課程)之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表，高級中等學校教育階段應再納入專家學者代表，各級學校並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。
2. 學校課程發展委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。
3. 學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。



照片說明一：課程發展委員會與教學研究會召開情形



照片說明二：教科書評選委員會召開情形

附件一、節數分配表（學校將表 3-1 列印，核章後上傳）

彰化縣後寮國民小學 110 學年度各領域學習節數分配表

課程架構/ 年級		後寮國民小學					
		十二年國教			九年一貫課程		
		課程					
領域/科目/節數		一	二	三	四	五	六
部定課程	領域學習課程	語文	國語文(6)	國語文(6)	國語文(5)	國語文(5)	國語文(5)
			本土語文/新住民語文(1)	本土語文/新住民語文(1)	本土語文/新住民語文(1)	本土語文/新住民語文(1)	本土語文/新住民語文(1)
			英語文(1)	英語文(1)	英語文(1)	英語文(1)	英語文(2)
		數學	數學(4)	數學(4)	數學(4)	數學(3)	數學(4)
		社會	生活課程(6)	生活課程(6)	社會(3)	社會(3)	社會(3)
		自然科學			自然與生活科技(3)	自然與生活科技(3)	自然與生活科技(3)
		藝術			藝術與人文(3)	藝術與人文(3)	藝術與人文(3)
		綜合活動			綜合活動(2)	綜合活動(3)	綜合活動(3)
		健康與體育	健康與體育(3)	健康與體育(3)	健康與體育(3)	健康與體育(3)	健康與體育(3)
		領域學習節數	20 節	20 節	25 節	25 節	27 節
校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/議題探究課程	3 節	4 節	5 節		
		社團活動與技藝課程					
		特殊需求領域課程					
		其他類課程					
學習總節數		23 節		29 節		32 節	

- 一、二、三年級校訂或部定務必皆以新課綱規範節數。
- 四、五、六年級部定領域須為九年一貫規範領域與節數，校訂彈性在九年一貫規範節數下為九年一貫或新課綱規範皆可。
- 四到六年級彈性學習課程如依九年一貫規範，可將學校行事活動、全年級活動或補救教學可安排於「其他類課程」，各議題單排課程可排於「統整性探究課程」。

承辦人：  教務主任：  校長： 

附件二、彰化縣後寮國小 110 學年度教科書版本

後寮國小110學年度教科書版本									
	語文領域			數學	生活領域			健康與體育	綜合活動
	國語	本土語言	英語		自然與生活科技	社會	藝術與人文		
一年級	南一	真平		康軒	南一			康軒	
二年級	南一	真平		康軒	南一			康軒	
三年級	康軒	真平	何嘉仁	南一	南一	康軒	康軒	康軒	南一
四年級	南一	真平	何嘉仁	南一	南一	康軒	南一	康軒	南一
五年級	南一	真平	何嘉仁	南一	南一	康軒	康軒	南一	康軒
六年級	康軒	真平	何嘉仁	南一	康軒	康軒	康軒	康軒	南一

附件三、彰化縣後寮國民小學彈性學習(校訂)課程評量方式

110.06.08 課程發展委員會通過

- 一、依據：
 - (一)、國民小學及國民中學學生成績評量準則(教育部 1080628 修訂)
 - (二)、彰化縣國民小學學生成績評量要點(1080815 修訂)
- 二、成績評量時機，分為平時評量及定期評量二種。彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。
- 三、彈性學習課程之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或質性文字描述記錄之。
- 四、學生成績評量採取多元評量方式：
 - (一)、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
 - (二)、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
 - (三)、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。
- 五、彈性學習課程評量結果之全學期學習表現，得以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現學生之全學期學習表現。
- 六、彈性學習課程由授課教師評量，且應於每學期初，向學生及家長說明評量計畫。學校就學生彈性學習課程之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。
- 七、本校彈性學習(校訂)課程評量原則如下：

類別	課程名稱	評量時機		評量方式			全學期學習表現		書面通知方式		備註
		平時	定期	紙筆測驗及表單	實作評量	檔案評量	等第	質性文字描述	等第	文字描述	
統整性主題/專題/議題探究	魚菜共生	✓			✓		✓			✓	
	閱讀神寫手	✓		✓		✓	✓			✓	
社團活動與技藝課程	初階口琴	✓			✓		✓			✓	
	進階口琴	✓			✓		✓			✓	
其他類課程	學校行事	✓			✓		✓			✓	宣導活動得免評量記錄

八、 特殊需求領域課程之成績評量方式，由學校依特殊教育法、藝術教育法及相關法令規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

註：常用評量證據來源

紙筆測驗	書面報告	視覺作品	口頭表現	演示實作
選擇式反應 開放式問答 計算聽寫默寫	作業 習作學 習單小論文 報告設計方案	簡報海報 書畫 鑑賞	回答問題 發表講述說明 說故事口語溝通	樂器演奏 視唱表演

學習檔案	行為觀察	實作評量	自我評量	同儕評量
學習日誌反思 札記資料蒐集 記錄	非正式觀察檢 核表觀察 軼事紀錄 聽力	種植 飼養 實驗操作 測量創作 體能技術	自評表自陳量 表自我檢核	同儕回饋同儕 觀察同儕評分 指導同儕

承辦人： 

教務主任： 

校長： 

附件四、

彰化縣芳苑鄉後寮國民小學校長及教師公開授課實施計畫

110年2月17日校務會議通過

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫。
- 二、彰化縣政府所屬中小學實施校長及教師公開授課試辦計畫。
- 三、彰化縣國民中學與國民小學邀請家長參與公開授課原則。

貳、目的：

- 一、統整教師專業發展評鑑與學習共同體理念，聚焦學生學習與教師教學，引領課程教學精進，建立開放教室氛圍，導引校務著重學生學習成果。
- 二、透過有系統、有計畫的蒐集教學實務現場資訊，提供教師同儕進行教學省思與分享回饋，螺旋修正慣性教學，提升學生學習成效。
- 三、發揮教師學習社群功能，營造正向支持與合作分享的教師文化，促進教師專業成長。

參、實施對象：本校校長及全體教師(含三個月以上代理代課人員)。

肆、實施原則：

- 一、自108學年度開始，每學年每位教師應自主規劃參與同儕備課、觀課，及辦理一次公開授課、參與至少2次教師同儕教學觀察。
- 二、教師辦理公開授課同時，可結合教師專業發展支持系統及教師專業學習社群辦理，透過同儕間的教學觀察，進行教學省思與專業對話。以達共同專業成長之效。
- 三、教導處於每學年一開始，開放線上調查系統，由公開授課教師統一登記填寫公開授課日期，及最少2位的觀課教師同儕名單。系統填寫完畢後，公開授課訊息，以利其他同仁參與觀課機會，相互增能。
- 四、公開授課前後，授課者須與觀課教師進行觀課前會談，了解被觀課需求；觀課後會談，給予回饋建議，並與觀課紀錄一起記載於【附件A】中。
- 五、每一節公開課暨教學觀察時間為完整一節課，須附該節課課程簡案【附件B】。
- 六、同儕教師自選無課務時段或自行調課處理後，進行備課、觀課及議課活動。

伍、實施方式：

- 一、每學年開學後，由教導處於晨會說明公開觀授課時程與相關表單。
- 二、公開授課教師將授課日期、同儕觀課教師姓名，填報於線上調查系統。
- 三、教學者進行公開授課前，須與觀課教師約定時間進行觀課前會談。
- 四、觀課教師依登記時間進行課堂教學觀察，並使用教師公開授課觀察表【附

件 A】作成紀錄。

五、觀察表於觀課時以紙本填寫，並於公開課後兩週內影印繳交至教導處彙整（連【附件 B】一併送回）。

六、觀課時，若需拍照或錄影，請事先徵詢任課老師同意。

七、教導處彙整資料留存，為教師專業成長參考。

陸、附則：本計畫經校務會議通過，呈請 校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人  吳姿怡 單位主管  陳志明 校長  曾雅瑛

附件 A

彰化縣芳苑鄉後寮國民小學入班觀課紀錄表

觀課前會談紀錄

授課教師姓名：

班級：

科目：

日期：

年 月 日

希望觀察焦點：可參考附件C後寮國小校本教學觀察表-評鑑指標與參考檢核重點，擇項填寫。

入班觀課紀錄

日期：

年 月 日

觀察面向	觀察說明	項目	高度有效	有效	低度有效	無效	教師表現摘要敘述	
課程決定點	觀察教師教學內容，檢核教師授課內容與目標是否符合學生學習重點	教學設計	課程準備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			呈現教材內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			善用教科書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		教學工具	教材教具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			教學資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
教學策略	觀察教學的歷程，教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標	內容呈現	演繹、歸納	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			善用提問	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			引導思考	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		師生互動	以問題誘發討論	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			適切停頓、等待	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			給予適當回饋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			激勵學生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
語言表達	語調及音量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	肢體語言	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
學生學習狀況專注度	觀察學生於課堂上對教學活動之學習投入及參與度	專注	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		回應、提問	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		發表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		小組或同儕活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
班級經營	學生輔導與營造良好的班級學習環境氣氛	妥善運用獎懲技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		掌控教學節奏和時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		妥善處理學生不當行為	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
教室布置	教室環境布置是否有助於教學推展與學生學習	展示教學主題相關作品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		妥善佈置教學環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		學生座位安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

觀課後回饋會談紀錄表

日期：

年 月 日

(紀錄內容：亮點、待改善或需精進之處、具體建議)

觀課人員簽章：

教導處簽章：

校長簽章：

附件 B

**彰化縣芳苑鄉後寮國民小學 110 學年度入班觀課課程簡案
教學活動設計**

領域/科目				設計者	
主題(單元)名稱					
實施年級		節次		教學時間	
教材資源					
總綱核心素養				領綱核心素養	
學習重點	學習表現				
	學習內容				
學習目標					
教學歷程/活動設計					
學習目標 代號	教 學 活 動	時間	教學 資源	學習成效 評量方式	
	壹、準備活動 一、教師部分： 二、學生部分： 貳、發展活動 參、統整活動 【課程活動 結束】				

層面	評鑑指標與參考檢核重點
A 課程 設計 與 教學	A-3 精熟任教學科領域知識。 A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。 A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。 A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。
	A-4 清楚呈現教材內容。 A-4-1 說明學習目標及學習重點。 A-4-2 有組織條理呈現教材內容。 A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。 A-4-4 提供學生適當的實作或練習。 A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。 A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。 A-4-7 適時歸納學習重點。
	A-5 運用有效教學技巧。 A-5-1 引發並維持學生學習動機。 A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。 A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。 A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。 A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。 A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。 A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。 A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。
	A-6 應用良好溝通技巧。 A-6-1 板書正確、工整有條理。 A-6-2 口語清晰、音量適中。 A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。 A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。
	A-7 運用學習評量評估學習成效。 A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。 A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學。 A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。
	B 班級 經營 與 輔導
B-2 營造積極的班級學習氣氛。 B-2-1 引導學生專注於學習。 B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。 B-2-3 展現熱忱的教學態度。 B-2-4 教師公平對待學生。	
B-4 落實學生輔導工作。 B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。	

註：本表之指標以在教學觀察能夠呈現者。

彰化縣公立後寮國民小學110學年度學校課程計畫檢核表

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		備註
				符合	不符	
學校課程總體架構	一、學校現況與背景分析	1-1 描述學校現況與人力資源(至少含教師與學生數等)。	√			各級學生資料請以表格呈現
		1-2 盤點分析學校在課程發展的優弱勢條件與可能的機會與威脅，包括以往課程計畫推動經驗、硬體設施、教師條件、學生能力、家長條件、社區文化環境等。	√			
	二、課程願景與目標	2-1 學校課程願景能勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要，具適切性及理想性	√			
		2-2 依據學校課程願景擬定課程目標與發展重點(課程願景-目標-發展重點，具邏輯性與可行性)	√			
	三、課程架構	3-1 各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱及節數符合課程綱規定	√			
		3-2 融入法律規定之教育議題	√			
		3-3 規劃畢業考或會考後至畢業前的課程活動且能延續學生的學習發展	√			
	四、課程實施與評鑑	4-1 課程評鑑應包含對課程規劃、教學實踐與學習成效之自我檢核規準	√			檢附「課程評鑑計畫(含課程評鑑檢核表)」
4-2 課程評鑑應包含回饋與修正之可行策略。		√				
領域/科目課程(部定課程)	五、各年級課程目標/核心素養與學習重點、學習評量	5-1 各年級各領域/科目課程目標或核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃符合課程綱要規定，且能有效促進該學習領域/科目核心素養之達成。	√			
		5-2 各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會。	√			
	六、議題融入	融入課綱議題(19項)且內涵適合單元/主題內容。請於相關單元說明或另依重大議題分別列出。	√			
	七、跨領域/科目統整課程協同教學	7-1 跨領域/科目課程單元/主題，其課程統整須能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點。	√			□本校無實施
7-2 協同教學之師資、時數規劃及實施過程具可行性、合理性。		√				
八、教科書	8-1 各年級領域/科目選用之教書版本，經教育部審定通過(教科書選用版本逕依學習階段，以表格呈現)。	√			檢附「部定課程」、「校訂課程」教科書選用表	
	8-2 自編教材依課程綱要規定，經學校課發會審查通過。	√				

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		備註
				符合	不符	
彈性學習課程 (校訂課程)	九、各年級彈性學習課程目標/核心素養與學習重點評量	9-1 各年級彈性學習課程內容符合「統整性主題/專題/議題探究」、「社團活動與技藝課程議題」、「特殊需求領域課程」、「其他類課程」四大類別之一，並應經學校課發會審議通過。	√			
		9-2 特殊需求領域課程規劃須經學校特殊教育推行委員會及課發會審議通過。	√			
		9-3 各年級各彈性學習課程，應呼應學校背景、課程願景及特色發展，以提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色課程。	√			
附件	十、學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄	10-1 學校課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，成員符合規定。	√			
		10-2 學校課程發展委員會實際運作且有會議紀錄(每學期至少2次，每學年至少4次)。	√			
		10-3 學校課程計畫經學校課程發展委員會議決通過(三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過)。	√			須敘明通過日期
	十一、節數分配表	各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱及節數符合課綱規定，並彙整成表格。	√			
	十二、校長及教師公開授課	校長及所有專任教師依課程綱要規定每學年至少進行一次公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展。學校須擬定實施計畫與每年規劃公開課期程表。	√			檢附公開課計畫及預定期程表

承辦人：**教師兼教務組長 吳姿怡**

教務主任：**教師兼教導主任 陳志明**

校長：**校長 曾雅瑛**

附件：彰化縣後寮國小 109 學年度第 1 學期校長及教師公開授行事曆表

授課教師		授課登錄資訊							備註		
職稱	姓名	場次	週次	日期	節次	班級	科目(領域)	單元		地點	開放型態
教師	洪金池	1	4	109/09/22	第 5 節	二甲	閩南語	第一單元	二甲教室	校內	
教師	林惠琴	2	10	109/11/06	第 1 節	二甲	生活	第四單元	二甲教室	校內	
教師	吳淳妮	3	11	109/11/12	第 2 節	二甲	國語	第三單元	二甲教室	校內	
教師	許舒涵	4	11	109/11/12	第 3 節	一甲	國語	第一單元	一甲教室	校內	
教師	王俊傑	5	17	109/12/22	第 2 節	二甲	體育	第四單元	球場	校內	
校長	曾雅瑛	6	19	110/01/08	第 3 節	四甲	英語結合綜合	自編	四甲教室	校內	

附件：彰化縣後寮國小 109 學年度第 2 學期校長及教師公開授行事曆表

授課教師		授課登錄資訊							備註		
職稱	姓名	場次	週次	日期	節次	班級	科目(領域)	單元		地點	開放型態
校長	曾雅瑛	1	1	109/2/11	第 1 節	1 甲	彈性	友善校園	圖書室	校內	

承辦人：

教師兼
教務組長
吳姿怡

主任：

教師兼
教導主任
陳志明

校長：

校長
曾雅瑛

彰化縣後寮國小 110 學年度
課程發展委員會教科書審查會議

時間：110 年 04 月 28 日 〈三〉 下午 2 時 0 分

地點：自然教室

主席：曾雅瑛校長

紀錄：吳姿怡

家長社區代表：王俊男

職稱	姓名	備註
校長	曾雅瑛	
主任	陳志明	
主任	傅禮聰	
主任	施宇釗	
教師	吳姿怡	
教師	許舒涵	
教師	吳淳妮	
教師	范郁雯	
教師	洪金池	
教師	王俊傑	
教師	陳云善	
教師	莊育仁	
教師	林惠芬	
教師	江靚慧	
教師	洪偉斌	

彰化縣後寮國小 109 學年度第三次

課程發展委員會會議紀錄簽到表

1. 時間：110 年 2 月 17 日上午 8 時

2. 地點：辦公室

3. 主席：曾雅瑛校長

4. 記錄：吳姿怡

5. 出席：

校長	曾雅瑛	家長社區 代表	陳乃禎
教導主任	薛志明	一年級老師 代表	許舒涵
總務主任	傅志聰	二年級老師 代表	吳淳妮
輔導主任	施宇鈞	三年級老師 代表	陳妘喜
教務組長	吳姿怡	四年級老師 代表	洪郁雯
訓導組長兼 五年級老師代表	張育仁	六年級老師 代表	王俊傑
數學領域 育仁老師代表	張育仁	語文領域 靚慧老師代表	江靚慧
自然生活科技領 域偉誠老師代表	洪偉誠	社會領域 惠琴老師代表	林惠琴
健康與體育領 域俊傑老師代表	王俊傑	藝術人文領域 玉芬老師代表	許芬
綜合活動領域 金池老師代表	洪金池		
備註			

彰化縣後寮國小 109 學年度第三次

課程發展委員會會議紀錄

紀錄：吳姿怡 上午 8 時 0 分

地點：辦公室

一、 討論事項：

1. 規劃教師專業成長進修計畫。
2. 訂定每週四晨光為各班級閱讀時間；週二進行[圖書歸還與借閱](#)，第四週開始借還書，會請小志工〈六甲〉協助發還借書尺，閱讀護照延續上學期繼續進行閱讀活動的推廣。
3. 天下雜誌基金會贈送之新書已整理完畢，放置於後寮社區共讀站內供親師生閱讀。
4. [讀步彰化飛閱雲端閱讀系統](#)，麻煩任教電腦科的老師在課堂中協助學生閱書完作答題目認證。
5. 課務、期考：
 - ◎109 學年度上學期課程與教學評鑑及學習評鑑良好。
 - ◎109 學年度下學期課表請老師自行印置〈可美編〉掛於教室外。
 - ◎109 學年度下學期的月考日期請參照行事曆並排定各科作業抽查時間；**本學期三至六年級作文習寫篇數訂為四至六篇，其中至少四篇為命題作文，其餘寫作方式可為日記、週記…等。**
 - ◎學生名次依文規定不予公開，若家長有所疑慮，請各師協助轉達說明。
 - ◎**月考命題與審題教師為各任課教師**，月考後請任科教師上傳試題的題目、答案（改至**國家教育研究院**

<http://exam.naer.edu.tw/index.php#ResultList>

→點選題庫上傳區→帳號 074759 密碼 074759+07)，圖示已置於學校

網頁中間左下方可供連結。

【後寮國小 109 學年度下學期行事曆】

週別	起訖	事項活動
1	2/21~2/27	2/22(一)開學正式上課 2/23(二)ETA 開課；2/25(四)口琴社團開課
2	2/28~3/6	3/1(一)和平紀念日補假 3/2(二)社團活動、課後照顧開課；夜光天使開課 ☆調閱寒假作業
3	3/7~3/13	3/9(二)中年級行動菩薩紙藝課程 3/13(六)小小說書人競賽
4	3/14~3/20	3/16(二)圖書室開放借還書
5	3/21~3/27	國際學伴視訊活動開始
6	3/28~4/3	4/2(一)~4/5 兒童節、民族掃墓節連假 4 日
7	4/4~4/10	☆調閱國語習作；教室佈置觀摩 4/10(六)口琴音樂會；新生報到
8	4/11~4/17	4/13(二)中年級行動菩薩紙藝課程 4/16(五)高年級教育盃槌球錦標賽
9	4/18~4/24	☆期中考
10	4/25~5/1	4/28(三)二年級歐巴尼防疫說唱比賽 ☆調閱期中試卷、作文簿。
11	5/2~5/8	☆調閱自然習作。
12	5/9~5/15	5/12(三)語文競賽分區賽—螺青國小。 ☆調閱數學習作。
13	5/16~5/22	5/18(二)ICL 相見歡 ☆調閱英語習作。
14	5/23~5/29	5/25(二)校外教學 ☆調閱社會習作。
15	5/30~6/5	6/3(四)體適能測驗 ☆調閱閱讀心得、作文、聯絡簿。
16	6/6~6/12	6/10(四)體適能測驗；圖書借閱最後一週 ☆六年級畢業考
17	6/13~6/19	6/14(一)端午節放假 6/16(三)畢業典禮
18	6/20~6/26	☆期末考
19	6/27~7/3	課後活動、夜光天使結束 休業式；學期結束

二、 決議：通過

三、 臨時動議：無

四、 散會 中午 12:00



召開 109 學年度第三次課程發展委員會

彰化縣後寮國小 109 學年度第二次

課程發展委員會會議紀錄

時間：110 年 1 月 19 日 〈二〉 上午七時五十分 地點：辦公室

主席：曾雅瑛校長

紀錄：吳姿怡

家長社區代表：王俊男

職稱	姓名	備註
校長	曾雅瑛	
主任	陳志明	
主任	傅禮聰	
主任	施宇劉	
六年級教師	王俊傑	
五年級教師	張育仁	
四年級教師	洪郁雯	
三年級教師	陳姦善	
二年級教師	吳淳妣	
一年級教師	許舒涵	
科任教師	張合他	
科任教師	江靚慧	
科任教師	吳姿怡	
科任教師	張育仁	
科任教師	林惠琴	

彰化縣後寮國小 109 學年度第二次

課程發展委員會會議紀錄

紀錄：吳姿怡 上午 07:50

地點：辦公室

一、討論事項：

- (1) 召開 109 學年度上學期期末領域教學研究會。
- (2) 討論 109 學年度寒假育樂營-海洋繪本營、彰基醫學營實施計畫。
- (3) 訂定寒假返校備課的時間與方式。
- (4) 本學期課程實施檢討與評鑑：

本學期課程實施與教學評鑑良好，學生學習評鑑亦有不錯之表現，期許未來能繼續加強閱讀推廣~

1. 讀報、閱讀認證：鼓勵學生認證，學生自讀、班級共讀或親子共讀，寒假時亦可來後寮社區共讀站和校內圖書館看書~開放時間 110.01.21 至 110.02.09。唯請宣導愛物惜物的觀念，並遵守站內使用規定。
2. 建議各班規劃寒假作業時納入兩篇以上的閱讀心得分享單。

(5) 下學期教科書事宜：

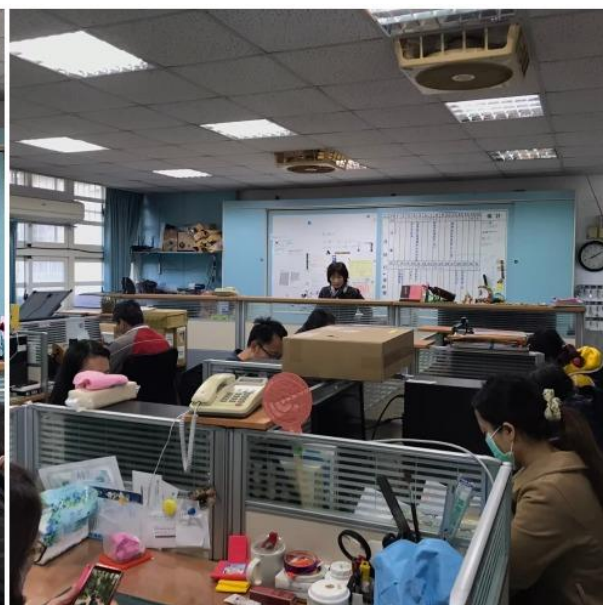
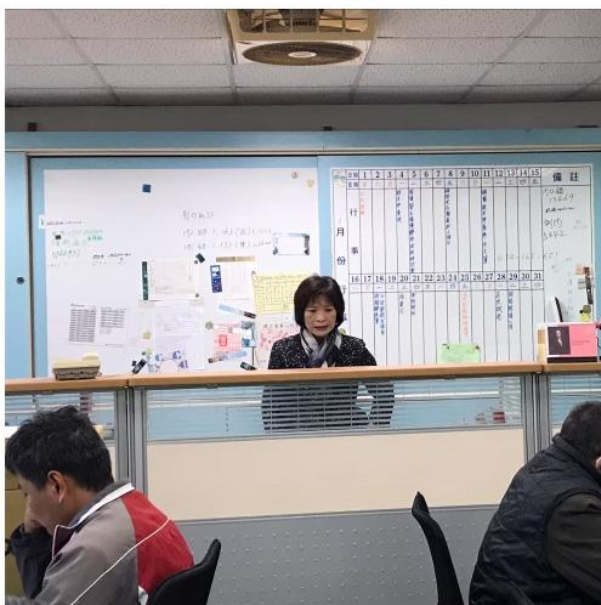
新學期的教科書和教學光碟將於寒假期間整理完畢，放置於自然教室，開學可以請各班學生領回教室。

- (6) 三項簿冊請交回各處室核章。
- (7) 小小說書人比賽和語文競賽練習通知單請黏貼聯絡簿，寒假中請參賽選手加強練習。
- (8) 109 學年度下學期課表與上學期課表相同。

二、決議：通過

三、臨時動議：無

四、散會 上午 8:30



召開 109 學年度上學期第二次課程發展委員會

彰化縣後寮國小 109 學年度第一次

課程發展委員會會議紀錄

時間：109 年 9 月 2 日 〈三〉 下午 2 時 0 分

地點：辦公室

主席：曾雅瑛校長

紀錄：吳姿怡

家長社區代表：洪俊男

職稱	姓名	備註
校長	曾雅瑛	
主任	陳志明	
主任	傅禮聰	
主任	施宇劍	
教師	洪金池	
教師	王俊傑	
教師	許舒涵	
教師	洪郁雯	
教師	陳耘善	
教師	張育仁	
教師	吳姿怡	
教師	江靚慧	
教師	吳淳妮	
教師	林惠琴	
教師	洪俊成	

彰化縣後寮國小 109 學年度第一次

課程發展委員會會議紀錄

紀錄：吳姿怡 下午 2:00

地點：辦公室

一、討論事項：

- (1) 109 學年度課程發展委員會組織及分工如附件。
- (2) 召開領域教學研究會。
- (3) 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- (4) 訂定定期評量的時間與方式。
- (5) 本學期行事曆編排如下：

***** 【後寮國小 109 學年度上學期行事曆】 *****

月	日期	重要事項
八月	8/31(一)	開學正式上課、友善校園宣導
九月	9/07(一)	課後活動、夜光天使開始上課。
	9/08(二)-10(四)	舞藝聯盟紙藝課、親水體驗
	9/11(五)	親師座談會
	9/12(六)	全國青年盃槌球比賽
	9/16(三)	一、四年級健康檢查
	9/19(六)	王月蘭基金會口琴邀演
	9/22(二)	圖書室開放借還書
	9/24(四)	FET 外師到校上課
	9/26(六)	彈性上課，補 10/02(五)課程
十月	10/01(四)-10/04(日)	中秋節連假四天
	10/09(五)-10/11(日)	雙十節連假三天
	10/12(一)	各科作業抽查開始
	10/13(二)	舞藝聯盟紙藝課
	10/20(二)	舞藝聯盟茶道課
	10/27(二)	舞藝聯盟茶道課
	10/26(一)-10/30(五)	第一次成績評量
	10/29(四)	英語朗讀比賽(二林教育園區)
十一月	11/07(六)	後寮國小 60 週年校慶運動會
	11/09(一)	後寮國小 60 週年校慶運動會補假一天
	11/11(三) -12(四)	縣長盃槌球賽
	11/12(四)	FET 外師到校上課
	11/17(二)	舞藝聯盟紙藝課
十二月	12/01(二)	東勢林場、921 地震園區校外教學
	12/02(三)	立賢基金會到校演出！
	12/10(四)	FET 外師到校上課
	12/15(二)	舞藝聯盟紙藝課
	12/22(二)	圖書室最後一次借書
一月	1/1(五)	元旦放假一天
	1/04(一)- 1/08(五)	第二次成績評量
	1/8(五)	課後、夜光天使及社團最終上課日
	1/20(三)	第一學期結束休業式
	2/18(四)	109 學年度第二學期正式上課

(6) 推動閱讀活動：本學期申請希望閱讀書車到校服務；九月一日開始送國語日報供各班推動閱讀，可以鼓勵學生參加 109 年度讀報達人競賽，相關辦法請參閱校網最新消息。

本校排定每週四晨光為閱讀時間。圖書室週二進行圖書歸還與借閱，一、二、五、六年級大節下課，三、四年級中午午休前。

(7) 本學期三至六年級作文習寫篇數為 4 至 6 篇，其中至少 4 篇為命題作文，其餘寫作方式含心得寫作、日記、週記等形式，列入教學進度表中，並排定各科作業抽查，段考學生名次依文規定不予公開，月考考卷命題與審題為各任課教師，月考後請任課教師上傳試題的題目與答案至國家教育研究院 <http://exam.naer.edu.tw/index.php#ResultList>。

(8) 本學期彈性學習實施節數：

低年級	每週 3 節
中年級	每週 4 節
高年級	每週 5 節

彈性課程排入全校性活動如校外教學、學習扶助、學生自主學習活動與七大議題主題教學等。

二、決議：通過

三、臨時動議：無

四、散會 下午 4：00

彰化縣後寮國小課程發展委員會組織及分工

職 稱	姓 名	本 職	職 掌	備 註
主任委員 兼召集人	曾雅瑛	校長	綜理本計畫全盤事宜。	
執行秘書	陳志明	教導處主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 策劃本計畫全盤事宜。 2. 督導與協調各相關計畫之事項。 3. 各項研習進修之協調連絡事宜。 	
執行幹事	吳姿怡	教務組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調課程之排課事宜。 2. 各項相關會議之事務協調工作。 3. 各項會議之紀錄或紀錄之彙整摘要。 4. 各項意見整理與呈送事項。 	
委 員	張育仁	訓導組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 襄助本計畫之全盤事宜。 2. 提供相關訓導業務之諮詢。 	
委 員	傅禮聰	總務處主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 襄助本計畫之全盤事宜。 2. 提供相關總務業務之諮詢。 	
委 員	施宇釗	輔導室主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 襄助本計畫之全盤事宜。 2. 提供相關輔導業務之諮詢。 	

委員	洪俊男	家長代表	彙整家長意見提供參考。	
委員	方惠生	教師會代表	彙整教師會意見提供參考	
委員	各學年 主任	各學年教師 代表 6 人	1. 提供該學年研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整該學年之各項議案決議。	一許舒涵、 二吳淳妮、 三陳妘善、 四洪郁雯、 五張育仁、 六王俊傑
委員	廖梅秀	特教課程 領域教師	提供特殊教育業務之諮詢。	
委員	傅禮聰 王俊傑 施宇釗	健康與體育 領域小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。	
委員	陳志明 吳姿怡 林惠琴	生活領域小 組(自然、社 會、藝文)	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。	
委員	洪偉誠 洪金池	綜合活動領 域小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。	
委員	江靚慧 許舒涵	語文領域 小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。	

	吳淳妮		3. 彙整相關領域之各項議案決議。	
委 員	洪郁雯 張育仁 陳妘善	數學領域 小組	1. 提供該小組研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整相關領域之各項議案決議。	

壹、本校為推動國民中小學九年一貫課程及十二年國民基本教育課程，落實學校課程發展委員會功能，依據教育部之國民中小學九年一貫課程綱要與十二年國民基本教育課程綱要之規定，訂定本要點。課程發展委員會之任務如下：

- 一、 規劃、核定並執行全校總體課程計畫（含特殊教育班課程計畫）。
- 二、 評鑑課程實施成效

貳、課程發展委員會之職掌如下：

本委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。主要工作分述如下：

- 一、 充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。
- 二、 審查各學習領域課程計畫，內容包含：「學年/學期學習目

標、單元活動主題、相對應能力指標、時數、備註」等項目，且應融入有關性別平等教育、環境教育、資訊教育、家政教育、人權教育、生涯發展教育與海洋教育等七大議題。

三、應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校總體課程計畫。

四、審查自編教科用書

五、議決各學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。

六、議決應開設之選修課程。

七、審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。

八、負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。

九、規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

十、其他有關課程發展事宜。

參、學校課程發展委員會成員應包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表，學校並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。

肆、本會每年定期舉行四次會議，以每學期各兩次為原則。但必要時得召開臨時會議。每學年開學前一個月召開會議時，必須提出下學年度學校課程計畫，送（上傳）彰化縣政府教育處備查。

承辦人：

教務主任：

校長 



召開 109 學年度上學期第一次課程發展委員會