

# 彰化縣立員林國中 109 學年度第二學期期末課程發展委員會會議紀錄

時間:109.06.24(四) 中午 13:00

地點:線上會議(<https://meet.google.com/wch-pozm-shv>)

雲端資料:(<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w9QAJZb8QR3NfaQnM9qiB-Ud-v5tczKL>)

主席:賴良助校長

紀錄:紀滋兒

出席人員:見簽到截圖

## 壹、主席報告出席人數：

學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席(16位)，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。

## 貳、主席宣布開會

目前出席人數 22 位，已達法定開會人數，本席宣布會議開始。

## 參、確認會議議程

## 肆、主席致詞

## 伍、業務工作報告

### 1. 關於第八節輪替順序是否修正?於會後由上課領域領召進行討論

輪替順序為：1. 自然 2. 英文 3. 國文 4. 數學 5. 社會。109 學年度原不用上第八節的輪替順序原為七年級為國文領域、八年級為數學領域，數學領域經領域會議討論後放棄，由社會領域遞補，所以輪替順序有所更動，造成停上的年級都一樣，110 學年度不用上第八節的輪替順序與 108 學年度相同(七年級為自然領域、八年級為英文領域)，輪替規則是否更動，請領召討論。

會後討論決議：七八年級分開輪替，不要一次兩個年級一起輪替。故從 110 學年度 開始，七年級輪替順序為：1. 自然 2. 英文 3. 國文 4. 數學 5. 社會。八年級輪替順序為：1. 英文 2. 國文 3. 數學 4. 社會 5. 自然。

### 2. 今年度暑期輔導暫停辦理

原因考量疫情至七月底之前均不得辦理暑期活動，且疫情尚未趨緩，三級警戒延至 7 月 12 日，總總因素考量，決定不辦理暑期輔導，至於九年級是否舉行?辦理時間將與九年級導師進一步商討，並請各領域進行討論，如果九年級辦理暑輔，各領域的意願。

會後討論決議：九年級暑輔也不開設，進度及相關安排由各班任課老師自行處理，是否提供學生複習進度表，由九年級導師討論後決議，如有需求請各考科領域領召協助整理。

### 3. 今年度暑期學習扶助暫停辦理

因疫情關係，篩選測驗無法進行，加上師資部分為校外人士，因此多方考量後，今年暑假學習扶助暫停辦理。

### 4. 關於停課期間成績評量方式

(1)第二次段考，已經完成測驗之科目，已於6/15-6/18採分批分流進行實體補考，尚未進行測驗之科目，也將電子檔提供給老師自行運用，成績則計算則為平時成績平均為定期評量成績。

(2)第三段考，在期末領域教學會議時已請各領域討論，在沒有復課的情形下則採多元評量，成績則計算則為平時成績平均為定期評量成績。

(3)依教育處指示高中以下學校實施學業成績評量之原則請各校採從寬認定原則，以彈性、多元方式進行學生學業成績評量。得視需要調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率；調整後，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。本校成績計算採平時成績平均為定期評量成績，各領域無異議，至於是否採統一試題同一時間測驗，則交由各領域自行決定。

(4)如學生均不上線找不到人，則請導師設法聯絡上學生家長或學生，告知現在為多元評量，各項作業或測驗如不完成，會影響其十二年國教積分及畢業資格。教師則依其實際情況給予分數，

(5)線上測驗如有作弊之事實，則依校規予以處份。

### 6.111 學年度逐年實施本土語言教育

目前僅有一教師於今年度暑假開始，為期三年之閩南語第二專長班之修習，鼓勵有興趣的老師能積極進修。

### 陸、討論事項

#### 【提案一】

提案人:教務主任紀滋兒

請審議本學年公開授課之教師，因配合相關防疫措施未能完者，是否予以結案。

說明: 本學年度公開授課資訊系統因遭惡意入侵，新系統重新建置中，加上因疫情之故，原規劃於110年5月19日至7月2日辦理公開授課之教師，因配合相關防疫措施未能完成者，請委員審議是否同意予以結案。

決議: 通過 不通過。(出席: 22位, 同意: 21票, 不同意: 0票)。

### 【提案二】

提案人:教務主任紀滋兒

請審議本校 110 學年度重大活動行事曆。

說 明:如附件。

決 議: 通過 不通過。(出席: 22 位, 同意: 21 票, 不同意: 0 票)。

### 【提案三】

提案人:教務主任紀滋兒

請審議本校 110 學年度國語文作文篇數, 上下學期各 4 篇。

說 明:教育部規範國中小學生每學期應至少完成 4~6 篇作文。

決 議: 通過 不通過。(出席: 22 位, 同意: 21 票, 不同意: 0 票)。

### 【提案四】

提案人:教務主任紀滋兒

請審議本校 110 學年度課程計畫。

說 明:依十二年國教綱要規範, 進行本校 110 學年度課程計畫審查。

(附件: 110 學年度課程計畫上傳資料總表)。

紀錄:因線上新生報到人數, 比原本預計的新生班數多一班, 因此進行班級數及學生數的修正後, 通過。如有需修改處, 授權業務單位或各領域修改, 照案通過。

決 議: 通過 不通過。(出席: 22 位, 同意: 21 票, 不同意: 0 票)。

### 【提案五】

提案人:輔導室 姜韋良 主任

請審議本校 110 學年度特殊教育課程與教學調整計畫。

1. 特殊教育(身心障礙類)課程與教學調整實施計畫、特殊教育課程計畫

決 議: 通過 不通過。(出席: 22 位, 同意: 21 票, 不同意: 0 票)。

2. 資優課程節數配置表、特殊教育(資賦優異類)課程計畫

決 議: 通過 不通過。(出席: 22 位, 同意: 21 票, 不同意: 0 票)。

### 【提案六】

提案人:學務處 陳熾熾 主任

請審議本校 110 學年度體育班課程計畫。

決議: 通過 不通過。(出席: 22 位, 同意: 21 票, 不同意: 0 票)。

陸、臨時動議:

無。

柒、散會

14 時 00 分。

承辦單位

教師兼代  
教務主任 紀滋兒

決行

員林國中 賴良助  
校長

# 彰化縣立員林國民中學 110 學年度預計舉行之重大活動行事曆

一、預計上學期：21 週；下學期：20 週。

二、本校 110 學年度重大活動預計舉辦時間如下：

(1)段考：上學期：第一次：第 7 週 第二次：第 14 週 第三次：第 21 週  
下學期：第一次：第 7 週 第二次：第 13 週 第三次：第 20 週  
(九年級：第 11 週)

(2)校慶運動會：110-1 第 11 週(前一天下午預賽、場地布置，第八節暫停)

(3)九年級卡拉 OK 比賽：110-2 第 15 週

(4)園遊會：110-2 第 16 週

(5)戶外教育活動：

七年級：110-2 第 4 週 八年級：110-2 第 8 週 九年級：110-1 第 1 週

(6)班際運動比賽日期：

七年級：110-2 第 9 週 八年級：110-2 第 10-11 週

(7)作文教學日期：

上學期：第 4 週、第 8 週、第 12 週、第 16 週

下學期：第 3 週、第 8 週、第 11 週、第 15 週

(8)八年級生涯職探日期：110-1 第 3 週

(9)九年級的模擬考日期：

上學期：第一次：第 10 週 (1-3 冊) 第二次：第 17 週 (1-4 冊)

下學期：第三次：第 1 週 (1-5 冊) 第四次：第 12 週 (1-6 冊)

(10)各項測驗

八年級性向測驗：110-1 第 12-13 週 九年級興趣測驗：110-1 第 9 週

三、九年級會考後各處室活動規劃如下：

(1)九年級高中職參訪：110-2 第 14 週

(2)九年級職群大觀園：110-2 第 16 週

(3)畢業路跑：第 14 週

(4)九年級卡拉 OK 比賽：第 15 週

(5)九年級班際運動比賽：第 15-16 週

(6)園遊會：第 16 週

(7)畢業典禮：第 17 週

## 員林國中 110 學年度國民中學課程計畫上傳資料總表

壹、學校課程總體架構						
1. 學校現況與背景分析						
1-1 描述學校現況與人力資源（至少含教師與學生數等）					<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 1-1.pdf	
1-2 盤點分析學校課程發展的優劣條件、機會與威脅					<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 1-2.pdf	
2. 課程願景與目標						
2-1 學校課程願景					<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 2.pdf	
2-2 依學校課程願景擬定課程目標與發展重點						
2-3 課程地圖						
3. 課程架構						
3-1 學校課程節數						
領域 / 科目				七年級	八年級	九年級
部定課程	領域學習課程	語文	國語文	5	5	5
			英語文	3	3	3
		數學		4	4	4
		社會		3	3	3
		自然科學		3	3	3
		藝術		3	3	3
		綜合活動		3	3	3
		科技		2	2	2
		健康與體育		3	3	3
		領域總節數		29	29	29
校訂課程	彈性學習課程			6	5	5
總節數		35	34	34		
3-2 「110 學年度」節數分配表						
3.2-節數分配表.xlsx						
3-3 法律規定教育議題實施規畫					<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 3-3.pdf	
3-4 畢業考 / 會考後課程活動之規畫安排					<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 3-4.pdf	
4. 課程實施與評鑑						
4-1 (109 學年度)課程評鑑結果 檢核 109 學年度課程評鑑結果，填寫實施達成情形及簡要文字描述					<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 4-1-109 評鑑結果.pdf	

4-2 (110 學年度)課程評鑑計畫 課程評鑑計畫應包含對課程設計、實施效果之內容自我檢視、回饋與修正之可行策略(含課程評鑑檢核空白表)	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 4-2-110 評鑑計畫.pdf
--	---

貳、領域 / 科目 (部定課程)

5. 各年級領域學習課程計畫

5-1 各年級各領域 / 科目課程目標或核心素養、教學單元 / 主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規畫符合課程綱要規定，且能有效促進該學習領域 / 科目核心素養之達成

5-2 各年級各領域 / 科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會

5-3 融入課綱議題 (八大或 19 項) 且內涵適合單元 / 主題內容

領域 / 科目	七年級	八年級	九年級
語文	國語文 <input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-7-國語文.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-8-國語文.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-9-國語文.pdf
	英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-7-英語文.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-8-英語文.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-9-英語文.pdf
數學	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-7-數學.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-8-數學.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-9-數學.pdf
社會	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-7-社會.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-8-社會.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-9-社會.pdf
自然科學	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-7-自然科學.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-8-自然科學.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-9-自然科學.pdf
藝術	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-7-藝術.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-8-藝術.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-9-藝術.pdf
綜合活動	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-7-綜合活動.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-8-綜合活動.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-9-綜合活動.pdf
科技	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5.3-7-科技.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5.3-8-科技.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-9-科技.pdf
健康與體育	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-7-健康與體育.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-8-健康與體育.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 5-9-健康與體育.pdf

6. 跨領域 / 科目統整課程及協同教學 (未實施者免填)

6-1 跨領域課程計畫 跨領域/科目課程單元/主題，其課程統整須能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 6-1.pdf
6-2 協同教學課程計畫 協同教學之師資、時數規劃及實施過程具可行性、合理性	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 6-2.pdf

7. 教科書

7-1 各年級領域/科目教科書版本 各年級領域 / 科目選用之教科書版本，經教育部審定通過	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 7-1-教科書.xlsx
7-2 自編教材 自編教材依課程綱要規定，經學校課發會審查通過 (非必填)	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 7-2.pdf

參、彈性學習課程 (校訂課程)

8. 各年級彈性學習課程目標 / 核心素養與學習重點、評量

8-1 各年級彈性學習課程內容符合「統整性主題/專題/議題探究課程」、「社團活動與技藝課程」、「特殊需求領域課程」及「其他類課程」四大類別之一，並應經學校課發會審議通過。			
8-2 特殊需求領域課程規劃須經學校特殊教育推行委員會及課發會審議通過			
8-3 各年級各彈性學習課程，應呼應學校背景、課程願景及特色發展，以提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色課程			
七年級	八年級	九年級	
<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 8-七年級.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 8-八年級.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 8-九年級.pdf	
肆、附件			
9. 學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄			
9-1 學校課程發展委員會組織要點 學校課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，成員符合規定			<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 9-1.pdf
9-2 學校課程發展委員會實際運作且有會議紀錄與簽到表（每學期至少 2 次，每學年至少 4 次）			
上傳 9-2-紀錄及簽到 1.pdf	上傳 9-2-紀錄及簽到 2.pdf	上傳 9-2-紀錄及簽到 3.pdf	上傳 9-2-紀錄及簽到 4.pdf
9-3 課程計畫通過日期：經學校課程發展委員會議決通過 (三分之二以上委員出席會議，二分之一以上委員通過)			<b>2021-06-24</b>
10. 其他資料			
10-1 學校首頁網址			<input type="text"/>
10-2 學校首頁放置連結「彰化縣國民中小學課程計畫平台」網站之截圖			<input checked="" type="checkbox"/> 上傳 10-2-截圖.jpg
11. 公開觀課計畫			
各校之公開授課計畫於每學年度九月三十日前，上傳至彰化縣公開授課系統平台 <a href="http://www.openclass.chc.edu.tw">http://www.openclass.chc.edu.tw</a>			
<input checked="" type="checkbox"/> 11 我已知悉公開授課平台的使用與功能			

# 彰化縣立員林國中 109 學年第二學期期末課程發展委員會簽到表

時間：110 年 06 月 24 日 13:00

地點：線上會議(<https://meet.google.com/wch-pozm-shv>)

應到：24 人，實到：22 人，家長代表及特教生家長代表請假。

The screenshot shows a Google Meet interface with a grid of 22 participants. The participants are arranged in a 4x6 grid, with the last cell in the bottom row empty. The participants are:

員林國中校長	縣立員林國中姜韋良	縣立員林國中賴文振	縣立員林國中唐昭文	縣立員林國中胡清閔	縣立員林國中巫懿如
侯幸妙	縣立員林國中李慶豐	縣立員林國中賴容瑩	縣立員林國中劉昌隆	縣立員林國中詹月菁	縣立員林國中應立梅
縣立員林國中張仲凱	縣立員林國中謝明材	縣立員林國中王慧貞	縣立員林國中陳嫻嫻	縣立員林國中郭芳庭	縣立員林國中黃麗卿
縣立員林國中賴玉娟	邱時輝	縣立員林國中葉彥麟	你		

At the bottom of the screen, there is a control bar with the following elements from left to right: a timer showing '1:15 下午', the meeting ID 'wch-pozm-shv', icons for mute, video off, hand raise, screen share, a vertical ellipsis menu, a red hang-up button, a help icon, a participant list icon with a '22' notification, a chat icon, a settings icon, and a lock icon.