

# 110 學年度下學期期末特教推行委員會會議簽到表

日期： 111.06.06 (一)

地點： 一樓會議室

出席：

召集人	主任委員	吳宗達	吳宗達
輔導室	執行秘書	劉武政	劉武政
教務處	委員	尤資齡	尤資齡
學務處	委員	王俊傑	王俊傑
總務處	委員	周正華	周正華
幼兒園	委員	莊春輝	莊春輝
特教組長	委員	楊純華	楊純華
二年級教師	委員	張珮綺	張珮綺
四年級教師	委員	楊芳瑜	楊芳瑜
六年級教師	委員	顏巧妃	顏巧妃
特教班教師	委員	林思忖	林思忖
資源班教師	委員	陳歷菡	陳歷菡
特教生家長代表	委員	潘怡紋	潘怡紋

列席：

人事主任： 吳家光	教學組長： 王怡卉
註冊組長： 林巧芸	保育組長： 陳玉吟代
學前資源班教師： 王宜偉	

# 110 學年度下學期特教推行委員會期末會議紀錄

一、會議時間：111 年 06 月 06 日（一）08:00~

二、地點：會議室

三、主席：吳宗達校長

記錄：楊純華

四、出席人員：(簽到表如附件)

輔導主任 劉武政	教務主任 尤資齡	學務主任 王俊傑	總務主任 周正華	幼兒園主任 莊春輝	人事主任 吳家光	特教班教師 林思忖	資源班教師 陳歷菡
家長代表 潘怡姝	低年級教師 張珮綺	中年級教師 楊芳瑜	高年級教師 顏巧妃	註冊組長 林巧芸	教學組長 王怡卉	保育組長 楊秀茹	幼兒園教師 王宜萍

五、主席致詞：

感謝各位老師、委員這學期的努力和辛勞，也謝謝普通班老師和行政各處室的配合，大家已經事先了解會議議程並於雲端詳閱相關附件資料，針對提案有任何問題可以提出來。接下來請業務承辦人報告相關事項。

六、特教業務報告：

(一)上次會議提案執行情形：

編號	案由工作項目	決議	辦理情形
一	有關第四梯提報鑑定安置初審	通過。	本學期均已完成鑑定安置會議。
二	有關「110 年度身心障礙幼兒就讀國民小學附設幼兒園普通班減少班級人數審查作業」校內初審	通過。	已向縣府提出申請。

(二)110 學年下學期特教活動辦理情形：

	活動內容	對象/地點	時間	辦理情形
下學期	彰化適應體育田徑賽	特教生/ 彰化縣體育場	111.03.04	如計畫辦理完成
	校內特別為你畫展	求真樓第二會議室	111.04.25 -05.13	如計畫辦理完成
	特教中心說故事志工	特教班學生		因應疫情調整暫停
	秀傳牙醫到校服務	特教班教室		因應疫情調整暫停

(三) 111 學年度特教學生數概況：

	110 學年度 畢業	111 學年度 新生	111 學年度 總人數	備註(新生姓名)

國小普通班接受特教服務	1	2	3	許0瑜(資優)、林0霈(資優)
國小資源班	3	8	17.5 (16+1.5)	劉0謙、鄭0文、林0臻 林0蒼、陳0霖、連0淇 林0瑩、張0綦
特教1班	1	0	6	
特教2班	1	0	6	
學前特教班	1	4	8	吳0齊、楊0源、張0奇、陳0親
學前資源班	3	6	16	賴0琳、熊0涵、李0倩、吳0儀、 黃0祥、吳0綦

七、提案討論：

【案由一】有關「本學期身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)相關服務檢討」，請討論。

\*說明：表列特教學生 110 學年第二學期 IEP 各項計畫及相關服務於執行成效及需調整方式。

IEP 計畫 服務項目	執行成效說明	調整建議
特教 助理員	1. 國小三位特教助理員，吳淑穎(40 小時/週)、盧婉心(40 小時/週)、傅鳳雪(27 小時/週)。 2. 幼兒園八位特教助理員，邱聘惠(40 小時/週)、粘巧怡(40 小時/週)、梁秀珍(40 小時/週)、陳瑞敏(40 小時/週)、林亞甄(40 小時/週)、蔡雅雯(40 小時/週)、蔡雅馨(40 小時/週)、楊媛琦(20 小時/週)。 經權責人員考核均優良。	下學年再依學生人數及狀況提出申請

\*決議：本校助理員工作態度認真、積極且配合老師教學，無異議通過特教助理員 110 學年度下學期考核。

【案由二】有關「111 學年度特教助理員申請」，請討論。

\*說明：1、已調查 111 學年助理員需求申請如下。

2、國小暨學前集中式特教班申請「教師助理員」，協助特教班學生生活照護，包含進食、如廁、課堂學習、衛生清潔、安全維護…等。

3、國小普通班、幼兒園申請「學生助理員」，協助學生在校之生活自理、上下學及其他校園生活等支持性服務。

4、學前共申請 360 小時(一週)，國小共申請 131 小時(一週)。

	學前資/普特生	學前特教班	國小資/普特生	國小特教班(2班)
申請學生數	9	8	3	12
需求時數/週	320	40	51	80

\*決議：通過，依照各班特生需求提報申請。

**【案由三】**有關「111 學年特殊教育課程與教學調整實施計畫」、「111 學年特教課程規劃」、「學生能力與課程需求彙整表」、「111 學年度特教班與資源班課表」，請審議。

**\*說明：**1、內容請參見雲端附件或會議呈現之文檔(附件1)。

2、今年課程計畫審查上傳截止日為6/24，審查內容涵蓋111學年度特殊教育課程與教學調整計畫」、「特教課程規劃」、「學生能力與課程需求彙整表」及「特殊教育課程計畫」。

3、依據『彰化縣國民教育階段身心障礙資源班排課原則及注意事項』，教務處應優先協助資源班排課。

**\*決議：**1、通過111學年度特殊教育課程與教學調整計畫、特教課程規劃、學生能力與課程需求彙整表、特教班與資源班課表。

2、111學年度特殊教育課程計畫、特殊教育課程與教學調整計畫，請送課發會審查。

3、請於規定期限內完成資料上繳，請教務處優先協助資源班排課。

4、由於資源班111學年度學生排課需求，產生三節課超鐘點事宜，請示教學組及人事室，依據109年9月24日修正「高中以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法 彰化縣補充規定」，以不超過六節為原則，故合於規定。

**【案由四】**有關「111 學年度特殊教育工作計畫」、「111 學年度推動融合教育實施計畫」，請審議。

**\*說明：**1、內容請參見雲端附件或會議呈現之文檔(附件2)。

2、檢討110學年度特殊教育工作計畫與推動融合教育實施計畫。

**\*決議：**通過。

**【案由五】**有關「申請111學年度特教交通車」改以「申請無法自行上下學交通費用補助」替代，請討論。

**\*說明：**1、經需求調查仍不足5人以上成車規定，故不申請交通車。

2、申請無法自行上下學交通費用補助者，需符合審查基準。

**\*決議：**通過。

**【案由六】**有關「110 學年度特殊需求學生安置適切性評估」與「111 學年度個別化教育計畫」，請審議。

**\*說明：**1、內容請參見雲端附件或會議呈現之文檔。

2、審議特教生111學年度個別化教育計畫，包括學生分組方式、課程及教學目標等內容。

**\*決議：**通過。

【案由七】有關 111 學年度校內特生適性編班與教師安排，請討論。

- \*說明：
1. 為協助特教生在普通班級中能接受更優質的學習及妥善適切的照顧，請學校針對剛入學與跨年段之特殊需求學生，安排適當的班級導師及妥善學習環境。
  2. 目前新生在轉銜會議時有說明特殊狀況，已轉知註冊組，建議依個案 IEP 會議所提需求衡量環境並盡量安排適宜導師。
  3. 首先依學生個別學習適應需求及校內資源狀況，選擇適當教師擔任班級導師。次則由擔任該年度級任導師抽籤。均依適性原則均衡編入各班。
  4. 安置資源班的小一新生，進行編班時，將比照雙胞胎不同班的型態，繳交資料至彰化策略聯盟辦理編班

普通班	一年級新生	3 名(劉 0 謙、鄭 0 文、林 0 臻)
	二升三	5 名(陳 0 霖、沈 0 遠、沈 0 城、張 0 瑄、陳 0 語)
	四升五	4 名(連 0 淇、林 0 從、柯 0 騰、劉 0 諭)

\*決議：通過，請註冊組於新生與跨階段編班排師時列入考量。

八、臨時動議：無

九、散會

承辦人：

教師兼  
特教組長 楊純華

輔導主任：

教師兼  
輔導主任 劉武政

校長：

大成國小  
校長 吳宗達