

彰化縣和東國民小學課程發展委員會第四次會議

時間: 111年6月16日 8時0分

地點: 篤行樓二樓會議室

方式: 實體會議和線上直播會議並行

出席者 18人(16人實體, 2人線上參與開會, 3位代表請假)

會議名稱	第四次 課程發展委員會會議			
時間	111年 6月16日 8時0分	地點	會議室	
出席者	校長	柯怡潔	六年級代表	謝佩玲
	教務主任	謝培宇	語文領域代表	李蘭馨
	學務主任 社會領域代表	請假	數學領域代表	蔡冰玲
	總務主任	鄭文達	自然領域代表	蔡耀鴻
	輔導主任	李嘉峰	藝術與人文領域代表	線上開會
	教學組長	傅珮珮	健康與體育領域代表	請假
	一年級代表	陳美玲	綜合活動領域代表 特教代表	劉曉霞
	二年級代表	蔡璧如	教師會代表	王銀為
	三年級代表	林憶維	學生家長委員會代表	請假
	四年級代表	蔡耀鴻	記錄	陳珊珊
	五年級代表	線上開會	特教組長	吳信鏘

討論事項：

一、議決學習總節數及「領域學習節數」與「彈性學習節數」之分配

說明及討論：因應 111 學年度 12 國教新課綱與九年一貫課程之併行，應依教育部與縣府教育處的有關規定，有關學生學習節數部分，其規劃應依照該年級學生應適用之課程綱要規範規劃，例如：110 學年度國民小學階段，一年級、二年級、三年級、四年級學生之學習節數應依照十二年國教課綱規劃，五年級、六年級之學習節數仍應依九年一貫課程綱要規劃。

國小十二年國教課程

領域/科目		一年級	二年級	三年級	四年級		
部定課程	領域學習課程	語文	國語文	6	6	5	5
		本土語文/臺灣手語/ 新住民語文	1	1	1	1	
		英語文	-	-	1	1	
		數學	4	4	4	4	
		生活	社會	6	6	3	3
			自然科學			3	3
			藝術			3	3
			綜合活動			2	2
		健康與體育	3	3	3	3	
		領域總節數	20	20	25	25	
校訂課程	彈性學習課程	3	3	4	4		
總節數		23	23	29	29		

國小九年一貫課程

領域/科目		五年級	六年級		
部定課程	領域學習課程	語文	本國語文	5	5
		本土語文	1	1	
		英語	2	2	
		數學	4	4	
		社會	3	3	
		自然與生活科技	3	3	
		藝術與人文	3	3	
		綜合活動	3	3	
		健康與體育	3	3	
		領域總節數	27	27	
校訂課程	彈性學習節數	5	5		
總節數		32	32		

決議：審查通過(18 人舉手贊成)

二、審核教科書版本

說明及討論:本校教科書評選委員會評選結果:

和東國小 111 學年度教科書選用版本

科目	一年級	二年級	科目	三年級	四年級	五年級	六年級
國語	南一	南一	國語	南一	翰林	康軒	康軒
數學	南一	南一	數學	康軒	南一	南一	南一
			社會	康軒	康軒	南一	翰林
生活	康軒	康軒	自然	南一	南一	南一	翰林
健體	翰林	翰林	健體	翰林	南一	康軒	康軒
			綜合	翰林	康軒	翰林	翰林
			藝文	康軒	康軒	康軒	康軒
臺語	康軒	康軒	臺語	真平	真平	康軒	真平
國際教育	何嘉仁 Fun Word 1	翰林 Hooray 1	英語	何嘉仁 Super Fun 1	康軒 Wonder World 3	翰林 Dino on the Go 5	康軒 Follow me 7
			電腦				
學年主任 確認簽名	蔡璧如	陳美玲		蔡耀鴻	林憶維	謝佩玲	周宜靜

請學年主任協助檢查確認簽名

註冊組長: 教師兼註冊組長 陳美容

教務主任: 教師兼教務主任 謝博宇

校長: 和東國小校長 柯伯儒

決議: 審查通過(18人舉手贊成)

三、本國語文作文篇數之規劃

說明及討論:依規定國小中、高作文篇數每學期應為 4~6 篇。

決議:本校每學期命題作文應最少 4 篇,不含詩歌,並請明訂於本國語文領域教學進度表中。

審查通過(18 人舉手贊成)

四、通過本校(下)學年度課程計畫(含課程評鑑計畫)

說明及討論:課程計畫之內容,應包括學校總體架構、各年級領域/科目課程計畫及各彈性學習課程(校訂)計畫,必備項目包含各單元/主題名稱與教學重點、教學進度、評量方式等。並擬訂課程評鑑計畫如附件二。

決議: 審查通過(18 人舉手贊成)

五、戶外教育

說明及討論:1.三年級、五年級、六年級預計於 111 學年度進行校外教學,校外教學計畫、學習單編入 111 學年度課程計畫。

2.預定時間:111 學年度下學期

3.預定地點:三年級預定地點為九族文化村,五年級預定地點為六福村主題樂園,六年級預定地點為九族文化村。

決議: 審查通過(18 人舉手贊成)

六、審議本校特教課程計畫

說明及討論:本校 111 學年度「特教教育課程與教學調整計畫」及「特殊教育課程計畫」及「特教教學時數分配一覽表」

決議:審查通過(18 人舉手贊成)

七、111 學年度客家語開班及教材選用

說明及討論:根據 110 學年度本土語文/新住民語文選修課程調查統計,111 學年度會開設一班客家語,客語的學習用書教材申請如附件二,提請審議。

決議:審查通過(18 人舉手贊成)

八、本學期課程與教學評鑑、學習評鑑

說明及討論:關於 111 學年度下學期課程與教學及學生學習成效評鑑,提請討論。

決議:本學期課程評鑑於 6 月 20 日前提交教學組彙整。

九、1-5 年級期末評量方式與期末成績計算方式

說明及討論:(一)目前不確定 6/20 這週恢復實體上課或繼續線上上課,如果繼續線上上課,沿用去年 5 月 20 日停實體課的模式為:

1.一到五年級期末成績計算方式,由級任教師、科任教師共同完成線上期末考評量方式 word 表單

2.採從寬認定原則,以彈性、多元方式(如線上測驗、口試、實作、表演、作業、設計製作、資料蒐集整理、閱讀觀察實驗調查等報告、鑑賞、晤談、自我評量、同儕互

評、檔案評量等)進行學生學業成績評量。

3. 評量方式、學期成績採計及計算方式、平時及各次定期評量占分比率等，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。

(二)6/20 復課與否的處理模式，教務處擬定的 1-5 年級期末評量方式與期末成績計算方式有下列幾種組合模式，請委員討論

復課與否	到校與否	期末考	前三名計算	期末成績
6/20-6/24 復課	到校者	紙筆測驗	列入前三名計算	期末考納入期末成績計算
	不到校者(居隔、防疫假)	多元/線上評量測驗	不列入前三名計算	期末考納入期末成績計算(彈性)
6/20-6/24 不復課	全體學生不到校	多元/線上評量測驗	本次無前三名成績計算	期末考納入期末成績計算(彈性)
	等待 6/27-6/30 是否復課 如果復課	紙筆測驗	列入前三名計算	期末考納入期末成績計算
		多元/線上評量測驗	不列入前三名計算	期末考納入期末成績計算(彈性)
等待 6/27-6/30 是否復課 如果不復課	多元/線上評量測驗	本次無前三名成績計算	期末考納入期末成績計算(彈性)	
例外條件			本次期末成績採計 1. 期中考定期評量 2. 期中考平時評量 3. 期末考平時評量 附註：期末定期評量成績不予採計	

(三) 如果下週實體上課，期末考要如期舉行或延後之表決

決議：審查通過，如果下週實體上課，期末考要按行事曆表定的日期舉行，不延後(14 人舉手贊成，4 人不贊成)

十、臨時動議:無

照片



附件一

彰化縣縣立和東國民小學 111 學年度學校課程總體架構

4、課程實施與評鑑

4-2 (111 學年度)課程評鑑計畫(請將課程評鑑實施計畫及檢核表合併上傳)

彰化縣縣立和東國民小學 111 學年度學校課程評鑑實施計畫

經本校 111 年 6 月 16 日課發會議通過後實施

壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

貳、目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑對象

以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程為對象。評鑑對象包括：

- 一、課程設計階段：包括課程計畫與教材及學習資源，
- 二、課程施階段：包括實施準備措施及實施情形。
- 三、課程效果階段：學生多元學習成效。

肆、評鑑原則

- 一、目標原則：依據十二年國民教育課程綱要與九年一貫課程綱要，檢核課程實施運作的過程，掌握學生能力的獲得，做為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。
- 二、主動原則：落實學校本位課程，提供課程發展基礎。
- 三、參與原則：鼓勵實際擔任教學教師參與評鑑，反映教學實際狀況。
- 四、回饋原則：課程評鑑的結果，可以提供下學年課程計畫參考。
- 五、多元原則：兼重過程與結果，運用形成性與總結評鑑。

伍、評鑑人員

- 一、教師自我評鑑部分由教師自行進行。
- 二、以校內人員組織「課程評鑑委員會」，必要時得邀請校外專家進行。

陸、評鑑方式

評鑑下列事項。得包括文件分析、內容分析、訪談、調查、觀察、會議對話與討論及多元化學習成就評量等方式。

資料蒐集來源與分析方法			
蒐集層面	重點項目	蒐集來源	分析方法
課程設計	計畫與架構	校本課程發展與計畫之文件	文件分析或內容分析法
	教材	各學習領域課程計畫之文件	文件分析或內容分析法
	學習資源	領域與彈性學習課程計畫文件	文件分析或內容分析法
課程實施	準備措施	1. 師資來源及規劃等之文件 2. 教學環境與設備安排之文件	文件分析或內容分析法
	實施情形	1. 課堂教學省思或日誌 2. 共備觀議課紀錄 3. 多元教學活動文件或影音記錄 4. 領域教學研究會或專業學習社群紀錄 5. 學生、家長訪談紀錄	1. 文件分析或內容分析法 2. 焦點座談或訪談分析 3. 觀議課分析
課程效果	部定課程	1. 教學實施後展現的領域學習重點之各項文件紀錄, 如: 學生作業、各科段考成績 2. 學生、家長訪談紀錄	文件分析或內容分析法
	校訂課程	教學實施後展現的校訂課程之各項文件紀錄, 如: 專題研究報告、社團表現評量、各項展演.. 2. 學生、家長訪談紀錄	文件分析或內容分析法

一、課程評鑑: 課程發展委員會、實際擔任教學之教師以及學生家長代表, 定期集會評估。

(一) 學校部定課程計畫檢核: 完成學校背景 SWOT 分析(含教育目標及願景)、課發會委員的運作模式及成效, 領域學習節數規劃等項目, 探討學校課程計畫之目標達成與否。

(二) 學校校訂課程實踐檢核: 完成彈性/校訂課程的課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度等各項內容, 確認是否符合課綱規定之四大類別課程(統整性主題/專題/議題

探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程)及學習節數規範，並能呼應課程組織之順序性、學校課程願景、發展特色及彼此之間之邏輯合理性。

二、教學評鑑:教師個人反思與社群專業對話，以引導學校課程與教學的變革與創新。

(一)試題審查，定期評量試題應予審題檢核。

(二)配合補救教學及學力檢測，辦理學習評鑑。

柒、評鑑時間及工具

一、時間:於每學期末前完成。

二、工具:課程評鑑檢核表。

捌、評鑑過程結果之運用

一、評鑑結果以及所獲得的資料，由課程發展委員會定期召開會檢討修正計畫。

二、教師應進行自我評鑑或同儕相互評鑑，採集各方意見，如屬於學生能力部分，以補救教學、或修訂課程方式改善。如屬於教師方面，則依據教師需求，加強進修、輔導。如屬於學校行政方面，則設法修正措施。如屬於政策、法令或整體普遍現象之問題，則建請上級單位參考。

三、評鑑結果了解學生的學習成效並進行補救教學或輔導。

玖、評鑑檢討與改進

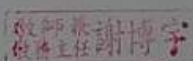
學校定期就實施課程評鑑之結果進行檢討，並即時改進。

拾、本計畫經校務會議通過後施行，修正時亦同。

承辦人:



教務主任:



校長:



客語閩東語學習用書教材申請表

附檔1.

111.06.02版本

申請日期：111 年 6 月 15 日

申請基本資料	學校全銜		彰化縣和美鎮和東國民小學						
	表單填寫年級		<input type="checkbox"/> 國小一年級 <input checked="" type="checkbox"/> 國小二年級 <input type="checkbox"/> 國中一年級 <input type="checkbox"/> 高中一年級 (可複選)						
	郵遞區號/地址		508彰化縣和美鎮彰美路5段210號						
	承辦人姓名		陳珊珊						
	承辦人職稱		教學組長						
	校內電話、手機		047552724轉112 手機0910363967						
課程資訊	開課年級		二年級		開課學期		111學年度		
	課程類別		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		修課人數		12		
閩東語 教材申請資訊	閩東語文部編版教材 (閩東語俗稱之馬祖福州話與閩南語係為不同之語種，填寫時請注意)								
	學生用書	級別		實際需求數量/本 (請依據修習學生數填入冊數)					
		國小一年級(分上下冊)		000本					
		國小二年級(分上下冊)		000本					
		國中一年級		000本					
	教學指引 (教師手冊)	級別		實際需求數量/本					
		國小一年級		000本					
		國小二年級		000本					
		高中一年級		000本					
	客語 教材申請資訊	客語部編版教材(共六腔)							
學生用書		腔調		實際需求數量/本 (請依據修習學生數填入冊數)					
		四縣腔		南四縣	海陸	饒平	大埔	詔安	
		國小一年級(分上下冊)		000本	000本	000本	000本	000本	000本
		國小二年級(分上下冊)		7	0	3	0	2	0
國中一年級		.	.	.	.	.	.
高中一年級		.	.	.	.	.	.
教學指引(教師手冊)		腔調		實際需求數量/本					
		四縣腔		南四縣	海陸	饒平	大埔	詔安	
		國小一年級		000本	000本	000本	000本	000本	
	國小二年級		1	0	0	0	0		
國中一年級		.	.	.	.	.
高中一年級		.	.	.	.	.
核章欄									
承辦人		學校主管		臺南大學-本土語文教育資源中心					

*備註：請各校於111/7/15(五)前檢附課程發展委員會**審查教材會議記錄**之核章摺摺檔並上傳至臺南大學本土語文教育資源中心遠端網址(<https://forms.gle/q85riQeu4bGRFiXN9>)。