

彰化縣立員林國民中學 112 學年度第 2 學期

特殊教育推行委員會期末會議會議資料

時間:113.6.5(三)上午 10:15

地點:校史室

主席:吳俊良校長

紀錄:侯幸妙

出席人員:見簽到單

壹、主席報告出席人數

本會之決議，應有二分之一以上委員出席且過半數同意方得決議。應到人數 18 人、請假人數 3 人、出席人數 11 人。

貳、主席宣布開會

參、確認會議議程

肆、確認上次會議紀錄

編號	案由	決議	辦理情形	是否須追蹤
113-04-30-1	審查彰化縣 113 學年度國民中學一般智能及學術性向數理類、語文類資賦優異學生初審資格	通過審議 一般智能 2 名 學術性向數理類 9 名 學術性向語文類 4 名	113.5.10 已依據簡章於學校網頁公告初審結果	☐ 需要追蹤 ☒ 不需要

伍、業務工作報告

(一) 資優類

1. 本縣 113 學年度國民中學資優鑑定時程：

日期/時間	工作項目	地點
6/6(四)下午 5 時前	公告初選鑑定結果	教育處新雲端系統及彰興國中、大同國中學校網頁
6/13(四)上午 8 時至下午 4 時	複選報名	本校輔導室
6/22(六)	複選施測: 一般智能:個別智力測驗 數理類:數學科及自然科性向測驗 語文類:語文及外語文性向測驗	彰興國中
7/3(三)	公告綜合研判結果	教育處雲端系統及彰興國中、大同國中學校網頁
7/10(三)	通過鑑定學生報到	本校輔導室

2. 資優生個別輔導計畫(IGP)期末會議:已於 5/16 及 5/24 召開。

3. 本縣 112 學年度國民中小學學生獨立研究作品徵選發表會:708 游○萱、805 謝○嫻、808 張○蓁等三名資優生報名參加於 5/30 舉辦之發表會。

(二) 潛能開發班

1. 戶外教育活動:已於 5/29 舉辦臺中市大里區文山休閒農場一日遊，集中式特教班師生一同參與活動，申請縣府補助身心障礙學生參加戶外教學所需交通費 8100 元，感謝潛能開發班教師規劃活動及帶隊。
2. 個別化教育計畫(IEP)期末會議:已於 6/3、6/4 召開。

(三) 集中式特教班

1. 社區資源教學活動:本學期配合特殊需求領域課程，於周二第 5、6 節辦理五次社區資源教學活動，步行前往各教學地點，由黃子苓及蔡憶琦老師帶隊，特教助理員吳東明先生協助。

日期	教學地點	執行情形	日期	教學地點	執行情形
2/27	全家便利商店繳註冊費 龍燈公園	已執行	3/12	墊腳石購物廣場	已執行
3/26	光南圖書文化廣場	已執行	4/23	路易莎員林茗光店	已執行
5/7	西門郵局	已執行			

2. 融合教育-於體育課程實施:週一第 3 節和 805 班共同上體育課，每月一次，感謝黃子苓及蔡憶琦老師規劃課程及張素玲老師教學上的協助，使本校融合教育課程得以順利推動。

日期	執行情形	日期	執行情形
3/20、4/24、5/22	已執行	6/12	預計執行

3. 戶外教育活動:已於 4/9 舉辦臺中一日遊，申請縣府補助身心障礙學生搭乘大眾交通運輸工具參加戶外教學所需交通費經費 900 元，感謝黃子苓、蔡憶琦老師規劃活動及特教班教師帶隊。
4. 個別化教育計畫(IEP)期末會議:已於 6/3 召開，邀請專業團隊人員(物理治療師、職能治療師、語言治療師)與會。

(四) 綜合類

1. 專業團隊到校服務:

服務類型	服務日期(時數)
物理治療師、職能治療師	3/1(3)、3/15(3)、4/12(3)、4/26(3)、5/17(3)、 5/24(1)、6/5(3)、6/17(3)
語言治療師	3/15(3)、3/20(3)、4/12(3)、4/15(3)、5/17(3)、 6/3(4)、6/5(1)

2. 原斗國中小職探中心體驗課程:潛能開發班、集中式特教班於 3/19 報名參加，課程內容為一日電機產業。
3. 國小轉銜參訪:

日期	參訪學校	參訪班型	日期	參訪學校	參訪班型
4/11	僑信國小	特教班	4/19	僑信國小	資源班
5/2	靜修國小	資源班	5/21	村東國小	資源班、特教班

4. 北斗家商參訪暨 113 年度夯才藝 FUN 異彩競賽:已於 5/31 上午參訪北斗家商綜合職能科及資源班，下午至田尾國中參賽，本校榮獲夯才藝 FUN 異彩競賽

國中組優等，感謝指導教師黃子芩、張育昕、李婉瑜及蔡憶琦，並感謝輔導主任陳明珠補助車資 2000 元(亦申請縣府補助交通費 5000 元)。

5. 113 學年度身心障礙學生適性輔導安置: 已於 6/3 公告安置結果(詳如附件一)，由導師轉發安置結果通知單予學生家長。

6. 守護學伴: 本學期有 12 個班級提出，原有 22 位學生提出申請，709 導師於 3/6 撤除廖○一，合計 21 位學生。將於 6/6 獎勵九年級繼續記錄「守護學伴週誌」的學生，期末將依據七、八年級的紀錄予以獎勵嘉獎或志工時數。

7. 112 學年度高級中等以下學校特殊教育需求學生鑑定及安置第四梯次: 本校共提報 34 名(第一大類 22 名、第二大類 10 名、第三大類 2 名)，感謝導師提報鑑定及提供相關資料，並感謝 8 位心評人員協助校內施測工作。第一、二大類尚未收到決議公文，各年級提報名單及鑑定結果如下：

提報類別 提報原因	第一大類 (學智障類)	第二大類 (自閉症、情緒行為障礙)	第三大類 (其他各類障礙)
鑑輔有效 期限即將 到期	703 吳○凌、705 鄭○碩、802 王○苜 804 陳○聖、804 黃○婷、805 蕭○翰 806 劉○甫	702 林○易、711 廖○韋 801 劉○兆、803 林○鴻 804 姚○佑、806 黃○叡 809 黃○凱	704 蘇○睿/聽障 708 何○糠/聽障
疑似生	811 廖○瑞		
新提報	701 賴○鴻、701 賴○樸、701 柯○倪 703 張○恩、703 楊○宣、704 黃○喬 705 蘇○涵、706 林○成、707 黃○勝 707 馮○涵、707 賴○瑞、708 李○葳 708 藍○偵、709 蘇○祐	705 劉○瑤、709 陳○彬 711 陳○宇	

8. 112 學年度第 2 學期特殊教育助理員工作考核(將於學期結束進行考核)：

本校聘任之特殊教育助理人員張玉每小姐、蔡皓銘先生及吳東明先生，在校工作能盡本分，留意學生的安全。以下為截至 6/4 的工作考核：

工作 考核 助理員	專業能力			差勤狀況與服務態度		工作品質		
	職前訓練紀錄	每學年參加 特教知能研習	填寫服務 紀錄情形	差勤狀況 (至 6/5)	服務 態度	生活自 理指導	教學 協助	安全 維護
張玉每	皆已參加特 教助理員專 業知能研習	☐ 已達 9 小時 ☒ 未達 9 小時	截至目前 為止皆完 成填報	請假 1 次 合計 2 小時	優	全部執行		
蔡皓銘	及特教知能 相關研習	☐ 已達 9 小時 ☒ 未達 9 小時		全勤	優	全部執行		
吳東明		☒ 已達 9 小時 ☐ 未達 9 小時		全勤	優	全部執行		

9. 113 年度慢飛陪伴育樂營: 已申請於 7/8(一)-7/10(三)辦理，實施對象以特教班及潛能開發班智能障礙學生為主，目前尚未收到核定函。

10. 113 年度特愛相伴照顧營: 已申請於 7/11(四)-8/7(三)辦理，實施對象為特教班學生，目前尚未收到核定函。

11. 校內特教知能研習: 113 學年度開學前備課日上午將辦理「特教生在普通班課

程調整實務」研習，邀請國立屏東大學師資培育中心張萬烽教授擔任講師。

陸、討論提案：

提案一：有關本校 112 學年度身心障礙學生轉銜服務工作檢核表(詳如附件二)，提請討論。

- 說明：1. 轉銜需求學生數：新生 14 名，包含資源班 11 名、特教班 3 名；畢業生 13 名，包含資源班 9 名、特教班 3 名、普通班(接受特教服務)1 名。
2. 依「評估轉銜服務需求」、「IEP 中定有學生轉銜計畫」、「設計轉銜課程」、「規劃多元轉銜活動」、「召開轉銜相關會議」、「完成特教通報轉銜表及異動」、「轉學者完成函報縣府備查」、「進行轉銜追蹤」、「其他」等項目進行檢核。

決議：☒通過 ☐不通過 (出席:11 位，同意:10 票，不同意: 票)

提案二：有關本校 113 學年度特殊教育課程與教學調整計畫(詳如附件三)，提請討論。

說明：本計畫作為本校教師針對身心障礙及資賦優異學生提供課程調整服務(包括學習環境、學習評量、學習歷程及學習內容)及調整學習節數之依據。

決議：☒通過 ☐不通過 (出席:11 位，同意:10 票，不同意: 票)

提案三：有關本校 113 學年度特殊教育課程規劃-身心障礙類(詳如附件四)，提請討論。

說明：1. 教師編制：本校設有集中式特教班 1 班及分散式資源班 2 班，目前尚未收到 113 學年度特教教師員額編制核定函，以 112 學年度編制預估，特教教師兼任行政職務所酌減節數以招聘代課教師及兼課方式補足授課節數。

2. 課程規劃：

- (1)集中式特教班：各年級之學習總節數為 35 節，本土語言融入國文進行，113 學年度合計開設部定課程 53 節、校訂課程 13 節，共計 66 節。依據特殊教育課程實施規範-「特殊教育學生之部定及校訂課程均得彈性調整」，考量特教班課程內容以生活化、實用性為主，依學生能力與需求彈性調整領域節數，部定課程節數調整為下：

領 域	語文	自然	藝術	科技	健康與體育
原 節 數	9	3	3	2	3
調整後節數	7	2	4	1	4

- (2)分散式資源班：113 學年度合計開設語文領域 34 節、數學領域 27 節、特殊需求領域 3 節，共計 64 節。接受巡迴輔導服務學生 6 名，共計 7 節。

3. 依照學生能力、課程需求及所需相關服務彙整成「特殊需求學生能力與課程需求彙整表」(詳如附件五)。

決議: ☒通過 ☐不通過 (出席:11 位, 同意:10 票, 不同意: 票)

提案四:有關本校 113 學年度特殊教育課程規劃-資賦優異類, 提請討論。

說明:1. 113 學年度本校共有 3 名資賦優異學生(九年級 2 名、八年級 1 名、七年級尚在鑑定中)接受資優巡迴輔導服務。

2. 依照 113 學年度本校資賦優異學生能力及課程需求彙整成「資優課程規劃及節數配置表」(詳如附件六)、「特殊需求學生能力與課程需求彙整表」(詳如附件七)。

決議: ☒通過 ☐不通過 (出席:11 位, 同意:10 票, 不同意: 票)

提案五:有關本校 113 學年度特殊教育助理員申請(詳如附件八), 提請討論。

說明:1. 擬申請一名每週服務時數 40 小時教師助理員:113 學年度集中式特教班安置 11 名學生, 包含智能障礙中度 9 名及自閉症中度伴隨智能障礙 2 名, 生活自理及學習上需要老師個別指導教學, 有申請教師助理員之需求, 合計總申請時數為每週 41.25 小時。

2. 擬申請四名每周服務時數 40 小時特殊教育學生助理人員:113 學年度共有 13 名安置分散式資源班學生及 1 名安置普通班(接受特教服務)學生有申請特殊教育學生助理人員之需求, 合計總申請時數為每週 174.25 小時。

安置班型	班級	學生姓名	特教類別	申請時數
分散式資源班	901	劉○兆	自閉症輕度	6 小時
	902	吳○瑄	智能障礙輕度	10.5 小時
	904	姚○佑	情緒行為障礙	9.5 小時
	906	黃○叡	情緒行為障礙	6.25 小時
	802	林○易	自閉症中度	22 小時
	807	曾○誠	情緒行為障礙	8 小時
	809	巫○穎	自閉症輕度	14.5 小時
	810	張○瑤	智能障礙輕度	11 小時
	811	廖○韋	情緒行為障礙	9.5 小時
	新生	詹○丞	情緒行為障礙	20 小時
	新生	江○仲	肢體障礙重度	16 小時
	新生	張○安	腦性麻痺伴隨視障輕度	14 小時
	新生	謝○達	自閉症輕度	13 小時
普通班(接受特教服務)	909	賴○涵	肢體障礙重度	14 小時

決議: ☒通過 ☐不通過 (出席:11 位, 同意:10 票, 不同意: 票)

提案六:有關 113 學年度需將教室安排於一樓的身心障礙學生,提請討論。

說明:依據 113 年 5 月 21 日召開 809 班賴○涵(肢體障礙重度)個別化教育計畫期末檢討會議決議,賴生、家長及導師皆同意 113 學年度的教室繼續安排於一樓。

決議: ☒通過 ☐不通過 (出席:11 位, 同意:10 票, 不同意: 票)

柒、臨時動議

特教組長:113 年 6 月 19 日(星期三)10:15 將召開臨時會議審議 113 學年度七年級 14 名不分類(身障類)資源班學生安置方式。

捌、散會

113 年 6 月 5 日(星期三)上午 11 時 0 分

承辦單位

決行

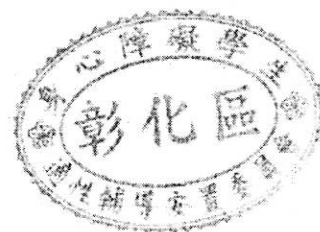
教師兼任
特教組長 侯幸妙

教師兼代
輔導主任 陳明珠

校長 吳俊良

113學年度身心障礙學生適性輔導安置—國中端安置清冊

序號	學校	姓名	報名類組	確定安置學校	確認安置科系
1	員林國中	鍾●軒	安置高級中等學校	員林家商	應用英語科
2	員林國中	張●皓	安置高級中等學校	員林崇實高工	室內空間設計科
3	員林國中	黃●柏	安置高級中等學校	員林崇實高工	電機科
4	員林國中	楊●程	安置高級中等學校	達德商工	餐飲技術科(實用技能學程)
5	員林國中	賴●凱	安置高級中等學校	達德商工	餐飲管理科
6	員林國中	鄭●鈞	安置高級中等學校	彰化師大附屬高工	電子科
7	員林國中	張●富	安置高級中等學校	彰化高中	普通科
8	員林國中	黃●娜	高中集中式特殊教育班	員林家商	綜合職能科(門市技能、餐飲製作技能)
9	員林國中	吳●琨	高中集中式特殊教育班	員林家商	綜合職能科(門市技能、餐飲製作技能)
10	員林國中	游●婷	高中集中式特殊教育班	彰化高商	綜合職能科(門市技能、餐飲製作技能)
11	員林國中	郭●恩	特教學校	彰化特殊教育學校	
12	員林國中	游●嫻	特教學校	彰化特殊教育學校	
13	員林國中	廖●程	特教學校	彰化特殊教育學校	



學校	特教班型及教師數		轉銜需求學生數
員林國中	☒ 資源班 2 班，教師 4 名。 ☒ 特教班 1 班，教師 4 名。 ☐ 不分類巡迴班 班，教師 名。 ☐ 校內無特教班型及教師。		新生 14 位、畢業生 13 位 轉出生 0 位、轉入生 0 位 其他轉銜需求學生 0 位 (檢附上列全部服務學生名冊)
項 目	自我檢核	檢附資料/份 (自行列項)	自我評述 (針對校內辦理之優缺點分析說明)
評估轉銜服務需求	☒ 有 ☐ 無	參閱各學生之 IEP 資料	擬訂及修正個別化教育計畫時，評估轉銜服務需求。
IEP 中定有學生轉銜計畫	☒ 有 ☐ 無	參閱各學生之 IEP 資料	依據轉銜服務需求評估，進行 IEP 第十項「轉銜輔導及服務」，並配合 IEP 會議檢討執行狀況與成效。
設計轉銜課程	☒ 有 ☐ 無	參閱各學生之 IEP 資料	依據學生學習年段訂有轉銜課程，提供升學、生活、輔導、就業等教學。
規劃多元轉銜活動	☒ 有 ☐ 無	乙份	1. 報名國立彰化特殊教育學校國中特教班資源互惠活動，由彰特團隊於 112 年 11 月 14 日至特教班教導學生製作綠葉水耕瓶。 2. 112 年 12 月 6 日參加國立彰化特殊教育學校轉銜暨參觀體驗活動。 3. 113 年 3 月 19 日參加原斗國中小職探中心之職業試探與體驗課程活動-一日電機產業。 4. 113 年 5 月 31 日至國立北斗高級家事商業職業學校進行轉銜參訪，由特教組長介紹綜合職能科、資源班、簡介一般科系並參觀校園環境。
召開轉銜相關會議	☒ 有 ☐ 無	乙份	1. 於 113 年 1 月 2 日召開資源班九年級 9 名學生的轉銜會議。 2. 於 113 年 1 月 4 日召開普通班(接受特教服務) 912 班鍾○軒的轉銜會議。 3. 於 113 年 1 月 5 日召開集中式特教班九年級 3 名學生的轉銜會議。
完成特教通報轉銜表及異動	☒ 有 ☐ 無	乙份	已依規定時程於特教通報轉銜系統進行九年級學生轉銜表初填，後續將完成填寫，並於學生安置報到後進行異動。
轉學者完成函報縣府備查	☐ 有 ☒ 無		本學年度無轉出生。
進行轉銜追蹤	☒ 有 ☐ 無	乙份	學生畢業異動後六個月內以電話、Line 群組進行學生轉銜追蹤，學生安置狀況皆良好。
其他 (請依特色自行增列)	無		
特教承辦人		特殊教育推行委員會	
輔導主任			
校長			

檢核日期： 113 年 6 月 5 日

* 本表應由各級學校每學年度末自行填報後留校自存，據以列入特教評鑑時檢核資料。

轉銜需求學生數

一、 新生

安置班型	學生名單	人數
資源班	賴○愷、林○易、吳○凌、蘇○睿、鄭○碩、陳○皓、曾○誠 何○糠、巫○穎、張○瑤、廖○韋	11
特教班	俞○翔、尤○筑、邱○喬	3

二、 畢業生

安置班型	學生名單	人數
資源班	鄭○鈞、游○婷、楊○程、吳○玘、黃○嘍、張○皓 賴○凱、張○富、黃○柏	9
特教班	郭○恩、廖○程、游○嫻	3
普通班(接受特教服務)	鍾○軒	1

彰化縣立員林國民中學 113 學年度特殊教育課程與教學調整計畫

113 年○月○日特殊教育推行委員會會議通過

113 年○月○日課程發展委員會會議通過

一、依據

- (一) 高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法。
- (二) 十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範。

二、目的

在十二年國教課程的主軸下，因應學生之個別需求、能力差異及學習表現，調整各領域的教學目標、教材、教學方式及評量方法，以利學生發展潛能。

三、計畫目標

- (一) 依據特教學生需求選用相關能力指標，包括針對學生的弱勢能力，應用簡化、減量、替代、分解與重整的策略；針對學生的優勢能力，應用加深、加廣或濃縮的策略，以完成學年目標之撰寫。
- (二) 課程教材之調整，依照學生選用之能力指標編輯教材，完成教材的簡化淺化，或教材之充實與深化等調整措施，以供適性教學之用。
- (三) 教學方法宜因應身障學生的個別需求，採工作分析、多元感官、直接教學、多層次教學、合作學習、協同教學等多樣化的教學；因應資優學生的個別需求，採創造性問題解決、高層次思考、問題本位學習或區分性教學等方式進行，期使學生達成學習目標。

四、學習領域與每週授課時數

- (一) 配合特殊教育課程大綱，根據學生需求開設語文、數學、社會、自然科學、科技、綜合活動、健康與體育、藝術與美感課程。
- (二) 針對學生之特殊需求於彈性學習或校訂課程時間，開設學習策略、生活管理、動作機能訓練、職業教育、社會技巧、溝通訓練、科技輔具、點字、定向行動、獨立研究、情意、創造力及領導才能等特殊需求課程。
- (三) 依本校特殊教育學生之認知或學習功能不同程度，規劃課程及調整各領域之授課節數，惟學習總節數不得少於同年級普通班學生，並經本校特推會審議通過。

五、課程調整原則及作法

(一) 學習內容的調整

1. 認知或學習功能無缺損/輕微缺損學生之教學設計應掌握簡化、減量、分解、替代、生活應用等原則達成該領域之能力指標，並根據學生各項評量表現擬

定其學年目標。

認知或學習功能嚴重缺損學生之教學設計應掌握替代、重整、生活應用等原則達成該領域之能力指標，並根據學生各項評量表現擬定其學年目標。

2. 認知功能優異之資優學生其能力指標宜採加深、加廣或濃縮的方式，再根據調整過後之指標編選符合學生學習需求的教材。

（二）學習歷程的調整

1. 教學型態依領域需要與人力資源採個別指導、分組教學，團體教學與班際協同。
2. 教學時應使用具實證教學成效之方法，包括分散練習、直接教學、合作學習、提示教學等有效教學策略，除強調學習成功經驗的營造外，更以促進友善與融合的學習環境為考量。
3. 資優學生之教學設計應根據學生學習特質為原則，朝解決問題、創造與批判性等高層次思考，並兼顧情意培養擬定其學年目標。

（三）學習環境的調整

1. 調整座位編排方式，以利小組或個別自主、專心學習為原則；妥善安排座位以利同儕相互動與協助。
2. 教室環境佈置與教學內容及學生學習特質相配合，設計多元學習環境，促進學習遷移與類化的成效。

（四）學習評量方式(定期評量)的調整

1. 身障學生採多元評量方式進行，可運用優勢評量、動態評量、檔案評量、實作評量、生態評量與課程本位評量等多元方式，以達到適齡、提升學習成就的目標，必要時則能發揮成績預警及補救的功效。
2. 資優學生則宜從提高目標層次並引導自我設定目標的獨立學習為評量依據，以避免重複練習造成之浪費與厭倦感。

六、本計畫經特殊教育推行委員會及課程發展委員會審議通過後實施，修正時亦同。

彰化縣 113 學年度員林國中特殊教育課程規劃-教學時數分配

一、教師編制

特教班型	班級	編制人員	教師編制/每週實際授課節數				總節數
			導師	專任教師	兼任行政	兼課教師	
集中式特教班	1	4	2/14+2 (兼課)	0	1/2+2 輔導主任(兼課) 1/6+2 特教組長(兼課)	1/22	66
分散式資源班	2	4	2/12+2 (兼課)	1/16+2 (兼課)	1/6+2 資訊組長(兼課)	1/10	64

二、課程規劃

1.集中式特教班

課程類別	學習領域		部定節數	節數	分組	配課總節數
部定課程	語文	國文	5	5	2	10
		英語	3	2	2	4
		本土語言/新住民語文/ 台灣手語(9 年級無)	1	0 融入國文進行	0	0 融入國文進行
	數學		4	4	2	8
	社會(歷史、地理、公民與社會)		3	3	2	6
	自然(理化、生物、地球 科學)		3	2	2	4
	藝術(音樂、視覺藝術、表演藝術)		3	4	視 2	6
	綜合活動(家政、童軍、輔導)		3	3	綜 2	5
	科技(資訊科技、生活科技)		2	1	2	2
	健康與體育(健康教育、體育)		3	4	2	8
	領域學習節數	7-8 年級	30	28		53
		9 年級	29	28		53
校訂課程	特殊需求(生活管理)		3-5	3	2	6
	特殊需求(職業教育)		3-5	2	2	4
	特殊需求(社會技巧)		3-5	1	2	2
	其他類課程-班級輔導		3-6	1	1	1
學習總節數	7-8 年級		33-35	35		66
	9 年級		32-35	35		66
集中式特教班教師每週總節數						66

集中式特教班參與普通教育之內容

☐無安排 ☒有安排，請續填以下表格（可自行增刪）

領域或科目	節數/月	實施時間(上/下學期)	融合型態
健康與體育(體育)	1	整學年	全班

2.分散式資源班/不分類巡迴班

課程類別	科目	年級/組別	配課總節數
部定課程	國語文	七年級/A組	5
	國語文	七年級/B組	5
	國語文	八年級/A組	5
	國語文	八年級/B組	5
	國語文	八年級/C組	2
	國語文	九年級/A組	5
	國語文	九年級/B組	5
	國語文	九年級/C組	2
	數學	七年級/A組	4
	數學	七年級/C組	3
	數學	八年級/A組	4
	數學	八年級/B組	4
	數學	八年級/C組	2
	數學	九年級/A組	4
	數學	九年級/B組	4
	數學	九年級/C組	2
校訂課程	特殊需求—社會技巧	七、八年級/A組	1
	特殊需求—社會技巧	七、八、九年級/B組	1
	特殊需求—社會技巧	九年級/C組	1
資源班教師每週總節數			64

【註】部定課程節數國語文每週5節，數學每週4節

3. 本校學生接受巡迴輔導

巡迴輔導班型	年級/學生	科目	每週節數
聽語巡迴輔導班	八年級/何○糠	特殊需求-溝通訓練與 輔具科技應用	1
不分類巡迴輔導班	八年級/林○易	特殊需求-社會技巧	1
不分類巡迴輔導班	八年級/曾○誠	特殊需求-社會技巧	1
不分類巡迴輔導班	八年級/巫○穎	特殊需求-社會技巧	1
不分類巡迴輔導班	八年級/廖○韋	特殊需求-社會技巧	1
不分類巡迴輔導班	九年級/姚○佑	特殊需求-社會技巧	2
接受巡迴輔導服務每週總節數			7

彰化縣員林國民中學 113 學年度資優課程規劃及節數配置表

課程規劃及節數配置說明：

課程		排課時間(係指上課時段)				各年級學期課程與節數						課程調整 (參照學校特教教育課程與教學調整計畫)		
領域	科目/課程	必修/ 選修	領域學習課程	彈性學習課程	其它 (早自習、午休、 課後、假日/營隊)	七上	七下	八上	八下	九上	九下	學習內容	學習歷程	
			節數/原 班科目	節數/原 班科目	節數/時間							■加深 ■加廣 □濃縮	說明： 九年級有 2 名學術性向-語 文類資優生(905 謝○嫻、 908 張○綦)，進行團體教 學。	
領域學習 課程	語文	必修		1/班會	1/自習					2	2	■加深 ■加廣 □濃縮		
	語文	必修	1/英語 1/國文							2	2	■加深 ■加廣 □濃縮		
	語文	必修	1/英語 1/國文					2	2			■加深 ■加廣 □濃縮	說明： 八年級有 1 名學術性向-語 文類資優生(808 游○萱)， 進行個別化教學。	
彈性學習 課程 (特殊需求)	特殊 需求 (人文社會)	選修	1/英語	1/世界 萬花筒				2	2			■加深 ■加廣 □濃縮		
課程		排課時間(係指上課時段)				各年級學期課程與節數								
學生上課節數小計			5	2	1			4	4	4	4			

資賦優異學生課程需求彙整表(需經特推會審議通過)

※科目名稱請依學校實際排課情形自行增列

	性別	資優類別	年級	班級	鑑定年分	個管教師	其他身分	學生排課需求時數			小計	原班課程對應時段					小計
								領域學習課程	彈性學習課程 (特殊需求或其他)	獨立研究		國語文	英語文	統整性主題	彈性課程		
															部定課程	彈性課程	
謝O嫻	女	學術性向 (語文)	9	5	111	特教組長		2	2		4	1	1		1	1	4
張O蓁	女	學術性向 (語文)	9	8	111	特教組長		2	2		4	1	1		1	1	4
游O萱	女	學術性向 (語文)	8	8	112	特教組長		2	0	2	4	1	2			1	4

彰化縣教師助理員/特教學生助理人員申請表

編號：01

學校名稱	員林國中	申請類別	☒ 教師助理員 ☐ 特教學生助理人員
學生姓名及鑑輔會鑑定障礙類別	王○生 (智能障礙中度) 游○瑋 (智能障礙中度) 鄭○ (自閉症中度伴隨智能障礙輕度) 劉○妤 (智能障礙中度) 俞○翔 (智能障礙中度) 尤○筑 (智能障礙中度) 邱○喬 (智能障礙中度) 黃○浩 (智能障礙中度) 丁○承 (智能障礙中度) 汪○昊 (自閉症中度伴隨智能障礙中度) 呂○寧 (智能障礙中度)	年/班 安置班別	集中式特教班 ☐ 分散式資源班 ☒ 集中式特教班，該班總學生數 <u>11</u> 人 ☐ 普通班，該班總學生數 _____ 人 ☐ 附幼普通班 ☐ 學前特教班，該班總學生數 _____ 人
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)	1. 本年度 11 位學生，包含智能障礙中度 9 名及自閉症中度伴隨智能障礙 2 名，生活自理上需老師 1 對 1 個別指導教學。 2. 國文、數學、英語等領域上課，學生個別差異過大，以致教學時造成組中還有組的情況，有些學生只會仿寫、描寫，需要教師助理員協助教學。 3. 學生工作能力弱，在參與烹煮等有危險性的課程時需教師助理員協助。 4. 需移動換教室或外出時，教師無法一人照看所有學生。需教師助理員協助。 5. 學生手作能力落差大，較弱勢的學生需要個別一對一帶著做練習。 6. 班上學生普遍缺乏運動，下課時間需要多到戶外活動。但老師下課時間多需要對部分學生進行個別指導、班務處理等，需要教師助理協助照看學生。 7. 班上女同學認知能力及手作能力皆弱，生理期時需有人協助更換衛生用品。需要教師助理員協助生活自理。 8. 9 年級王生因意外左眼看不見，加上該生容易與爭執，需要特殊協助。 9. 7 年級黃生在有情緒時，會抗拒上課、不理會老師，需要教師助理員協助該生到角落冷靜或轉換環境。		
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡回教師)	1. 本班學生多為自閉症及智能障礙中度學生，在學習及生活自理方面須個別化協助。 2. 本班學生在學習新技能時，需教學者(教師)及協助者(教師助理員)同時協同教學，更能有利於學生學習。 3. 本班學生有 1 位同學有癲癇病史，上室外課、烹飪課、職業課等課程時需要有較多人手協助安全照護。 4. 本班學生肢體能力有極大落差，需要不同的肢體活動設計來滿足學生需求。需要教師助理員協助進行。		
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)	1. 個別生活指導 2. 國英數等科目分組教學 3. 依學生能力，簡化、分化教學內容 4. 專業團隊申請、介入 5. 學校護理師定期健康檢查及健康照護		
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)	112 學年度核定 1 名教師助理員，服務時數為每週 40 小時，工作內容如下： (1)上課時間 ①協助學生 1 對 1 唸讀 ②提醒學生專注課堂學習 ③協助學生進行運算、操作教具練習 ④協助學生進行電腦操作練習 ⑤協助學生進行職業、烹飪、運動等各練習 (2)早自修、午餐、打掃時間		

	①協助學生進行早自修操作練習 ②若有升旗或集會，照看學生移動至集合地點 ③協助學生進行午餐後潔牙、盥洗、餐後整理 ④指導學生進行打掃工作 (3)下課時間 ①提醒學生喝水 ②照看學生外出活動 ③其他突發事件處理
--	---

教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
國、英、數	11	8.25 小時	1. 協助學生 1 對 1 仿寫和唸讀。 2. 提醒學生專注課堂學習。 3. 協助學生進行運算、操作教具練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
社會	3	2.25 小時	1. 提醒學生專注課堂學習。 2. 協助學生進行念讀、書寫、角色扮演等練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
藝術領域 (視覺藝術)	2	1.5 小時	1. 提醒學生專注課堂學習。 2. 協助學生進行剪貼、著色、揉捏、繪畫等練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
藝術領域 (音樂)	2	1.5 小時	1. 協助學生跟著舞蹈動作律動。 2. 協助學生操作樂器。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
自然科學	2	1.5 小時	1. 協助學生操作實驗器具 2. 照看學生參與實驗活動	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
科技	1	0.75 小時	1. 提醒學生專注課堂學習。 2. 協助學生進行電腦操作練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
健康與體育 (體育)	2	1.5 小時	1. 協助學生移動至教學場地 2. 協助學生進行各樣體能及球類訓練。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
健康與體育 (健康教育)	2	1.5 小時	1. 提醒學生專注課堂學習。 2. 協助學生進行盥洗、操作教具練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
綜合活動	2	1.5 小時	1. 提醒學生專注課堂學習。 2. 協助學生進行工具操作、烘焙等練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
綜合活動 (繪本)	1	0.75 小時	1. 提醒學生專注課堂學習。 2. 協助學生進行念讀、書寫、角色扮演等練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
特殊需求 (職業教育)	2	1.5 小時	1. 提醒學生專注課堂學習。 2. 協助學生進行工具操作、烹飪等練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
特殊需求 (生活管理) 社區參與	2	1.5 小時	帶學生外出教學時，需要教師助理員協助注意學生的行安全和協助學生購物練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)

特殊需求 (生活管理)	1	0.75 小時	1. 提醒學生專注課堂學習。 2. 協助學生進行工具操作、清潔等練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
特殊需求 (社交技巧)	1	0.75 小時	1. 提醒學生專注課堂學習。 2. 協助學生進行角色扮演、對話等練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
班級行事	1	0.75 小時	1. 提醒學生專注課堂學習。 2. 協助學生進行角色扮演、對話等練習。	一節課 45 分鐘 (0.75 小時)
早自修	5	3.75 小時	1. 協助學生進行早修操作練習 2. 學生吃完早餐後，照看學生餐後整理 3. 若有升旗或集會，照看學生移動至集合場地	早修時間 7:30~8:15 共 45 分鐘(0.75 小時)
下課時間	25	6.25 小時	1. 提醒學生喝水 3. 照看學生外出活動 2. 如廁協助 4. 提醒學生換教室	一節下課 15 分鐘(0.25 小時) 一天下課時間 5 次(第 1.2.3.5 節後及 午休下課)，週一到五共 5×5=25 次
午餐	5	3.75 小時	1. 用餐指導 2. 照看學生打菜、搬餐桶 3. 照看學生餐後潔牙、盥洗	午餐時間 12:00~12:45 共 45 分鐘(0.75 小時)
打掃時間	5	1.25 小時	協助學生 1 對 1 的清掃練習和掃具操作。	打掃時間 15 分鐘 (0.25 小時)
預估需求時數 (每週)	41.25 小時			

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	劉○兆 自閉症輕度	年/班	九年 1 班	
		安置 班別	分散式資源班	
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)	生活自理：能力尚可，大都可以自己完成，但因精細動作及平衡感較差，無法使用筷子只能拿湯匙用餐，且盛湯盛飯時常會溢出或過滿。 情緒行為：1. 只關注在自己的領域範圍(火車)才會有對話交集，否則常常是雞同鴨講無法回應問題。 2. 無法理解一般生活指令，都必須額外示範才略懂一些 3. 說話直白完全不顧他人感受，不順遂時會動手打人或踢人，需要分組活動時，如果與不喜歡的同儕一組，會生氣攻擊同學。 學習適應：1. 原班各科課程完全聽不懂又不願來資源班上學科，常常呆坐作業也很難完成，國三國數安排抽離課程。 2. 上課經常插嘴說自己想說的話，完全與當下話題無關，反覆出現頻率極高。 3. 理解能力不佳，只會字面朗讀，操作類型較適合。 4. 因為力道控制較差，容易情緒較為亢奮，同學不喜歡和他一起運動及分組。 5. 電腦課會因好奇趁著操作時間瀏覽色情網頁。			
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)	1. 多給予具體操作的學習環境，增加學習的興趣。 2. 改變作業繳交方式，減少手寫，降低難度，提高其努力的意願。 3. 先建立好交情再給予適時要求，會較容易溝通。			
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)	1. 下學年預計每週抽離國文課 5 節；抽離數學課 4 節外；加 2 節特殊需求-社會技巧課 1 節，職業教育課 1 節，以加強該生情緒管理技巧與人際互動技巧和基本職業技能。			
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)	1. 申請特教學生助理人員協助處理特殊突發狀況。 2. 守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。			
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
體育	2	2 小時	下課時協助教室之間移動，並陪同進行體育課活動。	原班教室→風雨球場 風雨球場→原班教室
表演藝術	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助進行表藝活動。	原班教室→表演教室 表演教室→原班教室
視覺藝術	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助進行視覺藝術活動。	
科技	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助進行科技課器械操作。	原班教室→生科教室 生科教室→原班教室
資訊	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助進行資訊課操作及維護其瀏覽安全網頁。	原班教室→電腦教室 電腦教室→原班教室
預估需求時數 (每週)	6 小時			

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	吳○瑄 智能障礙輕度	年/班 九年 2 班	安置 班別	分散式資源班
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)	生活自理：心臟及肺部慢性衰竭，能夠自行走到指定的教室上課。但很容易喘，需要他人陪同搭乘電梯。會做簡單的打掃工作，但如果要求庭瑄自行上學或到指定商店購物，則是較難完成的行為。需家人協助才能到達。 情緒行為：不會和同學計較，願意做事，上課有精神，人際關係佳。情緒穩定、起伏小。是個懂得和人相處的孩子。 學習困難：1. 很願意學習，基本的書寫要求，能努力地模仿寫作，並交出完整的作業。數學基礎運算亦是如是。願意拿起報紙、課外漫畫閱讀、看圖。但由於本身障礙的關係。吸收力不高。需他人協助才能完成指定作業。 2. 體育課須由助理員陪同進行期可以負荷的運動。			
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)	1. 調整教室環境，建議座位靠近老師，並安排守護學伴坐在旁邊，協助提醒該生上課進度。 2. 給予較多的耐心及等待時間，並積極對鼓勵學生。			
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)	1. 國文、數學課抽離至資源班上課，外加特殊需求-生活管理課程 1 節，以加強該生基本生活能力。 2. 因該生心肺功能不佳，將該生教室安排在一樓。 3. 在高樓層的科任教室，搭乘電梯前往。 4. 體育課時由助理員陪同進行較低強度的運動。			
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)	1. 申請特教學生助理人員陪同搭乘電梯、協助確認課堂安全。 2. 將請導師安排守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。			
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
朝會	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達操場。	原班→操場 操場→原班
資源班課程	10	5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達資源班教室。	原班→資源班教室 資源班教室→原班
電腦課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→電腦教室 電腦教室→原班
科技課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→生科教室 生科教室→原班
自然課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室(實驗室)。	原班→實驗室 實驗室→原班

家政課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→家政教室 家政教室→原班
體育課	2	2 小時	陪同該生上體育課，確保其心肺功能正常且安全。	
童軍課	1	0.5 小時	陪同該生安全地移動至上課地點。	原班→操場 操場→原班
音樂課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→音樂教室 音樂教室→原班
預估需求時數 (每週)		10.5 小時		

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	姚○佑 情緒行為障礙	年/班	九年 4 班	
		安置 班別	分散式資源班	
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)	生活自理：能力尚可，但經常忘記吃藥。住家離學校較遠，且因家長工作關係，無法自行上下學，經常遲到。服藥後食慾會變差，早餐要多吃一點。家長工作繁忙，疏於照顧孩子，該生衣服總是髒髒的，身上也有一股味道。 情緒行為：吃藥與否差別極大，如未服藥，上課坐不住、不專注、打同學、破壞公物、亂摔東西，甚至會在地上打滾。如有服藥雖也情緒不穩，但力度小很多。上課偶爾會攜帶危險物品(如美工刀、剪刀、樹枝等)，但經過溝通，通常可以交由老師保管。 學習適應：1. 不喜歡寫字，但在資源班上課願意抄寫重點。 2. 上課不專心、經常分心玩自己的小東西，或被他人的話語吸引而哈哈大笑影響課堂進度。 3. 理解能力尚可，但不愛寫字，操作類型較適合。 4. 因為力道控制較差，容易情緒較為亢奮，同學不喜歡和他一起運動，曾在體育課跟助理員老師哭訴並且流淚。			
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)	1. 多給予具體操作的學習環境，增加學習的興趣。 2. 改變作業繳交方式，減少手寫，提高其努力的意願。 3. 先建立好交情再給予適時要求，會較容易溝通。			
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)	1. 每週外加國文課 2 節；外加數學課 2 節外；加特殊需求-社會技巧課 1 節，以加強該生情緒管理技巧與人際互動技巧。 2. 申請情緒障礙巡迴輔導課程，每週外加 2 節課。			
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)	1. 申請特教學生助理人員協助提醒吃藥、處理特殊突發狀況。 2. 守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。			
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
確認學生服藥	5	1.25 小時	在學生用完早餐後，確認學生有確實服用藥物。	每天早上早自修或第一節課下課。
叫學生到資源班教室上課	5	1.25 小時	外加課在早自修，學生經常忘記到校或者遲到仍然未到校，須請助理員協助確認並帶學生到課堂教室。	
美術課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	

科技課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全使用器械進行課堂活動。	
自然課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行實驗並完成課堂活動。	
家政課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
體育課	2	2 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
童軍課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
預估需求時數 (每週)		9.5 小時		

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	黃○叡 情緒行為障礙	年/班	九年 6 班	
		安置 班別	分散式資源班	
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)	生活自理：生活自理與同儕無異，在校生活自理多能自行完成，大致上無需特別協助。 情緒行為：挫折容忍度低，遇到困難容易放棄、易恐懼焦慮不安、注意力不足缺乏耐心。覺得狀況對自己不利或者覺得他人過度關注自己時，會斜眼看人或口出惡言。 學習困難：注意力短暫思緒無法集中，會忘記攜帶文具用品或老師交代的事情，邏輯推理稍弱，需要輔以個別解釋後能理解。閱讀緩慢，數學運算偶爾計算錯誤，邏輯推理能力不錯但組織統整能力需要老師提醒協助。			
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)	1. 調整教室環境，安排冷靜角，並讓學生坐在不易被影響的地方。 2. 座位附近同學以情緒溫和、好相處者為主。 3. 給予較多的耐心及等待時間，給予學生鼓勵。			
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)	1. 每週外加 1 節特殊需求-社會技巧課程，以加強該生情緒管理技巧與人際互動技巧；每週外加 2 節國文課；外加 3 節數學課。			
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)	1. 申請特教學生助理人員協助提醒吃藥、處理特殊突發狀況。 2. 請導師安排守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。			
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
確認學生服藥	5	1.25 小時	在學生用完早餐後，確認學生有確實服用藥物。	每天早上早自修或第一節課下課。
美術課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
科技課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全使用器械進行課堂活動。	
自然課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行實驗並完成課堂活動。	
家政課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
童軍課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
預估需求時數 (每週)	6.25 小時			

學校名稱	員林國中	申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	林○易 自閉症中度	年/班	八年 2 班
		安置班別	分散式資源班
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)	生活自理：1. 能獨立飲食及如廁，但只會用湯匙吃飯。 2. 早產，肺部發育不完全，有乾眼症及地中海貧血，鼻子容易過敏，無法獨立擤鼻涕。 3. 座位髒亂，須請助理員協助整理。 情緒行為問題：1. 在意他人的目光，情緒起來時會想丟東西。 2. 會撕紙張、自我刺激抒發情緒及壓力。 3. 情緒時好時壞，爆發時會停留在原地，不會爆走。稍有不順心，會亂甩東西，影響同學。 學習適應困難：1. 識字量尚可，可朗讀課文，對自然科較有興趣。 2. 建立關係的時間需要較長，不喜歡參加團體活動，體育課需要助理員陪同獨立活動；不喜歡升旗，升旗時需另外安排活動給他。 3. 腳部肌耐力不佳，且不喜歡走路，需要申請物理治療。 4. 認知能力較差，且難分辨危險的狀況。且容易有情緒，上較有危險的課程需要有人陪同指導並注意安全。		
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)	1. 因國中採分科教學，很多科目需至專業教室上課，普通班教室和電腦教室、音樂教室、理化實驗室、資源班教室、表演教室、生活科技教室、家政教室等都分處在不同大樓。體育課、童軍課在操場和風雨球場上課，都需要上下樓並長距離移動，因此建議申請特教學生助理人員協助該生移動，以確保該生確實進入教室上課。 2. 上課不易專心，只做自己想做的事，建議座位靠近老師，並安排守護學伴坐在旁邊，協助提醒該生上課進度。 3. 家政、科技、童軍等課程需要他人協助，以確認學生安全。 4. 物理治療的內容可在體育課或升旗時安排時間及活動練習。		
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)	1. 國文、數學課抽離至資源班上課，也安排特殊需求-生活管理及社會技巧課程，以加強該生生活管理、情緒管理技巧與人際互動技巧。 2. 需替該生申請物理治療。		
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)	1. 請導師安排守護學伴提醒需要抄寫的聯絡簿事項或班上的大小事、提醒需攜帶物品、有突發狀況時向外求援。 2. 申請助理員，請助理員協助處理突發狀況、情緒問題、陪同部分課程及教室移動。		
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述			
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點 備註

升旗	1	0.5 小時	陪同該生在資源班教室進行活動。	
體育	2	2 小時	下課時協助教室之間移動，並陪同進行體育課活動。	原班教室→風雨球場 風雨球場→原班教室
表演藝術	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助進行表藝活動。	原班教室→表演教室 表演教室→原班教室
童軍	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助進行童軍活動。	原班教室→童軍場地 童軍場地→原班教室
家政	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助指導家政課作品的製作。	原班教室→家政教室 家政教室→原班教室
自然科學	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助做實驗。	原班教室→實驗室 實驗室→原班教室
資訊	1	0.5 小時	下課時協助教室之間移動。	原班教室→電腦教室 電腦教室→原班教室
音樂	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助在音樂課穩定該生情緒。	原班教室→音樂教室 音樂教室→原班教室
科技	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助注意學生使用科技課器材之安全性。	原班教室→生技教室 生技教室→原班教室
資源班上課	5	2.5 小時	下課時協助教室之間移動。	原班教室→資源教室 資源教室→原班教室
巡迴輔導上課	1	0.5 小時	下課時協助教室之間移動	原班教室→資源教室 資源教室→原班教室
打掃	5	1.25 小時	協助指導學生進行打掃工作。	
下課時整理座位	10	2.5 小時	協助該生整理座位，維持座位整潔。	
協助處理突發狀況	5	5 小時	如遇學生發生情緒不穩、不願配合上課……等狀況，協助導師或任課教師處理，或帶至安靜角冷靜。	
午餐	5	1.25 小時	協助確認學生用餐情形，是否有情緒問題。	
預估需求時數 (每週)		22 小時		

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	曾○誠 自閉症輕度	年/班	八年 7 班	
		安置 班別	分散式資源班	
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)		生活自理：生活自理與同儕無異，在校生活自理多能自行完成，大致上無需特別協助。 情緒行為：1. 挫折容忍度低、容易緊張焦慮坐立不安。 2. 容易害羞或退縮，且說話用字遣詞偏幼稚。 3. 情緒反應過大(大吼大叫、翻桌)，同儕觀感不佳。 4. 人際關係只有少數 1-2 位同學有互動。 5. 很在意他人看法，被老師指正或同學嘲笑會有激烈情緒反應(大哭大叫或是出手揮人)。 學習困難：1. 注意力短暫、思緒不易集中，容易受干擾分心。記憶力不佳，不易記住學過的東西。邏輯推理概念弱、類化能力弱、少彈性變通。 2. 習慣左手寫字，寫得不好看又怕被同學笑，但又無法要求自己將字體寫工整。 3. 數學應用題，需仰賴語文理解解題的學習不佳。 4. 可以閱讀，但是只能讀懂表面粗淺的意思，較深層寓意或是話中有話等類型難以理解。		
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)		1. 調整教室環境，安排冷靜角，並讓學生坐在不易被影響的地方。 2. 座位附近同學以情緒溫和、好相處者為主。 3. 給予較多的耐心及等待時間，給予學生鼓勵。		
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)		1. 預計每週外加 1 節特殊需求-社會技巧課程，以加強該生情緒管理技巧與人際互動技巧；預計安排抽離數學課。 2. 預計外加國文及數學課。		
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)		1. 申請特教學生助理人員協助注意安全、處理特殊突發狀況。 2. 請導師安排守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。		
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
美術課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
科技課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全使用器械進行課堂活動。	
自然課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行實驗並完成課堂活動。	
家政課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
社團課	2	2 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
童軍課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
有情緒狀況時 帶離教室	2	1 小時	當其有情緒狀況時，協助帶離教室到空教室或辦公室冷靜並陪伴。	
預估需求時數 (每週)		8 小時		

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	巫○穎 自閉症輕度	年/班	八年 9 班	
		安置班別	分散式資源班	
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)	生活自理：1. 生活自理與同儕無異，在校生活自理多能自行完成，大致上無需特別協助。 2. 衛生習慣需要持續叮嚀指導，個人抽屜及座位常處於凌亂狀態，需協助整理。 情緒行為：1. 缺乏正確的互動能力，想與同儕玩遊戲時，會拍打他人背部，但沒有口頭提出遊玩的意願，因此同儕以為個案打他們，造成誤會。 2. 挫折容忍度適中，容易焦躁不安。 3. 較無法展現合宜的兩性互動距離。 4. 於課堂遊戲中，偶有擾亂秩序的行為。 學習困難：1. 注意力渙散，且漫無目的，偶會專心做某件事，而不顧其他目標。 2. 對生活周遭事物關注度低，常掉東掉西，或走路時撞到東西，。 3. 記憶力不佳，偶爾會忘記攜帶上課用品。 4. 可以閱讀，但是只能讀懂表面粗淺的意思，較深層寓意或是話中有話等類型難以理解。 5. 當面對自己感興趣的活動或作業，才會較有反應。			
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)	1. 調整教室環境，安排冷靜角，並讓學生坐在不易被影響的地方。 2. 座位附近同學以情緒溫和、好相處者為主。 3. 給予較多的耐心及等待時間，給予學生鼓勵。			
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)	1. 預計每週外加 1 節特殊需求-社會技巧課程，以加強該生情緒管理技巧與人際互動技巧；預計安排抽離數學課。 2. 預計抽離國文及數學課。			
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)	1. 申請特教學生助理人員協助注意安全、處理特殊突發狀況。 2. 請導師安排守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。			
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
美術課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
科技課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全使用器械進行課堂活動。	

自然課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行實驗並完成課堂活動。	
家政課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
社團課	2	2 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
童軍課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
整理教室座位	10	2.5 小時	陪同協助整理教室座位。	
資源班課程	5	2.5 小時	陪同該生移動至資源班教室。	原班教室→資源班教室 資源班教室→原班教室
巡迴輔導課程	1	0.5 小時	陪同該生移動至資源班教室。	原班教室→資源班教室 資源班教室→原班教室
體育課	2	2 小時	陪同該生移動至操場或風雨球場並協助其進行適應體育活動。	原班教室→風雨球場 風雨球場→原班教室
預估需求時數 (每週)		14.5 小時		

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	張○瑤 智能障礙輕度	年/班	八年 10 班	
		安置班別	分散式資源班	
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)		生活自理：1. 手部動作緩慢，時常無法完成整理工作，所以座位周遭顯得髒亂。 2. 不固定有癲癇發作，大都為小發作，看眼睛即可看出，幾分鐘內會自己恢復。 3. 雙腳行動不便平衡感差，上下樓梯較吃力不安全，時常因此慢到專任教室。 情緒行為：無法理解別人是誇讚還是責備，無法做出適切的回應只會傻傻笑，遇到認為長得帥的男生會進行跟蹤，造成人際困擾。 學習困難：1. 注意力短暫思緒無法集中，會忘記攜帶文具用品或老師交代的事情。 2. 上課中常插嘴無關緊要的話題，大都是「帥哥」或「黑白講」等口頭禪。 3. 數學運算較慢，概念理解困難。國文使用詞彙單調，重複字句多次。		
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)		1. 調整教室環境，減少干擾因素，並讓學生坐在不易被影響的地方。 2. 教室移動提早出發並協助搭電梯行動。 3. 座位附近同學以情緒溫和、願意協助者為主。 4. 給予較多的耐心及等待時間，給予學生鼓勵。		
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)		1. 國文、數學課抽離至資源班上課，也安排特殊需求-職業教育，以加強該記本職業技能。 2. 申請物理治療，每月到校服務 1-2 次。		
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)		1. 申請特教學生助理人員協助教室移動、並處理特殊突發狀況。 2. 請導師安排守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。		
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
朝會	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達操場。	原班→操場 操場→原班
資源班課程	10	5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達資源班教室。	原班→資源班教室 資源班教室→原班
電腦課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→電腦教室 電腦教室→原班

科技課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→生科教室 生科教室→原班
自然課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室(實驗室)。	原班→實驗室 實驗室→原班
家政課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→家政教室 家政教室→原班
體育課	2	2 小時	陪同該生上體育課，確保其心肺功能正常且安全。	
童軍課	1	0.5 小時	陪同該生安全地移動至上課地點。	原班→操場 操場→原班
社團課	2	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→社團教室 社團教室→原班
音樂課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→音樂教室 音樂教室→原班
預估需求時數 (每週)	11 小時			

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	廖○韋 情緒行為障礙	年/班	八年 11 班	
		安置班別	分散式資源班	
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)	生活自理：1. 生活自理與同儕無異，在校生活自理多能自行完成，大致上無需特別協助。 2. 個案衛生習慣需要持續叮嚀指導，個人抽屜及座位常處於凌亂狀態，考卷課本難以保留完整、書皮破損考卷皺成一團。 情緒行為：挫折容忍度低，被指責時容易情緒不穩，遇到困難容易放棄、注意力不足缺乏耐心。較無男女之間的界線，需要多多注意。 學習困難：1. 注意力短暫思緒無法集中，會忘記攜帶文具用品或老師交代的事情 2. 數學運算較慢，概念理解困難。			
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)	1. 調整教室環境，安排冷靜角，並讓學生坐在不易被影響的地方。 2. 座位附近同學以情緒溫和、好相處者為主。 3. 給予較多的耐心及等待時間，給予學生鼓勵。			
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)	1. 每週外加 1 節特殊需求-社會技巧課程，以加強該生情緒管理技巧與人際互動技巧；下學年抽離 5 節國文、4 節數學。 2. 申請情障巡迴輔導，每週安排 1 節外加課。			
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)	1. 申請特教學生助理人員協助注意安全、處理特殊突發狀況。 2. 請導師安排守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。			
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
美術課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
科技課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全使用器械進行課堂活動。	
自然課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行實驗並完成課堂活動。	
家政課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
社團課	2	2 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
童軍課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
整理座位	5	2.5 小時	協助指導整理座位抽屜，將簿本、作業、考卷、通知單整理好。並將壞掉的食物回收、沖洗乾淨。	
預估需求時數 (每週)		9.5 小時		

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名	詹○丞	年/班	七年級	
及鑑輔會鑑定障礙類別	情緒行為障礙	安置班別	分散式資源班	
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)	生活自理：均能夠自己獨立完成 情緒行為： 1. 高年級起開始與同學摩擦，一直去找同學，人際界線模糊。 2. 情緒爆炸時會破壞或摔東西或自傷行為(捶自己)，並說我要去死跳樓等，須帶離現場緩和。 3. 會亂講話或說謊，說別人打他，最後才說我在作夢吧！ 學習適應： 1. 上課積極參與，想說話展現自己，但不太會表達負面情緒，早修會和特師跑步消耗體力。 2. 會因為寫作業而生氣且語氣煩躁，緊張時說話結巴，需要畫圖穩定。 3. 上課會走來走去，下課、打掃容易跟人起衝突。			
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)	1. 調整教室環境，安排冷靜角，並讓學生坐在不易被影響的地方。 2. 座位附近同學以情緒溫和、好相處者為主。 3. 給予較多的耐心及等待時間，給予學生鼓勵。			
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)	1. 預計每週外加 1 節特殊需求-社會技巧課程，以加強該生情緒管理技巧與人際互動技巧。 2. 預計申請情障巡迴輔導與專輔人員介入輔導			
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)	1. 申請特教學生助理人員協助注意安全、處理特殊突發狀況。 2. 請導師安排守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。			
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
早自修	5	5	陪同學生在跑步機上運動，並注意其安全。	
提醒服藥	5	1.25	每天中午提醒服藥並確認有確實服藥。	
下課時間	40	10	下課時確認其與同學進行正確的互動，如有衝突協助即時處理。	因學生大多在下課與同學發生衝突，並做出傷人、自傷、作勢跳樓行為。
打掃時間	5	1.25	協助確認其安全地進行打掃工作，未拿掃具攻擊同學。	小學經常在打掃時間趁老師不注意拿掃具跟同學吵架。
協助處理突發狀況	5	2.5	當收到任課教師通知該生在班上生氣時，即時把他帶離上課教室至空教室或辦公室，待其冷靜後再帶回教室。	該生在上課時如情緒起伏，會摔東西，當把其帶離該空間，可以較快速冷靜平復。
預估需求時數 (每週)	20 小時			

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	江○仲	年/班	七年級	
	肢體障礙重度	安置班別	分散式資源班	
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)	生活自理：下肢無力坐輪椅，教室轉換，穿脫衣服和如廁需協助。 情緒行為： 1. 換教室轉移必須和同學一起否則容易焦躁。 2. 容易衝動，跟同學說話較嗆，但喜歡交朋友。 學習適應： 1. 教室安排在一樓，坐普通座椅但需申請抗壓力型的椅子坐墊。 2. 國小有上數學科學習扶助。			
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)	1. 調整教室環境安排在一樓且位子夠大容易出入門的位置，並提供特殊坐墊。 2. 座位附近同學以情緒溫和、好相處者為主。 3. 給予較多的耐心及等待時間，給予學生鼓勵。			
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)	1. 預計每週安排特殊需求-社會技巧課1節；安排數學外加課3節。 2. 預計申請物理治療師，每月到校進行服務與諮詢。			
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)	1. 申請特教學生助理人員協助教室轉換，如廁 2. 注意安全、處理特殊突發狀況。 3. 請導師安排守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。			
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
協助如廁	10	5	協助該生可以安全地轉換位置至馬桶。	需安排無障礙廁所
數學課至資源班上課	3	1.5 小時	下課時協助教室之間移動。	原班教室→資源教室 資源教室→原班教室
體育	2	2 小時	下課時協助教室之間移動，並陪同進行體育課活動。	原班教室→風雨球場 風雨球場→原班教室
表演藝術	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助進行表藝活動。	原班教室→表演教室 表演教室→原班教室
童軍	1	1 小時	下課時協助教室之間移動，並協助進行童軍活動。	原班教室→童軍場地 童軍場地→原班教室
家政	1	0.5 小時	下課時協助教室之間移動。	原班教室→家政教室 家政教室→原班教室
自然科學	1	0.5 小時	下課時協助教室之間移動。	原班教室→實驗室 實驗室→原班教室

資訊	1	0.5 小時	下課時協助教室之間移動。	原班教室→電腦教室 電腦教室→原班教室
科技	1	0.5 小時	下課時協助教室之間移動。	原班教室→生科教室 生科教室→原班教室
音樂	1	0.5 小時	下課時協助教室之間移動。	原班教室→音樂教室 音樂教室→原班教室
社團課	2	0.5 小時	下課時協助教室之間移動。	原班教室→社團教室 社團教室→原班教室
上下學移動	10	2.5 小時	到校後協助維護其安全到教室並轉位到座位上，放學時確認其安全離開教室並上車。	校門→原班教室 原班教室→校門
預估需求時數 (每週)		16 小時		

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	張○安 腦性麻痺伴隨 視障輕度	年/班	七年級	
		安置 班別	分散式資源班	
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)		生活自理：大致能獨立完成，但走路較慢需要給予時間。 情緒行為：使用詞彙缺乏表達力較弱，容易害羞退縮。 學習適應： 1. 眼球追視弱，閱讀緩慢，且須放大鏡輔助。 2. 閱讀時會跳行跳字，較無法理解字句意義。 3. 寫字容易超出格子並大小不一狀況，字體也較為潦草。		
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)		1. 需要申請夾式放大鏡輔具 2. 調整教室環境，安排在第一排靠右(視差原因)，並讓學生坐在不易被影響的地方。 3. 放大試卷至 A3。		
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)		1. 每週外加 1 節特殊需求-社會技巧課程，以加強該生情緒管理技巧與人際互動技巧；每週抽離 5 節國文課；抽離 4 節數學課。 2. 申請視障巡迴輔導。		
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)		1. 申請特教學生助理人員協助教室轉換、處理特殊突發狀況。 2. 請導師安排守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。		
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
朝會	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達操場。	原班→操場 操場→原班
資源班課程	10	5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達資源班教室。	原班→資源班教室 資源班教室→原班
電腦課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→電腦教室 電腦教室→原班
科技課	1	1 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室，並協助進行科技課操作。	原班→生科教室 生科教室→原班
自然課	1	1 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室(實驗室)，並協助進行實驗客操作。	原班→實驗室 實驗室→原班
家政課	1	1 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室，並協助進行家政課之操作。	原班→家政教室 家政教室→原班
體育課	2	2 小時	陪同該生上體育課，陪同進行任課教師安排之適應體育課程內容。	原班→操場 操場→原班
童軍課	1	1 小時	陪同該生安全地移動至上課地點，並協助進行童軍課之操作。	原班→操場 操場→原班

表演課	1	1 小時	陪同該生安全地移動至上課地點，並協助進行表演課之課堂內容。	原班→表藝教室 表藝教室→原班
社團課	2	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→社團教室 社團教室→原班
音樂課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→音樂教室 音樂教室→原班
預估需求時數 (每週)		14 小時		

學校名稱	員林國中		申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	謝○達 自閉症輕度	年/班	七年級	
		安置班別	分散式資源班	
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)		生活自理：均能獨立完成。 情緒行為： 1. 生氣時表達不佳，無法完整敘述事情經過。但有任何既定的事改變時要先告知他，他會守規矩。 2. 固執且挫折忍受度低容易衝動，缺乏互動能力。情緒爆炸時會大叫，會跟人辯論。 3. 不喜歡上台領獎，很愛面子不可在他面前批評他。 4. 喜歡管別人或伸張正義，但自己懶惰怕熱不耐煩且會躺操場。 學習困難：1. 成績不錯，國小均留原班上課 2. 聽覺敏感會覺得同學吵，然後拍桌。		
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)		1. 調整教室環境，安排冷靜角，並讓學生坐在不易被影響的地方。 2. 座位附近同學以情緒溫和、好相處者為主。 3. 給予較多的耐心及等待時間，給予學生鼓勵。		
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)		預計每週外加 1 節特殊需求-社會技巧課程，以加強該生情緒管理技巧與人際互動技巧。 預計申請情障巡迴輔導。		
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)		1. 申請特教學生助理人員協助注意安全、處理特殊突發狀況。 2. 請導師安排守護學伴提醒該生注意事項，若有突發狀況隨時報備。		
教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述				
時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
協助處理突發狀況	5	5 小時	如遇學生發生情緒不穩、不願配合上課……等狀況，協助導師或任課教師處理，或帶至安靜角冷靜。	
美術課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
科技課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全使用器械進行課堂活動。	
自然課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行實驗並完成課堂活動。	
家政課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
社團課	2	2 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
童軍課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
表演課	1	1 小時	在教師指導下，確認學生安全進行課堂活動。	
預估需求時數 (每週)		13 小時		

學校名稱	員林國中	申請類別	☐ 教師助理員 ☒ 特教學生助理人員
學生姓名 及鑑輔會鑑定障礙類別	賴○涵 肢體障礙重度	年/班	9 年 9 班
		安置班別	普通班，該班總學生數 <u>27</u> 人
學生能力現況說明 (請說明學生生活自理、情緒行為問題、學習適應困難情形)	一、生活自理 - 患有脊髓性肌肉萎縮症，軀幹與上下肢的肌力弱，肌肉會漸漸退化，下肢功能皆已退化，脊椎側彎至少 50 度，持續惡化中，每週須持續復健，太累時會需要躺著休息。 - 在校須使用電動輪椅協助移動。 - 用餐時須他人幫忙盛餐及收拾餐盒，因肌肉無力，拿取及轉開含有液體的水壺有困難，以吸管輔助喝水。 - 如廁時需要使用移位機，因為上廁所較耗時，不太喜歡喝水。 二、情緒行為問題 無情緒行為問題。 三、學習適應困難情形 - 因手部肌肉較無力，無法自行拿取課本、鉛筆盒等學用品。書寫速度慢。 - 與同學互動因未留意基本的禮節，漸漸地使同學產生反感，原本下課時有較多同學會主動協助該生，目前僅有一位同學會固定與該生互動。		
學校特教團隊評估與建議摘要 (含專業人員及巡迴教師)	- 健全校園無障礙設施:斜坡道、無障礙廁所及電梯。 - 申請教育輔助器材:電動輪椅、特製課桌及移位機。 - 申請專業團隊物理治療服務。		
學校已提供之教學與輔導措施 (行為功能介入方案、特教服務、輔導服務等)	- 教室安排在一樓:因該生使用電動輪椅，教室安排在一樓，距離無障礙廁所較近，若遇天災便於避難。 - 由特教學生助理人員陪同搭乘電梯前往二樓以上的專科教室。 - 段考應考服務申請: (1)作答方式調整(試題本畫記、寫作測驗-一般電腦) (2)時間調整(因該生中午用餐後即返家休息或復健，下午的考試科目提早於上午的自習時間應試) (3)試場安排-因需使用特製課桌作答，於一樓期刊室應試(鄰近該生教室)，由特教組長、輔導主任或實習老師協助監考。 - 特教暨專輔教師入班宣導:於八年級上學期實施，並由專輔教師進行個別諮商 2 次，協助人際適應。		
學校已提供之人力資源運用情形 (助理人員、志工、社工服務等)	申請特教學生助理人員:協助維護該生上下學的安全、協助與指導學生按課表、作息轉換學習場所(陪同搭乘電梯或協助平面移動)、上廁所時操作移位機、下課時間協助該生喝水、協助餐後處理。		

2. 導師申請守護學伴:協助該生學習、喝水、餐前準備，若有突發狀況或臨時需轉換學習場所，隨時向特教組報備。

教師助理員/特教學生助理人員協助之課程名稱或協助事項簡述

時段或課程	節次	預估時數	教師助理員/特教學生助理人員服務重點	備註
早自修	5	1 小時	協助維護該生上學的安全	校門口→教室
體育課	2	2 小時	陪同該生上體育課。	原班→球場 球場→原班
資訊課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→電腦教室 電腦教室→原班
自然課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室(實驗室)。	原班→實驗室 實驗室→原班
家政課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→家政教室 家政教室→原班
音樂課	1	0.5 小時	陪同該生搭乘電梯，並安全到達科任教室。	原班→音樂教室 音樂教室→原班
科技課	1	0.5 小時	陪同該生安全到達科任教室。	原班→生科教室 生科教室→原班
下課時間	20	5 小時	上廁所時操作移位機、協助該生喝水。	
午餐時間	5	2.5 小時	協就餐後處理。	
放學時間	5	1 小時	協助維護該生放學的安全	教室→校門口
預估需求時數 (每週)		14 小時		

彰化縣立員林國中 112 學年度第 2 學期

特殊教育推行委員會期末會議簽到表

會議時間：113 年 6 月 5 日 (星期三) 上午 10:15

會議地點：2F 校史室

出席人員：

委員名單	職稱	姓名	簽名
主任委員	校長	吳俊良	
執行秘書	輔導主任	陳明珠	陳明珠
推行委員	教務主任	吳珍珍	吳珍珍
推行委員	學務主任	李國鳳	李國鳳
推行委員	總務主任	應立梅	
推行委員	會計助理員代主任	盧惠貞	盧惠貞
推行委員	人事主任	劉倩如	劉倩如
秘書	特教組長	侯幸妙	侯幸妙
七年級導師代表	導師	仇惟善	仇惟善
八年級導師代表	導師	劉紘榮	
九年級導師代表	導師	蔡佳勳	蔡佳勳
潛能開發班教師代表	導師	黃崑祐	黃崑祐
集中式特教班教師代表	導師	黃子苓	黃子苓
教師會代表	教師	張紘榛	張紘榛
家長會代表	家長會長	江虹慶	
潛能開發班家長代表	家長	蔡秉芳	請假
集中式特教班家長代表	家長	連梅君	請假
資賦優異學生家長代表	家長	黃俊杰	請假

