

彰化縣北斗鎮北斗國小 112 學年度第 2 學期 第 3 次特殊教育推行委員會會議記錄

壹、日期：113 年 6 月 13 日(四)上午 08：00～08：30

紀錄：特教組

貳、地點：視聽教室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席致詞（游校長）：現在開始特推會會議，請特教組長報告今天會議內容。

伍、特教組長上次會議決議事項執行報告：

提案	討論案	決議	辦理情形	結案
一	特教學生搭乘大眾交通工具交通費申請，提請追議。	照案通過	113 年 3 月 28 日府教特字第 1130118470 號函核定通過，備齊領據及收支結算表進行核銷請款。	✓
二	本校 1-5 年級學生送鑑輔會進行鑑定安置，提請審議。	照案通過	113 年 5 月 14 日已完成鑑定安置，共有 16 位學生鑑定為確定生，1 位為疑似生，於 5/30 及 6/7 鑑定決議公文核下，已將鑑定結果告知家長，校方進行接收事宜。	✓

陸、特教業務報告

項目	執行情形
小一學前轉銜會議	於 4/30 和 5/6 已至學前參加小一新生的轉銜會議，先了解小一新生的狀況，以利後續分組與課程的安排。
升國中轉銜會議	於 5/16 於資源班邀請北斗國中資源班教師、小六畢業生、家長和導師召開轉銜會議，讓親師生三方針對未來國中安置進行了解與溝通。
特教知能研習	教師特教知能研習於 5/22 完成，合計共有 57 位教師參與，主題為情緒行為障礙學生輔導策略，教師回饋反應良好。
夯才藝競賽	由特教班帶領特教學生報名 113 年度「夯才藝 FUN 異彩」競賽，共有 9 位學生參加，已於 5/31 在田尾國中比賽完畢。
課後照顧服務身障專班	於 6/5 核定 112 學年第 2 學期申請經費，依函辦理核銷請款。
畢業典禮	本學年有四位小六學生畢業，於 6/12 完成畢業典禮。

柒、提案討論

提案一、有關 113 學年度身心障礙學生專業團隊服務申請作業，提請審議。

說明：1. 依據 113 年 5 月 9 日府教特字第 1130169263 號函辦理。

2. 申請班別：特教班。人數：7 人。

申請服務：物理治療、職能治療、語言治療。(學生大都有平衡、手眼協調、溝通表達、構音問題等。)

決議：因學生的確有專團服務需求，全體委員照案通過，請特教組彙整資料申請專團服務

提案二、有關 113 學年度無法自行上下學身心障礙學生交通車服務申請作業，提請追議。

說明：1. 依據 113 年 5 月 22 日府教特字第 1130191741 號函辦理。

2. 113 學年度特教班有 5 位學生無法自行上下學需要申請交通車服務。名單如下：

北斗國小 113 學年度特殊教育學生專車學生申請名單					
編號	學生姓名	就讀班級/年級 (特教班/普通班)	證明文件	障礙類別/程度	備註
1	吳○凱	特教班/三年級	■身障手冊	智能障礙/中度	
2	鄭○倫	特教班/三年級	■身障手冊	智能障礙/中度	
3	孫○蓁	特教班/三年級	■身障手冊	智能障礙/中度	
4	黃○凱	特教班/四年級	■身障手冊	自閉症/中度	
5	黃○融	特教班/六年級	■身障手冊	智能障礙/中度	

決議：照案通過，上網填報相關申請資料，並整理紙本資料送府申請。

提案三：113 學年度有關學前升小一、二升三年級、四升五年級身心障礙學生編班安置，提請審議。

說明：1. 教育部「高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少班級人數或提供人力資源與協助辦法」第 5 條身障學生就讀之普通班，其班級安排應由學校召開特殊教育推行委員會決議，依學生個別學習適應需要及校內資源狀況，選擇適當教師擔任班級導師，並以適性原則均衡編入各班，不受常態編班相關規定之限制。

2. 113 學年度本校跨階段身心障礙學生一年級有 3 位，三年級有 5 位、五年級有 2 位。說明學生個別需求及與特質，名單如下：

年級別	學生姓名	障礙類別	安置班型	安置結果
一年級	李○恩	智能輕度	資源班	趙淑萍
	陳○惟	自閉症	資源班	黃綉紋
	蘇○綺	智能中度	特教班	特教班
三年級	楊○臣	學習障礙	資源班	適性編班
	陳○涵	學習障礙	資源班	適性編班
	胡○善	學習障礙	資源班	適性編班
	林○霖	學習障礙	資源班	適性編班
	謝○叡	學習障礙	資源班	適性編班
五年級	陳○慈	學習障礙	資源班	適性編班
	顏○程	學習障礙	資源班	適性編班

決議：1. 委員同意編班時能均衡編入各班，由教務處依學生特質做適性編班安置。

2. 學校每學年度規劃3小時特教知能研習，協助教師充實特教專業知能，班級導師均應為指導特生之適當人選，且校內建置有特生與導師支持系統，因此不另進行導師遴選。

提案四、有關112學年度特殊教育助理員執行相關策略之服務成效及考核，提起審議。

說明：1. 依據112年1月16日府教特字第130019247X號函辦理。

2. 助理員之服務成效如所附之輔導措施證明及觀察紀錄、再者每日學生行為表現、觀察紀錄或處理情形等服務助理員會至特教通報網填寫內容。
3. 助理員工作考核項目包括職前訓練紀錄：本學前已達9小時、未曾請假、服務態度良好、和老師、家長、學生互動良好並且表現有耐心、主動積極。在考核項目之生活自理指導、教學協助及安全維護方面根據蘇助理員平日表現結果為全部執行或大部分執行。整體的表現評為”優”。(如附件)
4. 經特推會決議通過後，將助理員之工作考核項目紀錄表及特推會會議紀錄報縣府備查。

決議：照案通過。

提案五：有關本校113學年度「特殊教育課程與教學調整實施計畫」詳如附件。提請審議。

說明：1. 依據113年5月8日府教特字第1130172708號函113學年度高級中等以下學校特殊教育（資賦優異類）課程計畫備查實施計畫辦理。

113年5月6日府教特字第1130167654號函辦理。113學年度高級中等以下學校特殊教育（身心障礙類）課程計畫備查實施計畫辦理。

2. 本計畫作為本校教師針對特教學生提供課程調整服務（包括學習環境、學習評量、學習歷程及學習內容）及調整學習節數之依據。
3. 上述特教學生包含集中式特教班、不分類資源班、在家教育巡迴輔導班（本校學生接受他校服務）及資優巡迴輔導班等。

決議：照案通過特教課程與教學調整實施計畫，依規定將提至課程發展委員會提案審議。

提案六：有關本校113學年度特教學生課程規劃（學生能力與課程需求彙整表）詳如附件，提請審議。

說明：1. 針對113學年本校特教學生課程及特殊需求課程開課需求及所需相關服務彙整成「特殊需求學生能力與課程需求彙整表」，各班型身障學生皆依總綱規定規劃學節數。

- (1) 特教班教師編制為2師，學生分布在低年級、中年級及高年級，每個階段均有學生，學習階段與課程領域眾多，考量學生程度國語與數學領域分組教學效果較佳，因此在節數安排編列至40節(超鐘點4節)。
- (2) 在十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範中，學校得視學生在特定領域/科目之學習功能，彈性調整各該教育階段部定及校訂課程之學習節數/學分數配置比例與學習內容，並得於校訂課程開設特殊需求領域課程，惟不應減少學習總節數。本土語須由取得本土語師資證書教師始得授課，本校特教班無此師資，故將1節本土語調整為特殊需求領域課程中的溝通訓練課，因而在規畫表呈現為0節。
- (3) 資源班教師編制為2師，總節數為36節，1師特教組長節數為13節，1師為導師並擔任教師會輔導教師減節數2節，授課改為14節。

- (4)特教班與資源班釋出的節數共 13 節課由學校聘請兼課代理教師入班教學。
2. 上述特教學生課程規劃包含集中式特教班、不分類資源班、在家教育巡迴輔導班（本校學生接受他校服務）等。

決 議：照案通過各班型身障學生課程規畫及學生能力與課程需求彙整表。

提案七：有關本校 113 學年度資賦優異學生課程規劃及節數配制表和學生課程需求彙整表詳如附件，提請審議。

- 說 明：1. 依據 113 年 5 月 8 日府教特字第 1130172708 號函 113 學年度高級中等以下學校特殊教育（資賦優異類）課程計畫備查實施計畫辦理。
2. 針對 113 學年本校資賦優異學生接受資優巡迴輔導課程規畫及節數配制表和課程需求彙整表。
3. 113 學年有 2 位五年級及 1 位六年級學生接受資優巡迴輔導，安排特需課程一獨立研究，共 1 組每週 3 節外加課程。

決議：照案通過資優學生課程規劃及節數配制表和學生課程需求彙整表。

捌、臨時動議
無

玖、主席結論或主席指示事項
謝謝大家出席會議，讓本校特殊教育工作順利進行。

拾、散會

承辦人：

執行秘書：
（輔導主任）

主任委員：
（校長）

特教推行委員會

教師兼
特教組長 蔡秀鳳

教師兼
輔導主任 林曉甄

校長游美雯



彰化縣北斗鎮北斗國小 112 學年度第 2 學期
第 3 次特殊教育推行委員會(期末)會議簽到表
113.06.13(四)08:00~08:30

編號	職務	性別	現職	姓 名	簽到
1	主任委員	女	校長	游美雯	游美雯
2	執行秘書	女	輔導主任	林曉甄	林曉甄
3	委員	男	教務主任	蔡祥斌	蔡祥斌
4	委員	男	總務主任	李欣欣	李欣欣
5	委員	男	學務主任	張哲銘	張哲銘
6	委員	女	特教組長	蔡秀鳳	蔡秀鳳
7	委員	女	特教班教師	歐春如	歐春如
8	委員	女	普通班教師	林素甄	請假
9	委員	男	普通班教師	許華軒	請假
10	委員	女	普通班教師	陳慧佳	陳慧佳
11	委員	男	普通班教師	楊錫鈞	楊錫鈞
12	委員	女	資賦優異學生家長代表	洪瑞儒	洪瑞儒
13	委員	女	身心障礙學生家長代表	陳詩薇	陳詩薇
14	委員	男	資賦優異學生代表	林○安	林○安
15	委員	女	身心障礙學生代表	解○玉	請假