

彰化縣和美鎮和美國民小學 112 學年度 課程發展委員會第四次會議的紀錄

壹、開會時刻：民國 113 年 5 月 29 日星期三下午 1 時 30 分

貳、開會地點：立德大樓二樓的會議室

參、出席人員：(如簽到表)

肆、列席人員：(如簽到表)

伍、主席：校長 紀錄：教學組長林慶約

陸、議程：

一、主席報告出席人數(15 人：應到委員人數的三分之二)，並且宣布開會。

二、主席致詞：

這次會議是 112 學年度課程發展委員會會議的最後一次會議，是前三次會議的總結。最重要的是 113 學年度課程的安排、教科書版本和年度計畫等等事務，請大家確認和決議。

三、家長會代表致詞：無。

四、業務報告：

(一)教務主任

1. 這次會議的案由有 11 項，是例行性報告。接下來的 113 學年度，六個年級都依照 108 課綱教學。我們的課程計畫就是要呈現 108 課綱的精神，課程計畫如何落實才是重點。
2. 感謝大家這一學年以來在部訂課程或是校訂課程都能夠很落實。
3. 在職場上很多同仁的年資都像我一樣超過 30 年了，教學經驗絕對沒有問題。最近在教學現場，我們學校發生了很多事情。安全下莊，在這裡彼此共勉。不要因為一時的情緒，使自己陷身於泥淖中，這樣子就不值得。我們是人，不是聖賢，都會犯錯。最近在教育現場，真的不是很友善。希望同仁在和學生對話、和學生應對處罰的時候，能夠把握原則，不要打、不要罵，希望他好就好。老師要明哲保身，不要因為某些事情影響情緒和教育熱誠。在這一兩年，有些同仁要提出退休，請好好照顧身體，養足體力度過良好的生活。

(二)教學組長：如「112 課發會四之附件 7(議程 P21 到 P25)」

五、上次會議決議的執行情形

(一)案由：討論「增進教師專業成長的主題和實施方式」

決議：各學年和各領域的意見都通過(鼓掌通過)，作為教務處規劃教師研習的參考方向。

執行情形：教務處將依照各學年和各領域的意見規劃教師研習。

(二)案由：討論本校六下作文寫作篇數。

決議：由於附件公文的規定，行政作為不能夠公然違背，不能夠刪減數量。校長再與教務處、高年級老師討論，在法令允許的範圍以內，減輕老師的工作負擔。教學組再把討論的結果列入會議紀錄，在下一次會議中校長再說明。

執行情形：依照 1130506 教學組長報告的事務「二、奉指示，關於作文簿檢閱，本週一 5 月 6 日當週檢閱六年級『全班的』作文簿。學生寫兩篇，導師批改兩篇。」

(三)臨時動議：

1. 教務主任發言：關於議題一「增進教師專業成長的主題和實施方
校長說授權給教務處全權負責，不過大家提供的方式包羅萬象、
包山包海，執行不太容易。如果實施了，希望大家都能夠共襄盛
舉；不然只有我在喊，一頭熱也沒有意義啊！徵詢大家的傾向，
每位可以多重選擇，我們現在投票表示：
(1)靜態研習(講座)：4 票。
(2)戶外參訪(在週三下午或是週六)(需要經費)：5 票。
(3)(請講師帶領)手作(課程)：6 票。附帶說明「本來依據縣政府的公
文擬定概算經費 13000 元，在本學期規劃一場原住民文化的手作
課程，但是縣政府承辦人員說只能夠辦理講座。所以在下一個學
期再安排看看。」
2. 校長依據上述發言：辦理教師研習的日期除了在週三下午以外，也可
以在開學以前的教師備課日。
執行情形：教務處將依照上述投票的結果規劃教師研習。

六、討論提案：

- (一)案由 1：本校 113 學年度各年級課程節數一覽表(包含「領域學習課程《部
定課程》和彈性學習課程《校訂課程》、學習總節數。)

提案人：教學組長林慶約老師。

說明：1. 如「112 課發會四之附件 1(議程 P6)」

2. 五六年級的綜合活動比 112 學年度少 1 節，校訂課程比 112 學年
度多 1 節「多元文本閱讀」

決議：無異議(鼓掌)通過。

- (二)案由 2：本校 113 學年度各年級的教科書版本。

提案人：教學組長林慶約老師。

說明：1. 部定課程(課程計畫說明會提供)的表格如「112 課發會四之附件
2(議程 P7)」

2. 本校自訂的表格(包含非審訂本)如「112 課發會四之附件 3(議程
P8)」

決議：無異議(鼓掌)通過。

- (三)案由 3：本校 113 學年度各年級戶外教育的地點。

提案人：教學組長林慶約老師、訓育組長王翠卿老師。

說明：如「112 課發會四之附件 4(議程 P9)」

決議：無異議(鼓掌)通過。

(四)案由 4：本校 113 學年度普通班的課程計畫。

提案人：教學組長林慶約老師。

說明：1. 如簡報的檔案。

2. 決議通過和縣政府審核合格以後，將在本校網站的「課程計畫平台」呈現。

決議：無異議(鼓掌)通過。

(五)案由 5：本校 113 學年度普通班的課程評鑑計畫。

提案人：教學組長林慶約老師。

說明：如「112 課發會四之附件 5(議程 P10 到 P16)」

決議：無異議(鼓掌)通過。

(六)案由 6：檢核本校 112 學年度普通班課程評鑑結果與課程修正事項。

提案人：教學組長林慶約老師。

說明：如「112 課發會四之附件 6(議程 P17 到 P20)」

決議：無異議(鼓掌)通過。

(七)案由 7：本校 113 學年度每學期作文的篇數。

提案人：教學組長林慶約老師。

說明：1. 依據 113 年 5 月 2 日擬定課程計畫說明會，評鑑委員要求各校必須在課程發展委員會的第四次會議提案。

2. 例行性的提案。

3. 依據彰化縣政府 104 年函文明訂每學期作文的篇數是 4 到 6 篇。

4. 依據和美國民小學 112 學年度課程發展委員會第三次會議的紀錄案由二的執行情形：依照 1130506 教學組長報告的事務「二、奉指示，關於作文簿檢閱，本週一 5 月 6 日當週檢閱六年級『全班的』作文簿。學生寫兩篇，導師批改兩篇。」

5. 依據上述第 3. 和 4. 點：

(1)於第一學期，三到六年級作文篇數都是批改四篇完成。

(2)於第二學期：

① 於期中評量的下一週，檢閱六年級作文簿：批改兩篇完成。

②於第 17 週檢閱三到五年級的作文簿：批改四篇完成。

決議：無異議(鼓掌)通過。

(八)案由 8：審查本校 113 學年度課後社團的教學計畫（含教材內容範圍）及課程進度。

提案人：教學組長林慶約老師、訓育組長王翠卿老師。

說明：1. 依據彰化縣政府 112 年 4 月 14 日府教特字第 1120139131 號函。
2. 如簡報的檔案。

3. 包含象棋、武術、熱舞、樂高機器人、跆拳道、直排輪、
弦樂團、桌遊、3D 立體、美術、拼豆和羽毛球，共 12 種。

決議：無異議(鼓掌)通過。

(九)案由 9：113 學年度於非正課時間開設新住民語文(越南語)課程。

提案人：教學組長林慶約老師。

說明：1. 依據彰化縣政府 111 年 5 月 5 日府教學字第 1110168849 號函
辦理。

2. 依據縣府教育處行政公告第 [11106163] 號內容

(1)第二項：國民小學學生(不限新住民子女)選習新住民語
文，不限人數，學校均應開班，保障學生選習權益。

(2)第五項：各校新住民語開課時間如於正課時間之外，需經
課發會同意後報府備查。

3. 依照 113 年 3 月 16 日收回的語文選修意願調查表，113 學年
度將於每週三早自修時間(上午 7:50 到 8:30)和午休時間
(12:40 到 13:20)，各開設一節課。

4. 在本校上課，開設的地點規劃在博學大樓二樓某一間教室。

5. 詳細的情形如「112 課發會四之附件 7(議程 P21 到 P25)」

決議：無異議(鼓掌)通過。

(十)案由 10：請審議本校 113 學年「特殊教育課程與教學調整實施計畫」
及「特殊教育課程計畫」

提案人：特教組長梁世昌老師。

說明：1. 本校 113 學年度特教領域課程計畫內含集中式特教班，不分類
身障資源班，資優巡迴班及各類身障巡迴輔導班，在家教育巡
迴班等課程計畫。請課發委員就 113 學年「特殊教育課程與教
學調整實施計畫」及各類課程計畫內容審議討論。

2. 如簡報的檔案。

3. 決議通過和縣政府審核合格以後，將在本校網站的「課程計畫
平台」呈現。

決議：無異議(鼓掌)通過。

(十一)案由 11：請審議本校 112 學年度特教領域各類班型課程評鑑檢核表。

提案人：特教組長梁世昌老師。

說明：1. 如簡報的檔案。

2. 請委員就 112 學年本校特教領域各類班型課程計畫內容，依

照部定課程及校定課程執行進行評鑑及檢核。

決議：無異議(鼓掌)通過。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：感謝大家，辛苦了。如果須要趕進度，當然要在期限內完成。

九、散會（ 14 時 10 分）

紀錄(教學組長)

教師兼
教學組長 林慶約

教務處主任

教師兼
教務主任 洪東宏

主席(校長)

校長陳曉琪

「112 課發會四之附件 1」

彰化縣縣立和美國小 113學年度 各年級課程節數一覽表

國小十二年國教課程

領域/	科目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
部定課程	語文	6	6	5	5	5	5
	國語文						
	本土語文/台灣手語/新住民語文	1	1	1	1	1	1
	英語文			1	1	2	2
	數學	4	4	4	4	4	4
領域學習課程	社會			3	3	3	3
	自然	生活6	生活6	3	3	3	3
	藝術			3	3	3	3
	綜合活動			2	2	2	2
	健康與體育	3	3	3	3	3	3
校訂課程	領域總節數	20	20	25	25	26	26
	彈性學習課程	3	3	4	4	6	6
總節數		23	23	29	29	32	32

備註：五六年級的綜合活動比112學年度少1節，於113學年度校訂課程比112學年度多1節「多元文本閱讀」

承辦人

教務主任

校長

教師黃林慶約
教學組長

教師黃洪東宏
教務主任

校長陳曉琪

「112 課發會四之附件 2」

彰化縣縣立和美國小 113 學年度 部定課程-領域學習課程 各年級教科書版本一覽表

領域 / 科目		年 級					
		一	二	三	四	五	六
語文	國語文	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林
	本土語文/臺灣手語/新住民語文	康軒	康軒	真平	真平	康軒	康軒
	英語文	(不是部定課程)	(不是部定課程)	康軒	康軒	翰林	翰林
數學		南一	康軒	南一	南一	南一	南一
生活	社會	翰林	南一	康軒	翰林	翰林	康軒
	自然科學			南一	南一	南一	南一
	藝術			康軒	翰林	翰林	翰林
	綜合活動			康軒	南一	康軒	翰林
健康與體育		康軒	南一	康軒	翰林	康軒	南一

彰化縣和美國小 113 學年度教科書選用一覽表

		選 用 版 本 113 年 5 月 10 日					
年級 科目		一	二	三	四	五	六
國語		翰林	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林
數學		南一	康軒	南一	南一	南一	南一
生 活	社會	翰林	南一	康軒	翰林	翰林	康軒
	自然科學			南一	南一	南一	南一
	藝術			康軒	翰林	翰林	翰林
健康與體育		康軒	南一	康軒	翰林	康軒	南一
綜合活動				康軒	南一	康軒	翰林
閩南語		康軒	康軒	真平	真平	康軒	康軒
上 學 期	英語	翰林 Hooray1	康軒 Cool ABC3	康軒 Wonder World1	康軒 Wonder World3	翰林 Here we go5	翰林 Here we go7
	電腦			宏全 Windows11 電腦入門輕鬆學	宏全 photocap6 影像處理 輕鬆學	小石頭 power point2021 簡報超簡單	小石頭 Krita 繪圖小達人
下 學 期	英語	翰林 Hooray2	康軒 Cool ABC4	康軒 Wonder World2	康軒 Wonder World4	翰林 Here we go6	翰林 Here we go8
	電腦			無限可能創意 非常好色 9 美工奧運會	無限可能創意 word2021 文書萬花筒	小石頭 Excel 2019 適用 2021 試算表我也會	宏全資訊 Scratch3 小創客 寫程式

「112 課發會四之附件 4」

113 學年度校外教學的地點

年級	地點	備註
一	道東書院	
二	和美鎮立圖書館	
三	麗寶樂園	
四	麗寶樂園	
五	九族文化村	
六	畢業旅行 北部 1. 故宮博物院 2. 木柵動物園 3. 六福村主題遊 樂園	

彰化縣縣立和美國民小學 113 學年度學校課程評鑑實施計畫

本計畫於 113 年 5 月 29 日經 112 學年度課程發展委員會第四次會議通過後施行

壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、彰化縣 107 年 10 月 29 日府教學字第 1070375781 號函

貳、評鑑目的

- 一、促進本校課程發展與教學創新。
- 二、提升課程評鑑、教學成效與教學設備。
- 三、協助教師發展課程規劃與教學設計能力。

參、評鑑原則

- 一、課程總體架構：各授課教師規畫撰寫，並且在課程發展委員會提案和請委員審議。
- 二、各領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並且將結果在課程發展委員會提案和請委員討論。
- 三、各彈性學習課程：各授課教師自評/互評，並且將結果在課程發展委員會提案和請委員討論。
- 四、跨領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並且將結果在課程發展委員會提案和請委員討論。
- 五、前述各款各課程對象之評鑑，得視經費情形邀請專家學者或是其他的教師團隊參與評鑑。

肆、評鑑對象之評鑑重點

- 一、績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程之教學績效的負責精神與態度。
- 二、發展原則：本校課程評鑑的主旨是「改進與發展」，不是「證明與考評」一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 三、主動原則：協助教師提升對於問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思與精進的習慣和能力，成為改進課程與教學的持續動力。
- 四、客觀原則：以客觀的態度面對預擬的課程計畫與實際的課程評鑑後之差異，做為下一個階段課程計畫與課程實施的依據。

伍、評鑑之內容

如附件一的「和美國小 113 學年度學校課程評鑑檢核表」。

陸、評鑑人員與分工

評鑑程序	評鑑者	期程
課程計畫擬定	年級課程小組	7-8 月和 1-2 月
課程計畫彙整	課程發展委員會	8 月和 2 月

課程實施	年級課程小組	9-1 月
	領域課程小組	2-6 月
課程結束	年級課程小組 課程發展委員會	1 月和 6 月

柒、評鑑資料蒐集方法

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程總體架構	設計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 3. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。 4. 蒐集、整理教師對課程總體架構之意見。
	實施	1. 觀察各課程實施情形，是否符合課綱精神及學校規劃方向 2. 檢視教師教學各項需求。
	效果	利用紙筆測驗、學習單寫作、口頭報告、作品、訪談等各種方式蒐集學生學習成果
領域(部定)學習課程	設計	1. 分析各領域課程計畫、教材等教學資源。 2. 檢視學校硬體設備。
	實施	1. 各領域進行公開課，利用觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 安排巡堂，並紀錄學生學習情形。 3. 了解教師上課各項需求，形成支持系統。
	效果	利用紙筆測驗、學習單寫作、口頭報告、作品成果、實作評量、學習檔案、訪談等各種方式蒐集學生學習成果
彈性(校訂)學習課程	設計	1. 分析各領域課程計畫、教材等教學資源 2. 檢視學校硬體設備。
	實施	1. 各領域進行公開課，利用觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 安排巡堂，並紀錄學生學習情形。 3. 了解教師上課各項需求，形成支持系統。
	效果	利用紙筆測驗、學習單寫作、口頭報告、作品成果、實作評量、學習檔案、訪談等各種方式蒐集學生學習成果

捌、評鑑工作時程

- 一、各評鑑對象評鑑週期皆為一學年。
- 二、於每次課發會前，由教師在各領域小組會議中自行評鑑目前為止的落實情形及需要的協助，由領域召集人於課發會中提出評鑑結果及需求。

玖、評鑑結果發現之運用

- 一、參考各領域教師實施時的意見，修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及各項設施，由各處室協調如何修繕或添購設備。
- 三、針對學生學習表現，隨時與家長溝通。
- 四、依據評鑑結果，提供教務處及各領域規劃專業成長活動，增進教師素養。

五、有學習困難之課程內容或學生，由教務處、輔導室或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。

六、安排教師分享課程實踐心得，激勵教學士氣，發揮同儕效應。

依據各領域評鑑結果，修正各項課程內容，以確保教學品質。

拾、本計畫經課程發展委員會通過後施行，修正時亦同。

承辦人

教師兼
教學組長 林慶約

教務主任

教師兼
教務主任 洪東宏

校長

校長陳曉琪

(附件一)

彰化縣縣立和美國民小學 113 學年度學校課程評鑑檢核表

*課程評鑑檢核表係為公版，其課程評鑑細項應請各校依據實際需求內容去修改

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程 設計	課程 總體 架構	1. 教育 效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內容 結構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
			2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式						
		3. 邏輯 關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發展 過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。						
	領域/ 科目 課程	5. 素養 導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
		6. 內容 結構	6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
		7. 邏輯 關連	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。						
			7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
	領域 / 科目 課程	8. 發展 過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
	彈性 學習 課程	9. 學習 效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。						
		10. 內容 結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。						
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。						
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。						
		11. 邏輯 關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
			11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。						
		12. 發展 期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。 特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程 實施	各 課 程 實 施 準 備	13. 師 資 專 業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家 長 溝 通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教 材 資 源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
		16. 學 習 促 進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。						
	各 課 程 實 施 情 形	17. 教 學 實 施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評 量 回 饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字 描述
				1	2	3	4	5	
課程 效果	領域 / 科目 課程	19. 素養 達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持續 進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
	彈性 學習 課程	21. 目標 達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。						
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		22. 持續 進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。						
	課程 總體 架構	23. 教育 成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。						
評鑑結果之運用或課程修正事項									

彰化縣和美國小學 112 學年度學校課程評鑑檢核結果表

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 待加強→優異					簡要文字描 述
				1	2	3	4	5	
課程 設計	教育 效益	1.	1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。				V		課程願景呼應課綱之基本理念和目標
		1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。					V		符合法規。
	課程 總體 架構	2.	2.1 內含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業會考後或至畢業前課程規劃、課程實施與評鑑說明等及各種必要附件。					V	學校的背景分析和課程分配都符合 108 課程綱要與九年一貫的精神。
		2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。					V		節數符合課綱規定
		2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。							
	邏輯 關聯	3.	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。					V	校訂課程符合在地特色與學校發展
		4.	4.1 學校背景因素之分析，為影響課程發展之重要資料。					V	以學校現況在地特色為規準
	發展 過程	4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。						V	課發會與特推會審議通過
		5.	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容及學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。					V	教學重點來自於學習內容與學習表現。
	領域/ 科目 課程	5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。					V		以素養導向為教學的出發點，以學生為中心。
		6.	6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。					V	課程計畫都依據縣政府的規定撰寫
		6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						V	主題間符合跨領域統整性
	邏輯 關聯	7.	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。					V	核心素養與教學重點、評量之間彼此呼應
		7.2 領域/科目課程若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連之統整精神；採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數應列明。						V	本校無協同教學

彈性學習課程	8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。				V	課程發展參照學生的起點行為和本校發展的課程方向
		8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。				V	課程計畫經過課程發展委員會會議審議通過
	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。				V	彈性學習課程以適性發展為核心
		9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。				V	彈性學習課程符合素養導向
	10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。				V	彈性學習課程計畫都符合主管機關規定。
		10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。				V	校訂課程符合新課綱規範
		10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。				V	彈性學習課程跨領域統整
	11. 邏輯關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。				V	彈性學習課程呼應課程願景
		11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。				V	彈性學習課程具相互呼應之邏輯合理性。
	12. 發展期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。				V	彈性學習課程規劃幾乎都包含
		12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。				V	由各領域小組規劃經學校課程發展委員會審議通過，特殊課程符合法定程序。

課程實施	各課程實施準備	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程,尤其新設 領域/科目,如科技、新住民語文之師資已妥適安排。				V	現有的人力足夠提供校訂課程發展
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動,對課程綱要內容有充分理解。				V	已經辦理與達成目標
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動,熟知任教				V	本校持續推動教師專業發展
		14. 家長溝通	14.1 學校課程計畫獲主管機關備查後上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。				V	已經鋪在本校的網站首頁提供連結查詢
		15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材,已依規定程序選用,自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。				V	使用的審定本教材都依照規定的程序和呼應課程目標
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備,已規畫妥善。				V	都已經規畫妥善
	各課程實施情形	16. 學習促進	16.1 規劃必要措施,以促進課程實施及其效果,如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。				V	都儘量規劃
		17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學,教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。				V	教師熟悉新課綱的精神及達成彈性學習課程目標。
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件,採用相應合適之多元教學策略,並重視教學過程之適性化。				V	教師重視個別差異和適性教育
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法,能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現,並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。				V	定期評量已經嘗試做素養導向評量
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群,能就各課程之教學實施情形進行對話、討論,適時改進課程與教學計畫及其實施。				V	每學期末檢討課程發展的情形

課程效果	領域／科目課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現,能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養,並精熟各學習重點。				V	領域課程的學習結果能夠達成核心素養導向
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果,具教育之積極正向價值。				V	本校課程都具有教育之積極正向價值。
		20. 持續進展	20. 學生在各領域/科目之學習結果表現,於各年級及學習階段具持續進展之現象。				V	經過定期評量改善,補救教學,持續進展。
	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現,能符合課程設計之預期課程目標。				V	學生的學習成果幾乎都符合課程目標。
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果,具教育之積極正向價值。				V	學生經過彈性學習課程教育後,正向思考。
		22. 持續進展	22. 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現,具持續進展之現象。				V	學生經過彈性學習課程教育後,持續進展。
	課程總體架構	23. 教育成效	23. 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現,符合預期教育成效,展現適性教育特質。				V	學生的學習結果和表現,能夠符合預期教育成效,展現特質。

評鑑結果之運用或課程修正事項

一、本校 112 學年度課程「評鑑結果之運用或課程修正事項」分為四個層面：

- (一) 計畫：學校課程發展委員會評鑑審查。
- (二) 教材：教科書評選、自編教材。
- (三) 實施：年級課程小組評鑑、教學自我檢核。
- (四) 成果：多元評量及定期評量。

二、詳細的說明：

- (一) 參考各領域教師實施時的意見,修正學校課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及各項設施,由各處室協調如何修繕或添購設備。
- (三) 針對學生學習表現,隨時與家長溝通。
- (四) 依據評鑑結果,提供教務處及各領域規劃專業成長活動,增進教師素養。
- (五) 有學習困難之課程內容或學生,由教務處、輔導室或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。

承辦人：

教師兼
教學組長 林慶約

教務主任：

教師兼
教務主任 洪東宏

校長：

校長 陳曉琪

簽呈

簽於教務處

主旨：「本校 113 學年度本土語文、臺灣手語與新住民語文
選修課程實施計畫」案，簽請 核示。

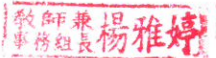
說明：一、依據彰化縣政府 2024-02-02 教育新雲端第
[11301085]號公告辦理。如附件 1。
二、依據彰化縣政府 113 年 4 月 30 日府教學字第
1130161476 號函，如附件 2。
三、依據教育部國民及學前教育署 113 年 4 月 18 日
臺教國署原字第 1135700788A 號函，如附件 3。
四、依據彰化縣政府 2024-08-22 教育新雲端第
[11208277]號公告辦理。如附件 4「本土語文及臺灣手
語課程開課經費」

辦法：如附件 5「和美國小 113 學年度本土語文、臺灣手
語、原住民語文與新住民語文選修課程實施計畫」

敬陳

校長

113 年 5 月 20 日

承辦單位	會辦單位	決行
教學組長 	資訊組長  事務組長 	
教務處主任 	總務處主任 	
	會計室主任 有關旨揭 113 學年度實施計 畫經費支用來源是否與附件 4-112 學年度相同，由業務單 位本權責審認辦理。 	

(附件 5)

和美國小 113 學年度本土語文、臺灣手語、原住民語文與
新住民語文選修課程實施計畫

一. 目的：

透過本土語文(閩南語、閩東語、客家語、原住民族語)/
臺灣手語/新住民語文的學習，延續族群傳統語言，體驗多元
豐富的文化生活，包容和理解不同的文化，呈現臺灣多元文化
之美。

二. 依據：

- (一)彰化縣政府 2024-02-02 教育新雲端第[11301085]號公告。
- (二)彰化縣政府 113 年 4 月 30 日府教學字第 1130161476 號函。
- (三)教育部國民及學前教育署 113 年 4 月 18 日臺教國署原字第
1135700788A 號函。
- (四)依據彰化縣政府 2024-08-22 教育新雲端第[11208277]號公
告「本土語文及臺灣手語課程開課經費」

三. 辦法：

- (一)上課地點：大多數的學生選修閩南語，使用教育部非審訂本
康軒或是真平出版社編輯的教材，整班到專任教室上課。在
相同班級選修其餘語言的學生必須抽離到另外一個上課的地
點，請總務處預留一間「低樓層(最好是博學大樓二樓)」的
教室，低年級的學生方便前往。

(二)少數學生選修的語文

1. 客家語(海陸腔)

- (1)上課時間：每週一第三節。
- (2)成立班級數：一、二和五年級各一位學生，共 3 位成
立一個班級。
- (3)師資：實體課程支援教師一位，目前一位由彰化縣政
府認定合格名單的教師願意參加本校甄試。
- (4)預算科目：本校「用人費用-兼職人員酬金」
每節課新台幣 336 元整。

2. 新住民語(菲律賓語)

- (1)上課時間：每週二第七節。
- (2)成立班級數：一和四年級各一位學生，共 2 位成
立一個班級。
- (3)師資：實體課程支援教師一位，目前一位由彰化縣政
府認定合格名單的教師願意參加本校甄試。
- (4)經費來源：向彰化縣政府提出概算表申請補助，

每節課新台幣 336 元整。

3. 新住民語(越南語)

(1)上課時間：每週三早自修到午休時間。

(2)成立班級數：成立六個班級。

①早自修：一位三年級學生，修越南語第五冊。

②第一節：兩位六年六班的學生，修越南語第五冊。

③第二節：一位四年一班、一位六年四班的學生，共 2 位學生，修越南語第三冊。

④第三節：一位四年三班、三位五年級的學生，共 4 位學生，修越南語第一冊。

⑤第四節：四位六年五班的學生，修越南語第一冊。

⑥午休時間：一位三年級、四位二年級、一位一年級的學生，共 6 位學生，修越南語第一冊。

(3)師資：實體課程支援教師一位，目前一位由彰化縣政府認定合格名單的教師願意參加本校甄試。

(4)經費來源：向彰化縣政府提出概算表申請補助，
每節課新台幣 336 元整。

4. 新住民語(柬埔寨語)

(1)師資：申請直播共學(遠距教學)。

(2)上課時間：申請以後媒合。

(3)成立班級數：一位六年五班學生，成立一個班級。

(4)協同人員：向本校代理代課教師(鐘點教師)徵求。

(5)經費來源：向彰化縣政府提出概算表申請補助協同人員的鐘點費，每節課新台幣 336 元整。

(6)需要設備：每位學生需要「平板電腦」和「耳機式麥克風」

(7)網路要求：參與學校進行直播共學之教室，於課程期間應預留一個設備視訊網路頻寬(雙向 2M 保障寬)，若同一個時段校內使用多個設備，且校內網路無法維持課程頻寬，易造成學校下載封包遺失，影響上課品質。學校應於課程申請通過後開通防火牆連接埠(port)，防火牆資訊承辦單位將視資安執行需求不定期更新。

(8)成績評量：由直播共學(遠距教學)教師安排。

5. 原住民語(東魯凱語)

(1)師資：申請直播共學(遠距教學)。

(2)上課時間：申請以後媒合。

(3)成立班級數：一位二年二班學生，成立一個班級。

- (4)協同人員：向本校代理代課教師(鐘點教師)徵求。
- (5)經費來源：向彰化縣政府提出概算表申請補助協同人員的鐘點費，每節課新台幣 336 元整。
- (6)需要設備：每位學生需要「平板電腦」和「耳機式麥克風」
- (7)網路要求：與 4. 之(7)相同。
- (8)成績評量：由直播共學(遠距教學)教師安排。

6. 原住民語(郡群布農語)

- (1)師資：申請直播共學(遠距教學)。
- (2)上課時間：申請以後媒合。
- (3)成立班級數：一位五年級學生，成立一個班級。
- (4)協同人員：向本校代理代課教師(鐘點教師)徵求。
- (5)經費來源：向彰化縣政府提出概算表申請補助協同人員的鐘點費，每節課新台幣 336 元整。
- (6)需要設備：每位學生需要「平板電腦」和「耳機式麥克風」
- (7)網路要求：與 4. 之(7)相同。
- (8)成績評量：由直播共學(遠距教學)教師安排。

7. 臺灣手語

- (1)師資：申請直播共學(遠距教學)。
- (2)上課時間：申請以後媒合。
- (3)成立班級數：一位二年二班、一位二年三班學生和兩位三年級學生，共 4 人。可能 2 人成立一個班級，共 2 個班級；或是 4 人成立一個班級。
- (4)協同人員：向本校代理代課教師(鐘點教師)徵求。
- (5)經費來源：向彰化縣政府提出概算表申請補助協同人員的鐘點費，每節課新台幣 336 元整。
- (6)需要設備：每位學生需要「平板電腦」和「耳機式麥克風」
- (7)網路要求：與 4. 之(7)相同。
- (8)成績評量：由直播共學(遠距教學)教師安排。

(三)少數學生選修語文的配套措施總結

- 1. 綜合(二)所述，成立的班級數共 13 節。
- 2. 由(三)之 1. 需要獨立一間教室上課，請提供「低樓層(最好是博學大樓二樓)」的教室，低年級的學生方便前往。請總務處預留安排。
- 3. 綜合(二)所述，在相同一節申請直播共學(遠距教學)最多需要 4 台平板電腦和 4 個「耳機式麥克風」

- ① 請資訊組提供 5 台平板電腦(1 台備用)。
 - ② 教學組採購 5 個「耳機式麥克風」(1 個備用)。
-

112 學年度第四次課程發展委員會會議簽到表

會議名		第四次 課程發展委員會會議						
時間	113 年 5 月 29 日 13 時 30 分			地點	立德大樓二樓的會議室			
出席者	校長	陳曉琪	輔導主任	陳吟言	五年級代表	謝淑惠	藝術與人文領域代表	王萃云
	家長會代表		教學組長	林慶鈞	六年級代表		健康與體育領域代表	
	教師會代表		一年級代表	林婷慧	語文領域代表	陳心	綜合活動領域代表	黃雅莉
	教務主任	洪東安	二年級代表	林鳳姿	數學領域代表	張芸芸	特教領域代表	陳燕燕
	學務主任		三年級代表	柯岱玲	自然與生活科技領域代表			
	總務主任		四年級代表	王美宜	社會領域代表	廖宴亭		
列席					紀錄	林慶鈞		
主席	陳曉琪							
討論事項 (一) 案由 1：本校 113 學年度各年級課程節數一覽表。 (二) 案由 2：本校 113 學年度各年級的教科書版本。 (三) 案由 3：本校 113 學年度各年級戶外教育的地點。 (四) 案由 4：本校 113 學年度普通班的課程計畫。 (五) 案由 5：本校 113 學年度普通班的課程評鑑計畫。 (六) 案由 6：檢核本校 113 學年度普通班課程評鑑結果與課程修正事項。 (七) 案由 7：本校 113 學年度每學期作文的篇數。 (八) 案由 8：審查本校 113 學年度課後社團的教學計畫（含教材內容範圍）及課程進度。 (九) 案由 9：113 學年度於非正課期間開設新住民語文(越南語) 課程。 (十) 案由 10：本校 113 學年度特殊教育的課程計畫。 (十一) 案由 11：請審議本校 112 學年度特教領域各類班型課程評鑑檢核表。								