

化縣員林市饒明國小 112 學年度下學期第 2 次

課程發展委員會會議記錄

一、日期：113 年 06 月 06 日（四）上午 08:00

二、地點：辦公室

三、出席人員：如簽到冊

四、主席：鄭權鑫校長

紀錄：張明智

五、主席報告：

主席：

彰化縣饒明國民小學 課程發展委員會會議簽到表

會議名稱		112 學年度 第 4 次 課程發展委員會會議				
時 間		113 年 06 月 06 日 08 時 00 分		地 點	辦公室	
出席者	校長	鄭權鑫	一年級代表	邱慧玉	學生家長委員會代表	黃沁達
	教導主任 本土語言 領域	張明智	二年級代表 語文 領域代表	游美惠	張琬婷	張琬婷
	總務主任	劉明山	三年級代表	楊美嬌	柳錫福	柳錫福
	輔導主任 社會 領域代表	黃美華	四年級代表 (教師會)代表	鄭思蓀	陳意玲	陳意玲
	教務組長 數學 領域代表	謝永叔	五年級代表	陳珮甄	張沛嫻	張沛嫻
	訓導組長 健體 領域代表	張右昇	自然與 生活科技 領域代表	張景銘	陳麗麗	陳麗麗
	資訊組長 六年級 代表	周祐民	藝術 與人文 領域代表	鄧欣憶	陳袖語	陳袖語
	事務組長 綜合活動 領域代表	林美鳳	(特教)代表	林美鳳	沈于稜	沈于稜
列席	學者專家社區/部落人士 產業界人士或學生			記 錄	張明智	
主席	鄭權鑫					

歡迎各位委員撥冗參與 112 學年度第 2 學期第 2 次課程發展委員會。教育處已公佈 113 學年行事曆，相關參考資料發給各位，請大家開始撰寫課程計畫。另外一件事是英語教育與教科書評選，我們要先將英語課程計畫先設計。

六、討論事項：

案由：

1. 本校 112 學年度擬繼續安排英語課程，英語教學課程計畫提請討論。
2. 本學期行事曆及課程調整計畫
3. 繳交領域會議紀錄。試題上傳。
4. 各領域成績評量規劃及評定命題人員、審題人員。
5. 議決學習總節數及「領域學習節數」與「彈性節數」之分配。
6. 審合教科書版本。
7. 本國語文作文之節數規劃。
8. 本校 112 學年普通班課程計畫（含課程評鑑計畫）（資料另附）
9. 校外教學與資源班課程計畫（資料另附）。
10. 審議本校資優課程計畫（含特殊教育課程與教學調整計畫、資優課程規劃及節數配置表、課程需求彙整表、）（資料另附）
11. 本學期課程與教學評鑑、學習評鑑之檢討。

說明：教育部英語教學政策，100 學年度起彈性修改為可延伸高年級英語課程至二節課。

決議：

1. 議決學習總節數及「領域學習節數」與「彈性學習節數」之分配。附件一
2. 審核教科書版本。附件二
3. 定期評量，每學期 3 次，每次 2 天。第 1 天科目：國語、自然、英語。
第 2 天科目：數學、社會、健體。

一年級新生，第 1 學期前兩次不實施紙筆測驗，健體部分每學期前 2 次不實施紙筆測驗。其餘科目由任課教師，自行實施多元評量，評量計分方式請依照本校評量實施辦法實行

4. 通過本校(下)學年度課程計畫（含課程評鑑計畫）。領域小組(附件三)
5. 本學年行事曆及擬辦理事項—教師專業。(附件四)
6. 各領域成績評量規劃及排定命題、審題人員。(附件五)
7. 國小一、二年級的彈性學習節數不可從事英語教學（如：安排英語會話）
8. 國小：每學期中高年級至少完成 4-6 篇作文，其中至少 4 篇為命題作文，其餘寫作方式（含心得寫作、日記、週記等形式）由各校課程發展委員會訂定。
評量方式亦由各校課程發展委員會訂定。
9. 本學期開始學生出缺勤需記錄在學務系統，以取代紙本點名簿
學務系統-->級務管理-->缺曠課紀錄-->勾選學生-->缺曠課時間和種類
10. 學務系統的輔導紀錄也需詳細填寫。

11. 總節數及「領域學習節數」與「彈性節數」之分配。(附件六)
 12. 通過本校 112 學年課程計畫。(如計劃)
 13. 通過本校資優巡迴班課程計畫：含
 1. 「特殊教育課程與教學調整計畫」
 2. 特殊教育（資賦優異類）課程計畫」（含專長領域課程、特殊需求領域課程）
 3. 資優課程規劃及節數配置表、課程需求彙整表、）。
 14. 本學期課程與教學評鑑、學習評鑑之檢討（附件八）
- 七、臨時動議：無
- 八、散會：下午 15:10

附件一

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
彰化縣縣立饒明國小 113學年度 各年級課程節數一覽表										
國小十二年國教課程										
領域 / 科目				一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	
部 定 課 程	領域 學習 課程	語文	國語文	6	6	5	5	5	5	
			本土語文/臺灣 手語/新住民語 文	1	1	1	1	1	1	
			英語文			1	1	2	2	
		數學		4	4	4	4	4	4	
		生活	社會	6	6	3	3	3	3	
			自然科學			3	3	3	3	
			藝術			3	3	3	3	
			綜合活動			2	2	2	2	
		健康與體育		3	3	3	3	3	3	
		校定課程	彈性學習課程		3	3	4	4	6	6
總節數				23	23	29	29	32	32	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
彰化縣縣立饒明國小 113學年度 各年級教科書版本一覽表										
國小十二年國教課程										
領域 / 科目				一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	
部 定 課 程	領域 學習 課程	語文	國語文	翰林	翰林	康軒	康軒	翰林	康軒	
			本土語文/臺灣 手語/新住民語 文	真平	真平	真平	真平	真平	真平	
			英語文			翰林	翰林	翰林	何嘉仁	
		數學		康軒	康軒	南一	南一	康軒	南一	
		生活	社會	南一	康軒	翰林	翰林	南一	翰林	
			自然科學			康軒	康軒	康軒	康軒	
			藝術			康軒	康軒	康軒	康軒	
			綜合活動			翰林	翰林	南一	翰林	
		健康與體育		翰林	南一	南一	翰林	康軒	康軒	

註：二、四、六年級版本係沿用 112 學年度一、三、五年級所使用之版本；

註：上表版本係本校 113.05.04 選書會議決議決定。

承辦人：蕭永敏

教導主任：張明智

校長：鄭權鑫

附件三

彰化縣員林鎮饒明國民小學 113 學年度學習領域課程小組名單

學習領域		課程小組成員	召集人
語文 領域	本國語文	邱慧玉、周祐民、張琬婷、沈于稜	邱慧玉
	本土語文	張明智、鄭思慈、陳珮甄	張明智
	英語	鄭思慈、陳珮甄、陳麗麗	鄭思慈
社會領域		黃美華、劉明山、楊美嫦	黃美華
數學領域		蕭永敏、楊美嫦、邱慧玉、林美鳳	蕭永敏
自然與生活科技領域		張景銘、張明智、柳錫福	張景銘
健康與體育領域		張右昇、張景銘、游美惠、陳意羚	張右昇
藝術與人文領域		鄧欣憶、張右昇、林秀如、張琬婷	鄧欣憶
綜合領域		林秀如、蕭永敏、周祐民、陳意羚	林秀如

承辦人：

導師兼
教導主任張明智

教導主任：

導師兼
教導主任張明智

校長：

饒明國小
校長鄭權鑫

附件四

週次	日期	113 學年度上學期學校行事
第一週	8/30~8/30	8/30 (三)：開學日
第二週	9/2~9/6	友善校園宣導
第三週	9/9~9/13	防災教育—地震逃生演練
第四週	9/16~9/20	9/20 防災教育—地震逃生演練.9/17 中秋節
第五週	9/23~09/27	交通安全宣導
第六週	9/30~10/04	10/10(四)：放假一日.(因國慶日適逢週日)
第七週	10/07~10/11	廣達游於藝
第八週	10/14~10/18	生命教育影片欣賞
第九週	10/21~10/25	反毒宣導
第十週	10/28~11/1	交通安全宣導
第十一週	11/4~11/08	租稅宣導第一次評量：11/06(三)、11/07(四)一年級注音符號評量
第十二週	11/11~11/15	家庭性暴力防治宣導
第十三週	11/18~11/22	法律相關議題宣導
第十四週	11/25~11/29	性侵害防治教育宣導
第十五週	12/2~12/06	台美生態結案
第十六週	12/9~12/13	12/14(六)：校慶運動會
第十七週	12/16~12/20	12/16(一)：調整放假一日.(因 12/14 校慶)
第十八週	12/23~12/27	交通安全宣導
第十九週	12/30~1/3	1/1(一)：元旦放假
第二十週	1/06~1/10	環境教育宣導
第二十一週	1/13~1/17	第二次評量：1/15(三)、1/16(四)
第二十一週	1/20	期末摸彩(一) 休業式 1/20(一)

週次	日期	113 學年度下學期學校行事
第一週	2/11~2/14	2/11(二)：開學日正式上課
第二週	2/17~2/21	友善校園宣導
第三週	2/24~2/27	2/28(五)228 和平紀念日放假一日
第四週	3/3~3/7	反毒宣導
第五週	3/10~3/14	交通安全宣導
第六週	3/17~3/21	生命教育影片欣賞
第七週	3/24~3/28	性別教育
第八週	3/31~4/3	4/4(五)：兒童節、清明節放假
第九週	4/7~4/11	親職講座
第十週	4/14~4/18	交通安全宣導.第一次成績考查 0417 四-1418 五
第十一週	4/21~4/25	租稅宣導
第十二週	4/28~5/2	家庭性暴力防治宣導
第十三週	5/5~5/9	夏日安全
第十四週	5/12~5/16	性侵害防治教育宣導
第十五週	5/19~5/23	正念親子工作坊
第十六週	5/26~5/30	水域安全
第十七週	6/2-6/6	交通安全宣導 5/31(六)端午節放假
第十八週	6/9~6/13	畢業考 6/9、6/10 畢業考
第十九週	6/16~6/20	6/18(三)畢業典禮.期末摸彩.安全水域宣導
第二十週	6/23~6/27	第三次評量：6/25(三)、6/26(四)
第二十一週	6/30	休業式 6/30(一)

附件五

彰化縣國民中小學學生成績評量推動措施檢核表	
檢核項目	辦理情形
校名：饒明國小	
1.完成向教師、家長及學生宣導「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 9 條有關不得公開呈現個別學生在班級及學校排名規定。	☒ 有 ☐ 無 辦理日期：年月日 (年月日) 辦理方式：於學期第一次校務會議中，向導師宣導，並請教師轉達給學生（會議紀錄） 於第一週朝會上，向所有學生說明。
2.完成向教師、家長及學生宣導「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 11 條有關畢業證書核發條件規定。	☒ 有 ☐ 無 辦理日期：年月日 辦理方式：開學當天班親會 (書面資料)
3.依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」建立學生成績評量制度，並於評量制度內明確訂定預警、輔導補救教學及相關措施之具體實方式。 電子檔上傳至： http://163.23.111.222/yes/fileup5/index.asp	☒ 有 ☐ 無 已完成上傳日期： 年月日
4. 國民中學未違反模擬考試處理原則第 3 點不得於寒暑假結束後之第一週辦理模擬考試之規定。 (本項僅限國中學校填寫)	未違反規定， 模擬考舉辦日期：

核章：

學校承辦人

單位主管

校長

彰化縣饒明國小學生成績評量實施辦法

一、目的與依據：

1. 目的：

本校為了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就，並作為教師教學改進與學生學習輔導之依據。

2. 依據：

①教育部國民小學及國民中學學生成績評量準則(臺教授國部字第 1030141892B 號)

②彰化縣國民中小學學生成績評量要點

二、功能：

1. 學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
2. 教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
3. 學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
4. 家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。
5. 縣政府及教育部據以進行學習品質管控，並調整課程與教學政策。

三、評量範圍：

1. 學習領域評量：

其評量範圍包括國民小學十二年國教暨九年一貫課程綱要所定之七大學習領域及其所融入之重大議題；其內涵包括能力指標、學生努力程度、進步情形，並兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程與結果之分析。

2. 日常生活表現評量：

其評量範圍及內涵包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。

四、評量原則：

1. 目標：符合教育目的之正當性。
2. 對象：兼顧適性化及彈性調整。
3. 時機：兼顧平時及定期。
4. 方法：符合紙筆測驗使用頻率最小化。
5. 結果解釋：標準參照為主，常模參照為輔。
6. 結果功能：形成性及總結性功能並重；必要時兼顧診斷性及安置性功能。

7. 結果呈現：質性描述及客觀數據並重。

8. 結果管理：兼顧保密及尊重隱私。

五、多元評量方式：

1. 紙筆測驗及表單：

依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表等方式。

2. 實作評量：

依問題解決、技能、參與實踐及言行表現性目標，採書面報告、口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等方式。

3. 檔案評量：

依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量等資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。

4. 特殊教育學生之成績評量方式，依特殊教育法及其相關規定，衡酌其學習需求及優勢管道，彈性調整之。

六、評量時機

1. 定期評量：

紙筆測驗之次數，每學期以三次為原則。

2. 平時評量：

①紙筆測驗之次數，於各學習領域皆應符合第四點第四款最小化原則。

②日常生活表現以平時評量為原則，評量次數視需要彈性為之。

七、定期評量命題、審題機制與迴避原則：

（一）命題原則：

1. 教師依教學內容和認知歷程不同層次進行命題架構規劃，以提升紙筆測驗品質。

2. 不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作），應進行轉化，不宜原文照錄。

3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與特殊性。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫。

4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。

5. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
6. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。
7. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。

(二) 審題機制：

1. 由定期評量前一週召開會議審查各領域試題。
2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
3. 審題後立即修正與繳卷(含電子檔)，審題之資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。
4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。

(三) 保密與迴避原則：

1. 學校與教師須注意試題保密、安全控管與迴避機制。不得有洩題或暴露試卷之行為。
2. 若命題或審題教師子女就讀(審)題班級，或有其他需迴避情形，請於工作分配時主動向教導主任或領域召集人提出，另行安排其他教師擔任工作。
3. 學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。

八、評量人員及其實施方式：

1. 各學習領域：

由各領域小組研議評量方式、範圍、日期及成績評量次數，並依審題計畫於成績評量前召開審題會議。惟成績評量範圍以授課教師實際授課進度為考量，授課教師須於每學期初向學生及家長說明評量計畫，並公告周知，若期中有調整評量範圍，應提早一週向學生及家長通知說明。

2. 日常生活表現：

由導師參據學校各項紀錄，以及各學習領域授課教師、學生同儕及家長意見反應等加以評定。

九、評量結果記錄方式：

1. 各學習領域之成績評量

至學期末，綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評定及描述學生學習表現和未來學習之具體建議；並應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各學習領域學生之全學期學習表現，其等第與分數之轉換如下：

- ① 優等：九十分以上。

- ②甲等：八十分以上未滿九十分。
- ③乙等：七十分以上未滿八十分。
- ④丙等：六十分以上未滿七十分。
- ⑤丁等：未滿六十分。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。

2. 日常生活表現之評量：

學生日常生活表現紀錄，就第三點第二款所列項目，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

由導師考量學生之智力、性向、興趣、家庭環境及社會背景等因素，並依平日個別行為觀察、談話紀錄、家庭訪視紀錄、視需要參酌學生自評、同儕互評，依檢核表以文字詳實描述。

十、學習領域評量，分下列各領域辦理：

- 1. 語文學習領域。
- 2. 數學學習領域。
- 3. 健康與體育學習領域。
- 4. 社會學習領域。
- 5. 藝術與人文學習領域。
- 6. 自然與生活科技學習領域。
- 7. 綜合活動學習領域。

彈性學習課程併入七大學習領域評量；國民小學一至二年級統合社會、藝術與人文、自然與生活科技學習領域為生活課程。

十一、學期成績計算方式：

- 1. 定期評量與平時評量成績各占 50%。各項課程成績評量所佔比例，依各年級不同節數加權計算之。
- 2. 學期總成績，為學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。

十二、畢業成績之計算方式：

一至四年級學期成績佔 50%，五至六年級學期成績佔 50%

十三、補考成績計算方式：

學生定期評量時，因故經准假缺考者，准予銷假後立即補考。但無故缺考者，不准補考，該缺考學科之成績以零分計算。

1. 公、喪請假或不可抗力事件缺考者，按實得分數計算。
2. 事、病請假缺考者，其成績由學校視實際情形決定。

十四、因天然災害等不可抗力因素涉及團體補考者，依下列原則辦理：

1. 以學校或班級為補考單位。
2. 當次定期評量，學校編製難度相近，份數足夠之複本試卷。
3. 學校於補課完畢一週內完成當次定期評量補考事宜。
4. 學生評量成績依補考實得分數計算，以符合公平原則。

十五、學生成績預警機制及輔導措施：

1. 每學期定期召開「學生成績評量輔導小組會議」，將學生成績評量結果提供班級導師或任課教師檢視。
2. 若有學生於平時評量及定期評量結束後，各學習領域之成績評量結果未達及格基準者，授課教師除了告知家長該生有關的狀況外，並鼓勵參加補救教學，或由授課教師安排補救教學。授課教師依評量結果，調整授課方式，並鼓勵學生積極學習。
3. 規劃國、英、數學學習表現低成就學生使用補救教學科技化評量系統進行檢測，並依檢測成績進行補救教學。

十六、成績管理方式：

學生成績之登記及處理資訊化列入檔案存檔，本校各學習領域成績評量由各班任課老師辦理。學生學生成績評量相關表冊，依統一格式記錄，本校採用數位資訊及紙本記錄雙格式以保障學生學習資訊之安全保存。

學生之成績評量結果，妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，依個人資料保護法規相關規定辦理。

十七、成績紀錄與公布：

1. 本校學生成績評量紀錄，每學期至少以書面通知家長及學生一次。
2. 學校得公告說明學生分數之分布情形。但不公開呈現個別學生在班級及學校排名。
3. 學期或畢業成績通知除量化紀錄外，參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、
殊才能等同時以文字描述加以說明，並提出具體建議。

十八、定期評量學生成績分布列入課程發展委員會會議課程計畫之參考。

十九、藝術與人文、健康與體育及綜合活動領域之評量方式配合十二年國教之實施依雲林縣政府均衡學習辦法辦理。

廿、畢業或修業證書發給標準：

自一百零一年八月一日起入學之學生符合下列規定者，為成績及格由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

1. 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。
2. 七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績達丙等以上。

廿一、本實施辦法依雲林縣國民中小學學生成績評量要點訂定。

廿二、

本辦法於經本校校務會議通過。

本辦法應環境需要在不違反教育精神原則下，得訂定補充規定。

本辦法經校長核定後公佈實施，修正時亦同。

承辦人

教導主任

校長

彰化縣饒明國小 113 學年成績評量試題審題實施計劃

壹、依據：

1. 彰化縣國民小學學生成績評量要點

中華民國 104 年 2 月 9 日府教學字第 1040049063 號 104 年 8 月 5 日府教學字第 1045425714 號函辦理。

2. 饒明國小 112 學年度校務會議決議。

貳、目的：

- 一、 預防試題錯誤或題意不清。
- 二、 檢視試題範圍分布並避免試題重複。
- 三、 檢視試題難易度及鑑別度，避免試題偏難、偏易或缺乏鑑別度。

參、實施辦法：

- 一、 出題老師請於月考前一週將題目及審題檢核表（填妥自評部分）交給負責審題的老師，請審題老師儘速審題並填寫審題檢核表（填妥他評部分）。
- 二、 若題目必須更正者，請審題老師向出題老師反映，並儘速修改題目。
- 三、 請審題老師於月考前三日將題目及審題檢核表交教導處以方便考卷印製。
- 四、 審題人員分配以年段互審為原則。
- 五、 若分配到此項任務的老師因故無法協助本項工作，請通知教導處另行安排。

肆、審題方向

- 一、 至少含有四種以上的題型。
- 二、 每一大題無重覆或類似的題型。
- 三、 內容出處皆有所依據，配合教學目標。

- 四、 敘述扼要、直接切入重點，讓學生易於了解其任務或工作。
- 五、 整份試題較難之題目占10%。
- 六、 試題之取材均勻分布於考試範圍。
- 七、 鼓勵創意，但優先考量題型與教學目標之適配度。
- 八、 試題敘述應重新組合，避免抄自課文、出版社附贈的題庫光碟、測驗卷、評量卷。
- 九、 試題應重視重要概念或原理原則之理解與應用，避免零碎知識之記憶。
- 十、 不應缺乏用來測量高層次認知能力的題目。這些題目可能沒有固定答案，但可先討論評分規準（例如：短文寫作、批判性問題、問答題或課外題等）。

伍、迴避原則

子女就讀本校之教師，排定命題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。

陸、預期成效

- 一、 成績評量過程順暢，降低學生對試題的疑問。
- 二、 試題具公平性、公正性及客觀性，提升評量之診斷性效果
- 三、 本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

彰化縣饒明國小 113 學年度

定期成績評量 命題審題教師分配表

命審題年級/科目		國語	數學	自然	社會	生活
一	命題	欣憶	慧玉			錫福
	審題	慧玉	欣憶			明智
二	命題	秀如	欣憶			明智
	審題	秀如	秀如			錫福
三	命題	美惠	思慈	明智	錫福	
	審題	思慈	美惠	錫福	沛姍	
四	命題	永敏	右昇	意羚	琬婷	
	審題	琬婷	永敏	沛姍	意羚	
五	命題	景銘	右昇	珮甄	琬婷	
	審題	右昇	景銘	琬婷	珮甄	
六	命題	美嫦	珮甄	明山	美華	
	審題	美嫦	美嫦	美華	明山	

【教師命題自我檢核表】

編號	檢核內容	是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	試題是否顧及難易度之合理性？		
六	相同教學單元之多個試題是否依教學目標做適當配置？		
七	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？ (填答「是」者，請繼續回答第八題，填答「否」者，不需填寫第八題)		
八	此試卷直接引用的百分比？大約 () %		

【試題雙項細目表】(命題老師填寫)

一、命題年級：							
二、命題科目：				版本：			
三、考試範圍：							
單元名稱 \ 認知層次	知識 (配分)	理解 (配分)	應用 (配分)	分析 (配分)	綜合 (配分)	評鑑 (配分)	合計 (配分)
合 計							

命題教師簽名：_____

彰化縣饒明國小 113 學年度第 1 學期_____年級_____領域

【成績評量紙筆測驗審題記錄表】（審題老師填寫）

108 年 00 月 日

命題教師簽名			
審題教師簽名			
命題範圍			☐ 第一次評量 ☐ 第二次評量 ☐ 第三次評量
試 題 審 核（審核通過請打✓）			
完全 做到	部分 做到	沒有 做到	審 核 項 目
			能準時完成初審作業，以利複閱作業的進行。
			試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
			試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
			命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。
			試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
			試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
			試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
			試題答案確定，不致引起爭論。
			每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
			題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。
			選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
			選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。

★評量後省思回饋與改進策略：

--

教學組長：

教導主任：

校長：

附件六

彰化縣員林市饒明國民小學 113 學年度各年級授課節數表

領域		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
課程		節數	節數	節數	節數	節數	節數
部 定 課 程	國語	6	6	5	5	5	5
	英語			1	1	2	2
	鄉土	1	1	1	1	1	1
	數學	4	4	4	4	4	4
	社會	6	6	3	3	3	3
	自然			3	3	3	3
	藝術			3	3	3	3
	健體	3	3	3	3	3	3
	綜合			2	2	3	3
	小計	20	20	25	25	27	27
校 定 課 程	主題 閱讀	1	1	1	1	1	1
	防災 能源 食農	1	1	1	1	1	1
	生活 美語	1	1				
	資訊 統整			1	1	1	1
	永續 發展 教育			1	1	1	1
	科學 遊戲					1	1
	小計	3	3	4	4	5	5
部頒彈性 節數參考		2~4	2~4	3~6	3~6	3~6	3~6
總節數		23	23	29	29	32	32

承辦人： 邱慧玉

教導主任： 張明智

校長：鄭權鑫

附件七

彰化縣饒明國民小學113學年度資優巡迴班課程計畫

一、科目：獨立研究

年級：四年級

學年目標：

- 1.了解獨立研究的意義，養成探究的興趣，探索自我潛能，奠定生涯發展的基礎。
- 2.具備探索問題的能力，能提出多種解決問題的構想，透過體驗與實踐，解決問題。
- 3.具備擬定研究計畫與實作能力，並嘗試以創新思考方式因應探究問題情境及執行研究計畫。
- 4.能分析比較、製作簡單圖表，整理蒐集之資訊或數據，並運用簡單形式，表達獨立研究之過程、發現或成果。

實施時間 (週次)	學習重點 (學習表現或學習內容)		主題(單元 名稱)	單元說明	議題融 入	評量 方式
上學期 1-10	學習表現	學習內容	主題訂定	本單元共有二個課程主題，分別為「研究主題選擇」與「獨立研究基本概念」： 一、研究主題選擇以學生熟悉的植物為主題，了解植物其他相關資訊，引導學生討論啟發研究興趣，進一步運用5W1H提出研究問題並評估可行性。 二、獨立研究基本概念為透過賞析優秀獨立研究作品，並介紹如何運用自然觀察法進行獨立研究，激發學生研究興趣，讓學生理解獨立研究基本內涵與流程步驟，習得基本概念。	☒ 資訊教育 ☒ 閱讀素養 ☒ 戶外教育	☒ 觀察 ☒ 課堂問答 ☒ 實作評量
	特獨 2a-II-1 了解獨立研究的基本內涵及應有的流程步驟。 特獨 3a-II-1 從日常生活、課堂學習及自然環境中察覺問題。 特獨 3a-II-2 依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考及討論等提出問題。 特獨 1b-II-1 願意與他人溝通自己的想法與發現。 特獨 3b-II-2 依據研究主題，規劃簡單的研究活動。 特獨 1c-II-1 從興趣探索、閱讀書籍報刊、他人研究成果與良師典範學習中，引發研究動機與熱忱。	特獨 A-II-1 特質與潛能：優勢/專長領域能力與興趣。 特獨 B-II-1 獨立研究基本概念與研究類型。 特獨 C-II-1 研究主題的選擇：觀察現象、蒐集問題。				
上學期 11-20	特獨3c-II-1 運用圖書館、網路等，依據研究主題搜尋相關資	特獨B-II-5 資料蒐集與運用技能：圖書館資源、網頁及	資料蒐集	本單元共有二個課程主題，分別為「文獻資料蒐集」與「植	☒ 資訊教育 ☒ 閱讀	☒ 觀察 ☒ 課

	料。 特獨1d-II-1 能了解學術與研究倫理意涵及重要性並願意遵守之。 特獨1d-II-3 能說明研究參考資料來源與出處。 特獨1b-II-3 完成獨立研究活動內容。 特獨2c-II-4 遇到問題時，能確認問題性質，養成實際動手嘗試解決的習慣。 特獨3d-II-1 認識基本研究種類。	平台等。 特獨C-II-2 文獻蒐集：報紙、雜誌、網路、圖書館。 特獨B-II-2 調查研究、基礎實驗等。 特獨C-II-4 研究資料蒐集方式：問卷、錄音、訪談、筆記、實驗操作。		物觀察筆記」： 一、文獻資料蒐集為學習資料蒐集之方法，透過實作引導學生認識基本操作介面、瀏覽器使用方式，再熟悉相關查詢介面、關鍵字選用等，進行研究主題書籍、網路資訊之查詢，以蒐集多元資料。 二、植物觀察筆記為針對研究主題植物，以三年級自然課程中所學到有關植物特徵概念，依序進行長期的觀察與記錄，以了解不同時間植物的樣貌與其成長變化，並完成觀察筆記。	素養 ☒戶外教育	堂問答 ☒實作評量
下學期 1-10	特獨2b-II-1 將蒐集的數據或資料，依內容結構、脈絡加以分析與歸納，提出可能需要釐清之處。 特獨2b-II-2 能將蒐集的數據或資料，進行簡單紀錄與分類，依據領域知識，提出自己的看法或解釋。 特獨3c-III-3 將教師提供或自行蒐集文獻資料閱讀並進行整理及摘錄重點。 特獨3e-II-1 能撰寫研究日誌、製作圖表等方法，整理、分析及比較已有的資訊或	特獨B-II-3 創造思考能力訓練。 特獨C-II-3 文獻資料探討方法：資料歸納分析。 特獨C-II-5研究資料整理步驟：研究資料分類、摘錄重點/摘要。 特獨 C-II-6 研究成果展現內涵：研究發現與討論（結果與討論）。	資料整理	本單元共有三個課程主題，分別為「資料歸納分析」、「研究資料整理」及「研究發現與討論」： 一、資料歸納分析為引導學生將蒐集完備的研究主題資料進行資料閱讀、概念分類，擬出研究內容次子題，形成研究架構圖。透過引導學生進行資料比對、歸納，完成研究資料整理。 二、研究資料整理為配合研究架構圖的子題和次子題，將蒐	☒資訊教育 ☒閱讀素養 ☒戶外教育	☒觀察 ☒課堂問答 ☒實作評量

	數據。			集的資料重點敘寫為研究內容，提出自己的看法，整理歸納成研究結論。 三、研究發現與討論為引導學生針對研究歸納出的結論，提出新發現或寫出研究歷程的優缺點，列出未來可改進之處。		
下學期 11-20	特獨3f-II-2 發現自己研究成果中的藝術與美感元素 特獨3f-II-3 能以個人或小組合作方式，運用簡單形式展現研究過程與成果。 特獨3g-II-1 透過教師引導，對研究過程及結果說出優缺點。 特獨3g-II-2 透過教師引導，發現研究過程與結果的問題及困難。	特獨 C-II-6 研究成果展現內涵：研究發現與討論（結果與討論）。 特獨 C-II-7 研究成果展現形式：口頭發表、文字報告、行動方案、錄影、繪圖、戲劇、展演、實地示範等。 特獨 C-II-8 表達技巧訓練。	成果發表	本單元共有二個課程主題，分別為「書面成果製作」與「發表研究結果」： 一、書面成果製作為透過獨立研究優良作品與書籍，引導學生認識書面成果應具備的基本要素，進而運用各式媒材、技法、工具，繪製研究成果及目錄。 二、發表研究結果為引導學生進行有系統的口頭報告，且藉互評的方式達到彼此互相學習與交流之成效。	☒ 資訊教育 ☒ 閱讀素養 ☒ 戶外教育	☒ 觀察 ☒ 課堂問答 ☒ 實作評量

教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫

申請書

計畫名稱	饒明品德好兒童	
學校名稱	彰化縣員林市饒明國民小學	
執行期程	中華民國 113 年 08 月 01 日至 114 年 7 月 31 日	
計畫聯絡人	姓名：張明智	
	職稱：教導主任	
	電話：04-8320059	
	傳真：04-8375772	
	電子信箱：jmj6688@yahoo.com.tw	
申請日期	中華民國 112 年 05 月 09 日	
已獲本計畫補助	1. ☒ 是： (1) ☒ 112 學年度，計畫名稱：饒益群生明童德； 獲補助之計畫經費：新臺幣 2 萬 4000 元。 2. ☐ 否。	
112 學年度確定合作學校 (已獲補助之學校必填列) (113 學年度新申請學校如確定亦請填列)		1. 合作學校名稱：<u>彰化縣埔心鄉明聖國民小學</u> 2. 合作學校名稱：<u>彰化縣社頭鄉橋頭國民小學</u>

教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫簡表

計畫名稱	饒明品德好兒童		
主辦學校	彰化縣員林市饒明國民小學		
合作學校	彰化縣埔心鄉明聖國小 彰化縣社頭鄉橋頭國小	辦理時間	自 113 年 08 月 01 日起 至 114 年 07 月 31 日止
參與對象	本校全體教職員工、學生及家長志工	人數（次）	200 人次
計畫總額	一年期經費 30000 元	縣市/學校 配合款經費	一年期經費
申請補助經費	一年期經費 30000 元		
計畫概述	品德教育為一切教育之先，亦是社會安定和諧重要基石，近年有青少年犯罪事件問題日升、中小學校園內的霸凌行為與暴力吵架事件時有所聞，這些偏差行為大多與衝動、無法克制自己或激烈的情緒表達息息相關，顯見學校教育除了課業學習之外，教導學生認識情緒控制衝動、參與團隊合作、尊重傷害他人也同等重要。本校致力於品德教育之推行，透過品德標語境教佈置、相關課程活動、學藝競賽、品德之星典範學習等方式，提升學生品德素養。本校擬以饒明身心健康好兒童為主題繼續參加品德教育推廣與深耕學校計畫，將推行重點聚焦於學生的生活實踐與行為表現，藉由校園境教與氛圍陶冶、體驗課程與生活實踐行動，培養學生品德行動力。 其次配合教育部、縣府推動品德核心價值，校園溫馨小語我們致力倡導<u>柯維</u>（Dr. Stephen R. Covey）七個好習慣，培養孩子雙贏思維，團隊合作的素養，辦理 4Q 品德營，培養學生情緒、道德等智商，並發行「情緒手札」，培養成學生覺察情緒與行為之關聯，持續指導學生紀錄「饒明有品」品德手冊，養學生敏察自我行為是否合於品德核心價值，請家長及教師為學童檢核；並透過辦理品德教育參訪持續精進教師教學知能、選拔表揚「饒明品德之星」、辦理品德教育藝文比賽、故事媽媽說品德故事等活動，運用特殊節慶、課程教學與社會服務活動將品德落實到每一位學生，培養學生有禮、好禮的生活習慣，提昇學生善良品德的實踐力，進而變化氣質，建立正確人生價值觀，達成明道弘德的目標。		
聯絡人	張明智	聯絡電話	048320059/281
傳真號碼	048375772	E-mail	jmj6688@yahoo.com.tw

壹、申請計畫資料檢核表

請依所送資料逐項詳實勾選：

教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫 申請計畫資料檢核表		
一、是否曾獲相關表揚	1. ☐ 110 學年度：	① ☒ 未獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚。
		② ☐ 曾獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)： _____
		③ ☐ 曾獲縣市/教育部其他獎項表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)：_____
	2. ☐ 111 學年度：	① ☐ 未獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚。
		② ☐ 曾獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)： _____
		③ ☐ 曾獲縣市/教育部其他獎項表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)：_____
	3. ☒ 112 學年度：	① ☐ 未獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚。
		② ☒ 曾獲縣市/本署品德教育、孝道教育、正向管教、生命教育或友善校園表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)：通過永續發展-榮獲彰化縣 112 學年度品德教育/揚帆學校認證。
		③ ☒ 曾獲縣市/教育部其他獎項表揚(請註明獎項名稱，並檢附得獎事蹟)：112 學年度彰化縣品德大使
二、本次計畫書之檢送	1. ☒ 學校已詳閱計畫申請本署說明事項：	① ☒ 「教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」及其附錄。
		② ☒ 經費業依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」之「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」規定編列。
	2. ☒ 申請計畫份數為一式3份。(均含括 110 至 112 學年度獲獎佐證資料。)	① ☐ 110 學年度獲獎事蹟(請註明獎項名稱)： _____
		② ☐ 111 學年度獲獎事蹟(請註明獎項名稱)： _____
		③ ☒ 112 學年度獲獎事蹟(請註明獎項名稱)： 彰化縣品德大使及領航品德認證

**教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫
申請計畫資料檢核表**

三、本次計畫書之內容	1. ■ 112 學年度之執行期程未逾 113 年 7 月 31 日 (112 學年度已獲補助之學校務必填列，新申請之學校免填)。	
	3. ■ 均依要求規劃，包含：	① ■ A4 直式橫寫格式。
		② ■ 封面(含：計畫簡表)。
		③ ■ 「教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)」(含：計畫經費使用情形表)。
		④ ■ 「參、申請計畫格式內容」：其中一至十之各項說明資料均已填列，未有遺漏。
		⑤ ■ 「學校基本資料」：均予詳細填列。
	4. ■ 「補(捐)助計畫項目經費表」業依要求規劃：	① ■ 格式業依本署規定編列。
		② ■ 經費明細係以各經費項目為臚列基準，非工作項目，且不同活動或子計畫之相同經費項目業已合併臚列。
		③ ■ 申請本署補助經費不超過新臺幣 3 萬。
		④ ■ 向本署申請補助之經費項目均符合本署補助範圍，編列基準亦依本署規定申請編列。
⑤ ■ 申請補助經費未含「資本門」費用、「人事費」、「內部場地使用費」，經費亦未編列「行政管理費」。		
⑥ ■ 表內各欄位資料均已填列，未有遺漏。		
⑦ ■ 經費表均有相關人員及主管核章。		

貳、教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫 經費使用情形表

計畫策略/工作項目 (請填列預定辦理之各項活動名稱)		經費概算		合計	計算說明 (預計使用之經費項目名稱)
		本署補助款	學校配合款		
1	內聘講師鐘點費	2000			
2	外聘講師鐘點費	4000			
3	品德講座 講師二代健保費	127			
4	學生品德活動 營隊講師費	8400			
5	學生品德活動 營隊助教費	4200			
6	學生品德活動 營隊二代健保費	266			
7	學生品德活動 營隊午餐費	6000			
8	學生品德活動 營隊活動材料費	2000			
9	影印紙	1500			
10	以下空白	0			
金額小計		28493			
雜支		1507			
總計		30000			

★註：本表如不敷使用，請自行增列。

參、申請計畫格式內容

一、計畫總目標及各年度目標

(一) 計畫總目標

1. 以民主方式凝聚全校師生及家長共識，並建構親師生正向積極的社會價值觀。
2. 選擇可彰顯學校特色與需求的核心價值，藉由討論、思辨與反省建構親師生的具體行為準則。
3. 透過各類課程、活動、潛在課程讓學生體驗反省及實踐品德內涵，健全學生品德與人格發展。
4. 結合重要節日發展主題課程，培養學生加入社區服務，友愛同學、關懷弱勢群體之行為、進而提升學校與社區的品德文化。
5. 閱讀深耕，培養學生良好閱讀習慣，讀好書，說好話，培養好品德。
6. 整合校內外資源，發揮行政人員道德領導與教師典範，形塑品德校園文化。
7. 提升家長與社區對於品德教育的重視，發揮家庭與社會教育的品德教育功能。

(二) 各年度目標

學年度	年度目標	執行單位
113	1. 提供適性教學情境發展學生多元智慧。 2. 提升親師品德教育之專業知能與素養。 3. 整合社區教育資源，營造有利學生品德發展之優質學習環境。 4. 落實品德教育內涵融入各領域教學中，發展品德教育課程內涵，將品德教育多元融入正式課程。 5. 結合閱讀深耕、讀報教育、發展班級品德主題教學研習，強化師生思辨能力。 6. 提升家長志工對品德教育的重視。 7. 愛心感恩尊重關懷重視自然生態保育。 8. 整合夥伴學校，交流品德教育作法，創意共用資源共享。 9. 辦理學生品德活動營隊，由慈善機構到校協助服務學習，從生活實踐體驗品德教育精神。	全校親師生 社區 夥伴學校

114	1. 透過評鑑機制，針對品德教育實施歷程與結果進行評估與反省，作為改善或精進之參考。 2. 整合校內外資源，親師生共同推動品德教育，提升親師生品德教育交流與互動，落實學童生活教育與良好行為表現。 3. 協助提升家長及社區對於品德教育之認識與實踐能力，以發揮家庭和社區教育之德育功能。 4. 持續提升教師品德教育的身心靈成長，體悟品德教育的目的和內涵。 5. 擴大建立夥伴學校，與夥伴學校對話及分享本校品德教育推動經驗。 6. 整合社會資源協助社區道德倫理教育重建，發揮道德影響力，積極關懷社會服務人群。 7. 強化品德手冊及情緒手札功能，提升學生對品德教育內涵的體驗反省及實踐。 8. 鼓勵教師自編具連貫與發展性之品德教育課程。 9. 發展校本品德教育課程。將品德教育活動融入饒明各領域課程教學活動之中。	全校親師生 社區 夥伴學校
-----	--	------------------------------

二、學校基本資料概述，以及推動品德教育現況、特色、困境與未來精進方向

(一) 學校基本資料

班級數	學生數	教職員人數	備註
11	156	36 (含臨時人員)	普通班 8 班、資源班 1 班、幼兒園 2 班

(二) 推動品德教育現況

編號	工作項目	具體內容	執行單位	備註
1	成立品德教育推動小組	(1) 研訂具體可行之品德教育實施計畫 (2) 品德教育推動小組定期開會，將品德教育實施計畫內容納入學校行事曆中。	教導處 總務處 輔導室	
2	訂定品德教育核心價值與實踐規條	(1) 訂定品德教育核心價值與實踐規條，張貼於各班布告欄，讓學生於日常生活中檢核是否達成。	教導處 各班導師	
3	品德教育融入各科教學	(1) 配合節令、時事及適當主題將品德教育融入各科教學。	各班導師	
4	於班親會及校刊進行品德教育宣導	(1) 透過班親會、親職講座與校刊將品德教育的觀念向家長宣導，以強化品德教育之效。	教導處 輔導室 各班導師	
5	訂定榮譽制度，落實輔導管教學生辦法	(1) 實施榮譽制度，發行期末摸彩券，鼓勵學生表現良好行為。 (2) 辦理品德教育相關研習，強化教師相關知能。	教導處 輔導室	
6	實施各項輔導活動	(1) 實施個案認輔、個別諮商、小團體輔導、班級輔導達到事件預防效果。 (2) 故事媽媽協助進行品德繪本教育。	輔導室	
7	法治與品德生活教育	(1) 每學年舉行法治教育、反毒教育及生命教育宣導，聘請專業人員蒞校演講。 (2) 利用學校首頁走馬燈宣導法律常識及品德教育。	教導處 各班導師	
8	辦理多元活動中融入品德教育議題	(1) 品德教育相關議題融入各類學藝競賽，強化品德知能。 (2) 配合各處室舉辦之各項活動，融入品德教育相關議題。 (3) 實施服務小天使，落實服務學習精神。	教導處 輔導室 教務處	

9	辦理多元學習社團	(1) 開設多元社團(如舞獅、桌球、紙黏土、烏克麗麗、熱舞社、籃球、直排輪、閱讀、創意繪畫等)，培養學生正當興趣及休閒習慣。 (2) 每週四晨光時間全校寧靜閱讀活動，讓學生從閱讀中學習修身養性。	教導處	
10	實施品德教育成效評量	彙整品德教育成果，配合教育部或縣府相關鑑 機制檢討成效。	教導處 輔導室	

(三) 推動品德教育之特色

1. 結合社區資源：邀請故事義工媽媽到班級推行品德教育、生命教育。
2. 多元推動方式：運用講述、楷模表揚、每月品德核心價值推動、品德閱讀學習單、品德教育海報宣導、品德教育藝文比賽、社區服務學習、愛心義賣捐弱勢團體、食農耕作培養勤勞刻苦精神、好話標語布置營造品德教育環境等方式推動品德教育。
3. 親師生共同參與：親師生共同致力品德教育，讓品德教育不僅在校園中發芽、茁壯，更走入家庭、社區，發揮更大影響力。

(四) 推動品德教育之困境

學校品德教育實施仍以活動為主體，並未確實融入各領域教學，亦缺乏思辨、

感動、反思等歷程，教師實施經驗不足，無法落實評估教學成效。未來將加強教育品德教育融入式教學活動，辦理教學分享，提升教師教學效能。

1. 學生容易受到電視、網路、報紙等媒體的負面影響，造成價值觀的偏差。
2. 本校單親、隔代教養、新住民子女、低收入及中低收入戶等弱勢學生約佔全校28%，部分家長忙於生計而疏於對子女生活教育等管教，孩子容易產生失序行為。
3. 部分學生家長重視智育，品德教育不受重視。
4. 受限於領域時數之限制，使得推動品德教育時數不足，往往無法深化其課程內涵。

(五) 推動品德教育未來之精進方向

1. 組織學習型團隊，建立品德教育共識：鼓勵教師參與集體決策建立共識，並建立學習型的組織，團隊合作突破處室界限，品德教育總動員。

2. 重視班級經營，落實正向管教：加強教師正向管教知能，營造良好師生關係，透過聯絡簿與班級部落格省思師生日常作為，以生活週遭案例進行機會教育，引導學生討論品德核心價值及具體行為準則，以期在日常生活中實踐。
3. 結合民間公益團體：辦理多元的品德教育活動。
4. 透過質性或量性指標，針對品德教育實施歷程與結果進行評估與反省，作為改善或精進參考。
5. 以為學校課程發展之依據、結合主題課程，建立連貫性學生品德表現能力指標。
6. 定期表揚學業、品德、閱讀與勤奮等方面表現優異學生。
7. 學校日常生活中感人的小故事發表，觸發學生、家長與老師持續發揮行善動機。
8. 增加培訓教師品德教育教學知能課程，協助教師在推動品格、人權教育等各項教學活動時，能清楚瞭解所需之法律知識背景及各項教學資源。

三、計畫申請摘要（請以 300 字內簡述）

本校擬以(饒明品德好兒童)為主題繼續參加品德教育推廣與深耕學校計畫，將推行重點聚焦於學生的生活實踐與行為表現，藉由校園境教與氛圍陶冶、體驗課程與生活實踐行動，培養學生品德行動力。我們計畫辦理暑期「品德活動沉浸式營隊」，培養學生覺察情緒與行為之關聯，持續推行「饒明有品」品德手冊，培養學生敏察自我行為是否合於品德核心價值，請家長及教師為學童檢核；並透過辦理品德教育研習持續精進教師教學知能、選拔表揚「饒明品德之星」、辦理品德教育藝文比賽、故事媽媽說品德故事等活動，運用特殊節慶、課程教學與社會服務活動將品德落實到每一位學生，培養學生有禮、好禮的生活習慣，提昇學生善良品德的實踐力。

四、計畫推動具體內容與策略(請參照本計畫補助原則之精神)

實施策略	執行項目	負責單位
(一)建立具學校多元特色的品德教育方案	1. 成立「品德教育推動小組」，專責辦理規劃品德教育。 2. 建構學校重要品德核心價值與行為準則，並納入校務發展計畫。	教導處
(二)品德教育多元融入各領域教學	1. 彈性運用時間，針對品德教育進行有系統且完整的課程規劃與實施。 2. 教師運用閱讀、寫作、討論、合作學習…等多元教學方法，發展品德教育課程內涵。 3. 研發品德教育之教材教案與教學成效評量方法。 4. 辦理品德教育教學與教育成果分享。	教導處 各級任老師
(三)將品德教育具體彰顯於校園規章與各類活動中	1. 鼓勵各班訂定班級自治公約，使學生能由遵守外在規定，轉化與發展成為內在動機與潛能。 2. 利用節慶辦理體育、藝文、環保等活動融入品德核心價值之生活教育中，以培養良好的態度與行為習慣。 3. 安排學生社區服務學習活動，讓學生體現服務學習精神。 4. 鼓勵班級結合課程規畫校外服務學習機會，培養協助與關懷他人的意願與能力。	教導處 各級任老師
(四)發揮校長與行政團隊的道德領導理念與具體行動	1. 校長與行政團隊積極參加或主動籌辦校內外品德教育知能研習與進修。 2. 校長於學校行政領導中連結道德領導，行政團隊共同關注品德教育議題與原則，以德服人，成為品德教育推手與倡導者。	教導處 總務處 輔導室
(五)統整校內外資源，有效推動品德教育	1. 統整運用校內外人力，邀請故事媽媽、圖書義工媽媽到校協助進行品德教育。 2. 邀請外界慈善會共同辦理為長輩洗腳、為師長奉茶活動，讓學生感恩父母長輩的養育與感恩師長的教導。	教導處 輔導室
(六)將品德教育有計畫融入親師生及社區互動中	1. 利用親師座談會，讓家長瞭解品德教育對子女之重要性，期能配合學校作法，在家庭教育中延續、深化品德教育。 2. 利用「饒明有品」品德護照之家長檢核欄位，透過讓家長每日檢核學生行為，鼓勵學生將品德實踐於生活中。	教導處 輔導室 各級任老師
(七)增進教師品德教育知能及其言教與身教功能	1. 舉辦品德教育推動小組工作坊，增進教師品德教育課程教學知能。 2. 舉辦品德教育研習，增進教師品德教育知能。	教導處

(八)將品德教育有系統的融入校園環境及親師生互動之中	1. 學校與班級精心規劃與營造優質校園、班級環境，彰顯關懷弱勢、空間美感、良性互動與生命力展現等品德教育精神。 2. 發揮境教功效：提供師生參與校園佈置的機會，使其對於環境產生認同與社群感，達到境教的功效。	教導處 總務處 各級任老師
(九)多元方式評量學生品德教育成效	1. 教師設計品德教育成效提昇檢核表，檢核認知、情感、意志與行為的提升。 2. 教師透過班級觀察、問答、聯絡簿反省日記、學習單等方式評量。 3. 透過親師溝通、家長評定、自評及同儕評定。	教導處 各級任老師
(十)建構學校反省與檢核機制，促進品德教育永續實施且提升效能	1. 建立學校定期自我檢核與改善機制，促進品德教育之永續實施與效能之不斷提升。 2. 將品德教育推動視為教育目標與本質，以多元策略與方法力求永續推動。 3. 將品德教育推動歷程、結果及其成效與反省製成書面或數位資料檔，以供學校經驗傳承，並進而與其他學校交流。	教導處
(十一)以多元方式促進學生品德認知、情意與行動的提升	1. 藉由閱讀、思考、辯論、反思等課程與活動，促進學生品德認知與思辨能力。 2. 藉由戲劇欣賞、角色扮演、閱讀學習單等課程與活動，強化學生道德敏感度與同情心。 3. 藉由實地參觀與體驗活動等活動，增強學生道德意志與道德勇氣。	教導處 總務處 輔導室

五、預定合作之學校名單及推動方式(註：已獲本署補助之學校，請寫出 112 學年確定合作之學校名單與推動方式；新申請之學校，則請寫 113 學年預定合作之學校名單及推動方式。)

(一) 預定合作之學校：彰化縣埔心鄉明聖國小、彰化縣社頭鄉橋頭國小

(二) 推動方式

1. 教師品德教育研習

辦理目的	整合夥伴學校，擴大辦理研習及各項活動，三校交流品德教育作法，創意共用資源共享。
辦理場次	113 學年度下學期辦理 1 場 2 小時
參加對象	本校及合作夥伴學校教職員工預計 60 人次
檢核方式	研習人員回饋與分享。

預期效益	1. 推動校內品德教育,有效提升學生品德認知發展。 2. 充實教師品德相關領域知識,增進品德教學之專業素養。 3. 促進教師經驗分享,提升品德教育教學意願與效能。
------	---

2. 學生品德活動營隊摘要--預計 1-8 月間辦理

十年樹木，百年樹人。為落實兒童品德教育打造孩子堅毅韌性、高度情商數及快樂生活指數，奠定正確光明的值觀，邁向健康快樂的人生，並減少兒童家庭問題與社會問題，本校特別辦理『饒明品德活動營』課程，課程內非常豐富、活潑有趣。利用體驗活動和生動精采的影片討論，以及溫馨的小組分享，以提升孩子品德素養。相信參與活動課程的同學，必能快樂成長滿載而歸。

期望藉由本活動增進個人、社會、自然與世界等多元層面的發展包括：良好生活習慣與德行、自尊尊人與自愛愛人、溝通合作並維繫和諧人際關係、重視群體規範與榮譽、關懷生活環境與自然生態永續發展、關心在地與全球道德議題並增進公民意識與行動等。

*課程時間:2025 年寒假或暑假期間 08:00-16:00

*地點:彰化縣饒明國小(彰化縣員林市員集路二段 131 號)

*指導單位:教育部，彰化縣政府

*主辦單位:饒明國小、橋頭國小、明聖國小

*承辦單位:志工隊

*動費用:免費參加

*參加對象:饒明國小學生，歡迎家人一起參加。

六、計畫推動要項與進度（請以甘特圖說明）

月份 工作項目	113					114												115						
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
召開品德教育小組會議																								
擬定每月中心德目與年段目標																								
校園與班級品德教育環境佈置																								
班級擬定自治公約																								
課程中融入品德教育 推廣閱讀深耕																								
辦理班親會																								
印製「深耕饒明」校刊																								
推行「深耕饒明」品德護照																								
辦理品德教育研習																								

[illegible]

七、計畫參與人員及分工

職稱	負責人	工作內容
召集人	校長	召集與督導學校品德教育之推動。
副召集人	教導主任	規劃綜理學校品德教育之計畫、執行及考核相關事項。襄助學校推動品德教育與家長社區聯繫事項。
副召集人	輔導主任	襄助學校推動品德教育與家長社區聯繫事項及計畫、執行及考核相關事項。
總幹事	訓導組長	負責學校品德教育計畫之推動及各項活動之企劃執行。
課程組組長	教學組長	負責學校品德教育之教學、課程規劃事項。
課程組組員	教學組長	執行學校品德教育之教學、課程規劃事項。
行政組組長	總務主任	負責學校品德教育之優質環境營造與總務工作事項。
推行組組長	學年主任	負責各年級品德教育實際教學之推動
推行委員	全體教師	負責學校品德教育實際教學與執行。
資源組	本校職員及臨時人員、家長會、義工、社區發展協會	協助學校推動品德教育。

八、預期效益與具體評估方式

預期效益	評估方式
(一)凝聚全校師生及家長共識，並建構親師生正向積極的社會價值觀。	家長意見反映、學生品德護照執行成果
(二)透過各類課程、活動、潛在課程讓學生體驗反省及實踐品德內涵，健全學生品德與人格發展。	課程計畫觀察

(三)重要節日發展主題課程，培養學生加入社區服務，友愛同學、關懷弱勢群體之行為、進而提升學校與社區的品德文化。	問答、觀察、學習單
(四)閱讀深耕，培養學生良好閱讀習慣，讀好書，說好話，培養好品德。	閱讀學習單
(五)整合校內外資源，發揮行政人員道德領導與教師典範，形塑品德校園文化。	親師溝通
(六)提升家長與社區對於品德教育的重視，發揮家庭與社會教育的品德教育功能。	家長評定、品德護照家長參與程度
(七)選擇可彰顯學校特色與需求的核心價值，藉由討論、思辨與反省建構親師生的具體行為準則。	聯絡簿反省日記、自評及同儕評定 品德教育檢核表

九、各年度經費編列及來源

113 年度 3 萬元，教育部。

114 年度 3 萬元，教育部。

115 年度 3 萬元，教育部。

113學年度年饒明國小品德深耕營隊課程表

節次	時 間	第一天1/21 (二)	第二天1/22 (三)	第三天1/23 (四)
0	0800~0830	報到(中廊)	報到(中廊)	報到(中廊)
1	0840~0920	始業式-八式動禪	環保分類大賽	創意與生活
2	0930~1010	始業式-八式動禪	禮節故事分享	生活禮儀
3	1030~1110	靜心茶道-	孝道故事分享	餐桌禮儀
4	1120~1200	靜心茶道-	孝道故事分享	小組創作
午餐	1200~1240	午餐	午餐	午餐
午休	1240~1320	午休	午休	午休
5	1330~1410	品德歌曲教唱	手語歌曲教唱	生活裡
6	1420~1500	品德故事繪本	一句好話	學習成果發表
7	1520~1600	威龍闖天關-	大家一起來桌遊	心得分享- 結業式
放學	1600~1630	放學	放學	放學

※經費項目供參考，於符合本計畫主題原則下，各校可以實際情形調整。

113學年度協助公立國民中小學引進部分工時外籍英語教學助理計畫 (ELTA 計畫)學校申請表

申請日期：112.12.12

壹、學校基本資料			
學校名稱	彰化縣員林市饒明國民小學	總班級數	10
學校地址	彰化縣員林市員集路二段131號		
學校類型	☒ 一般學校 ☐ 非山非市學校 ☐ 偏遠學校 特殊偏遠學校 極度偏遠學校		
學校簡介	(例如：學校特色、師生特質、家長期望等) 學校推動英語教學之現況說明與計畫申請動機： 1. 本校位處市區邊緣地點，學生接觸英語機會及英語情境的刺激較少，因此透過規劃具在地特色，以國際文化為主題建置的英語情境學習教室。 2. 學校將鼓勵學生發展校園英語學習社團，並利用本教室作為各種英語學習營隊及視訊教學使用。 3. 數位英語教室作為校內多元化、活潑化學習的空間，教室運用不僅限於英語課程教學，學校更應擴大至其他領域科目的運用，增進學生運用該教室設備的機會		
學校附近交通資訊	(請簡述學校附近交通資訊，例如火車、公車、U-Bike) 1. 離永靖火車站約2公里.員林火車站約4公里 2. 門口有員林客運6701.6702約1小時1班..大葉大學往竹山公車 3. 離南區公園約1公里.設有共享單車站		
貳、承辦人與協同教師資料			
承辦人姓名	張明智	職稱	教導主任
承辦人電話	(公)04-8320059/281	(手機)0932-572595	
承辦人電子信箱	jnj6688@yahoo.com.tw		
協同/指導教師姓名	陳麗麗	任教科目/領域	英語
教學年資	12	英語(檢定)能力	澳洲昆士蘭大學英語系畢業
協同/指導教師電子信箱	li_li_chen@yahoo.com.tw		
參、實施規劃與預期效益			

實施班級與課程時間	(請依實施班級分列敘明，於非學習領域課程實施) 1.年級班級：_____，課程時間：每周_____，_____時 分 ~ _____時 分。 2.年級班級：_____，課程時間：每周_____，_____時 分 ~ _____時 分。 3.年級班級：_____，課程時間：每周_____，_____時 分 ~ _____時 分。 4.年級班級：甲班，課程時間：每周二，08 時40分 ~10時10分。共10周 5.年級班級：甲班，課程時間：每周二，10時30分 ~12時00分。共10周 6.年級班級：_____，課程時間：每周_____，_____時 分 ~ _____時 分。 7.年級班級：_____，課程時間：每周_____，_____時 分 ~ _____時 分。 8.其他(例如寒暑假，請敘明人數、年級、預計辦理日期、起迄時間及有無宿舍提供 ELTA 教學助理住宿)	
依上列規劃，每周服務總節數	(寒暑假營隊活動請寫天數、時數) 上學期每週二上午4節課.連續共10週 下學期每週二上午4節課.連續共10週	
實施地點	各班教室及英語教室	
需求 / 課程概述	1. 主題規劃：以國際文化交流為教學主題提升學生國際視野 2. 教材運用模式：利用現有教材及圖書文化設備、英語教事情境置現況作為課程教材。 3. 教學主題內容：分為三四五六年級，由英語老師挑選英語課程及彈性課程中的內容作為協同教學互動項目。讓學生習慣口語聽說能力的養成。	
雙語教育推動情形	1. 冬、夏令英語營活動：寒暑假期間規劃冬季、夏季英語育樂營活動，藉由活潑生動的教學課程，提供多樣選擇，讓孩子更多時間接觸英語，樂於學習英語。 3、鼓勵英語單字學習活動：為鼓勵孩子背誦英語單字，本校設計「英語單字 1200 字學習手冊」，透過獎勵活動，鼓勵孩子學習英語單字。並使用「朗朗學英語」英打軟體，訓練學童英打能力及英語單字識字量，每學期舉辦朗朗學英語英打比賽，營造學習風氣。 4、英語協同教學。 5、節慶文化體驗：在特定節慶如萬聖節、聖誕節，規劃異國文化體驗活動，讓孩子除了學習英語，聽、說、讀、寫技能之外，亦可以感受西方文化節慶，強化孩子的國際視野。 6、每週一句活動：由教導處規劃一學期 20 個句子，於每週二兒童朝會全校共同參與學習，讓學生在老師的帶領及解說過程中，自然而然學習英語會話及生活基礎單字。	
校內雙語資源	(例如：有無獲配國教署引進之外師、全時教學助理或 ETF 教學助理) 1. 圖書室設有英語閱讀專區 2. 英語教室設有各項英語教學設備 3. 班級及校園公共區域設有英語專區.及雙語標示	
承辦人及指導教師(核章)	單位主管(核章)	校長(核章)

附件七 3

彰化縣政府補助饒明國小 113 學年度廣達《游於藝》彰化同盟展-
「生活畫市集」 巡迴展學校 經費概算表

單位：新台幣(元整)

※
以上各
項經費
請准予
相互勾

承辦：
主任：
主計：
校長：

項目	單位	數量	單價	小計	備註
教學材料	式	1	2000	2000	含實作材料、教具、成品 展式用品…等所需用品。
文具用品	式	1	3550	3550	展覽作品所需文具用品
印刷費	式	1	4000	4000	學生活動資料印製、紙 張、碳粉匣…等。
雜支	式	1	450	450	不得超過上列經費 5%
合計				10000	

支

113 學年度饒明國小廣達游於藝彰化同盟展-「生活畫市集」
廣達基金會補助巡迴展經費概算表

單位：新台幣(元整)

項次	項 目	數 量	單價 (元)	總價 (元)	說 明
1	作品展教學材料費	1 式	5000	5000	實作材料、成品展示用品
2	場地布置	1 式	5000	5000	場地布置材料：如壁報 紙、PP 版、展示架
					以上經費可以勾支
總計					10000 元

備註:(中、大型學校)

承辦單位：

承辦主任：

會計主任：

校長：

彰化縣縣立饒明國民小學 112 學年度學校課程評鑑檢核結果表

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑 細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 設計	課程 總體 架構	1. 教育 效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標具適切性及理想性。				V		學校條件分析與課程發展資源擬定願景，已呼應課綱之基本理念與目標
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。				V		照課綱之規範來規劃課程之學習節數，以適合學生學習需要
		2. 內容 結構	2.1 含課綱及縣府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。				V		課程計畫之內容，均照縣政府課程計畫平台之項目詳實規劃並上傳，資料及附件齊全
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。				V		(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃均符合課綱規定無誤
			2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式				V		適切規劃議題融入各領域或校訂課程與學校活動，採融入式、主題式或特色課程教學設計與實施
			3. 學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。				V		課程願景能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結
		4. 發展 過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。				V		學校現況與背景分析融入課發會
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。				V		政體規劃過程具專業參與性
		5. 素養	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容				V		各教學單元能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點

領域 / 科目課程	導向	及學習表現，以有效促進核心素養之達成。										
		5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。								V		各主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，
	6. 內容結構	6.1 內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。								V		內含課綱及縣府規定課程計畫中應包含之項目
		6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。								V		各單元均符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。
	7. 邏輯關聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連								V		教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連
		7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。								V		主題內容間應彼此具密切關連之統整精神

評鑑結果之運用或課程修正事項		1.為加強安全教育課程，下學年度各年級彈性課程擬增加安全教育議題主題式課程1節，而調整主題閱讀課程減少3節。 2. 在課發會就有機會可以看到全校總體課程在素養、校本願景與目標之間的扣合度，藉此大家能一起思考課程品質的改進與永續發展。 3. 課程發展回饋機制可優先結合學校現有資料，讓課程評鑑朝向與學校日常的省思及對話相結合									
----------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
	領域 / 科目課程	8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。				V		規劃與設計過
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。				V		程蒐集、參考

彈性學習課程	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。				V	及評估所需之重要資料。
		9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。				V	經學校課程發展委員會審議
	10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。				V	通過。
		10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。				V	符合學生之學習需求。
		10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。				V	能達成課程目標。
	11. 邏輯關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。				V	
		11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。				V	
	12. 發展期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。				V	
		12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。				V	符合主管機關

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
		13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。				V		校內師資人力及專長足夠。
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。				V		對課程綱要內容有充分理解。

課程 實施	各 課 程 實 施 準 備		13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。				V		熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。
		14. 家長 溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。				V		上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。
		15. 教材 資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。				V		呼應課程目標並依規定審查。
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。				V		已規劃妥善。
		16. 學習 促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。				V		規劃必要措施，以促進課程實施及其效果。
	各 課 程 實 施 情 形	17. 教學 實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。				V		教師依課程計畫之規劃進行教學。
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。				V		能採用相應合適之多元教學策略。
		18. 評量 回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。				V		能掌握核心素養、學習內容與學習表現，並能進行學習輔導或教學調整。
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。				V		能適時改進課程與教學計畫及其實施。

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 效果	領域 / 科目 課程	19. 素養 達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。				V		能達成各該領
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。				V		域/ 科目課綱
		20. 持續 進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。				V		訂定之本教育階段

								核心素 養。
彈性 學習 課程	21. 目標 達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。				V		具教育 之積極 正向價 值。
	22. 持續 進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。				V		
課程 總體 架構	23. 教育 成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。				V		學習結 果表

[學校特色課程] 評鑑

一. 評鑑對象：(能源教育)

為確保學校課程計畫之品質，本校課程評鑑對象包括學校總體課程架構、領域/科目學習課程、彈性學習課程，其內涵與進行評鑑人員如下

(一) 學校總體課程架構：其評鑑重點與課程評鑑品質原則同本校總體課程架構評鑑紀錄表，由課程發展委員會成員擔任或課程發展委員會組成小組進行。課程設計皆並審議課程計畫進行，課程效果在每學期期末至少進行一次。

(二) 領域學習課程：其評鑑重點與課程評鑑品質原則同本校領域/科目課程評鑑紀錄表，由校內各(跨)領域/科目教學研究會之教師進行。課程實施配合領域教學研究會會議進行，課程效果每學期在期末至少進行一次並提出課程評鑑紀錄。

(三) 彈性學習課程：其評鑑重點與課程評鑑品質原則同本校彈性學習課程評鑑紀錄表，由課程實施配合彈性學習課程單元活動完成時進行，課程效果每學期在期末至少進行一次。

前述評鑑人員，由學校相關人員進行，必要時得邀請或委由其他具教育或課程評鑑專業之學校、專業機構、法人、團體或人員規劃及協助實施。

二. 評鑑層面：設計、實施、效果

(一) 課程評鑑資料與方法：由各課程之評鑑人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面		評鑑資料與方法
課程總體架構	課程設計		1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。
	課程實施	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。

	實施情形		1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	課程效果		檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/科目課程	課程設計		1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	課程實施	實施準備	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。
		實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	課程效果		1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性學習課程	課程設計		1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	課程實施	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
		實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	課程效果		1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

備註：

1. 實施十二年國民基本教育課程綱要之年級，進行彈性學習課程之評鑑
2. 實施國民中小學九年一貫課程綱要之年級，進行彈性學習節數(特色課程)之

評鑑

(二)課程評鑑紀錄之提出：為整合評鑑資料提出課程評鑑紀錄報告，應由各課程之評鑑人員就各評鑑課程對象進行討論，討論資料來源可以包括學校各年級或年段會議、教師專業學習社群、共同備課、觀課、議課活動，或訪談師生及教學檔案蒐集資料，經由討論決議，配合本校課程運作期程提出課程評鑑紀錄。

三. 執行歷程



外部專家協助

- 課程執行有困惑時，課程教師不定期邀請各領域專家做進一步討論。

觀課與議課



- 課程設計教師即為授課教師，觀課後的議課，可以更針對文本進行修正。

社群共備會議期中期末檢核



- 每單元主題執行完後即簡單討論。
- 上下學期期末，針對課程評鑑實施作整體討論。

教師實施彈性學習課程



四. 反思與回饋

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組分別提出評鑑記錄，說明其評鑑實施情形及建議事項。為掌握本校課程評鑑計畫之運作，同時

檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性 及正確性，發現需改善者，本校課程發展委員會於每學年最後一次會議，進行課程評鑑計畫之評估與檢討，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。