

**彰化縣114學年國民中小學特殊教育【身心障礙類】課程計畫備查
自我檢核表**

學校：彰化縣立大同國中

服務類別：

班型：☒分散式資源班

檢核指標		內容	自我檢核		備註
			通過	不通過	
一、 行政 流程	(一) 組成 與 運作	1-1-1 特教學生課程規劃（學生能力與課程需求彙整表）經學校特殊教育推行委員會審議（列入會議提案，並備有會議紀錄、簽到、敘明通過日期）	√		備有特殊教育推行委員會會議紀錄、簽到並敘明通過日期
		1-1-2 特殊教育課程與教學調整計畫經學校特殊教育推行委員會審議（列入會議提案，並備有會議紀錄、簽到、敘明通過日期）	√		備有特殊教育推行委員會會議紀錄、簽到並敘明通過日期
		1-1-3 特殊教育課程計畫經學校課程發展委員會通過（列入會議提案，備有會議紀錄、簽到並敘明開會日期）	√		備有課程發展委員會會議紀錄、簽到並敘明通過日期
		1-1-4 特殊教育課程與教學調整計畫經學校課程發展委員會通過（列入會議提案，備有會議紀錄、簽到並敘明開會日期）	√		備有課程發展委員會會議紀錄、簽到並敘明通過日期
		1-1-5 課程發展委員會納入特殊教育教師代表參與討論（備有簽到表並列出職稱）	√		備有特殊教育推行委員會會議紀錄、簽到並敘明通過日期

(二) 特推會 審議 重點	1-2-1特殊教育課程與教學調整計畫 依照校內特教學生學習功能缺損情形訂定課程調整原則	√		依照校內特教學生的學習特性與需求訂定課程調整原則
	1-2-2依照學生能力與課程需求彙整表決議開設所需之課程(如特殊需求、專業團隊之建議)	√		能依照學生能力與課程需求彙整表決議開設所需之特殊需求課程與專業團隊包含社會技巧課程與職業教育課程
	1-2-3學習總節數符合總綱規定	√		學習總節數符合總綱規定
	1-2-4各領域學習節數若有調整應提案討論	√		若各領域學習節數有調整則於特推會提案討論
二、 課程 計畫	2-1 每週節數 教師每週授課節數與本縣規定相符	√		課程計畫中，每週教師授課節數與本縣規定相同
	2-2 教學對象 能依照學生能力現況及需求進行分組	√		課程計畫皆依據學生能力進行分組教學。
	2-3 核心素養 規劃學生所需的核​​心素養	√		課程計畫中都包含核​​心素養之內容
	2-4 調整後學習重點(普通教育領域) (含學習表現及學習內容) 能將規劃的領綱學習重點，依照學生需求調整為本學年學習重點	√		依照學生之特殊性將原領綱學習重點調整為適合學生需求之學習重點
	2-5 領綱學習重點(特殊需求領域) (含學習表現及學習內容) 能依照學生需求參考各領綱規劃學習重點	√		在特殊需求領域中，學習表現及學習內容能依照學生需求參考規​​範

二、 課程 計畫	2-6 融入議題 能依照評量的時間點及教學活動規劃合宜的議題		√		課程計畫中都融入相關議題
	2-7 學習目標 (原學年目標)	2-7-1 能依照調整後的學習重點規劃學習目標	√		課程計畫都依據調整後的學習重點規劃適合個別學生之學習目標
		2-7-2 學習目標能兼顧特殊需求課程	√		課程計畫中的學習目標融入特殊需求領域之目標，提供學生潛移默化的效果
		2-7-3 學習目標能適切整合學習重點代碼、專業團隊、轉銜及校本課程、議題融入	√		課程計畫皆能整合學習重點代碼、專業團隊、轉銜及校本課程、議題融入
	2-8 學習內容調整 能依照學生的學習功能進行教材調整		√		較材依學生學習功能的高低程度與需求經過簡化、減量、調整，來編寫學習單與考卷
	2-9 學習歷程調整 能依照學生的學習功能選用合適的教學方式		√		依照學生的學習功能與需求選用直接教學法或合作學習或角色扮演或價值澄清並結合生活經驗統整等教學方式進行教學
	2-10 學習環境調整 能依照學生的學習功能進行心理及物理環境做調整		√		1. 依特生需求安排學伴照顧特生適應校園環境與生活作息 2. 教室布置溫馨，學生桌椅安排在前方靠近老師的位置，肢障學生教室安排在低樓層並靠近無障礙廁所
	2-11 學習評量調整 能依照學生的學習功能進行評量調整		√		1. 依學生程度評量方式採多元化如紙筆、問答、指認、觀察、實作。2. 依學生需求如聽障生則提供個別化考場服務。書寫障礙生段考作文提供電腦打字取代紙筆書寫
	2-12 教材/社區資源 能依照教學單元適時使用教材/社區資源		√		例如數學單元-消費技能教材學習則會利用社區資源(麥當勞或全聯)教導如何點餐或校外教學時教導坐火車時，如何辨識車種、如何買車票、北上南下月台如何區分等

	2-13 教具/輔具 能依照教學單元適時使用教具/輔具		√		例如英文單字的學習:教師會製作圖卡與字卡讓學生多次練習配對藉此認識單字 數學科在長度、重量、容量的學習則會讓學生實際操作教具來學習 國文科則會運用電腦輔助學習
	2-14 教學 進度 表	2-14-1 教學進度表能依照分組的組別進行撰寫	√		特需課程編有教學進度，並且依照分組的組別進行撰寫
		2-14-2 能依照教學的進度合理分配實施時間	√		特需課程編有教學進度與實施時間
		2-14-3 註明正式及非正式課程，並針對兩種課程進行說明	√		特需課程進度表編有正式課程並有註明非正式課程的實施時間與項目
		2-14-4 融入的議題對應到上下學期規劃的單元或活動中	√		課程計畫裡編寫相關融入議題，例如:生涯教育、性別教育

承辦

教師兼
特教組長 陳瑩貞

教師兼
輔導主任 張雅惠

敬會
教務處

教務主任 蘇俊權

決行

大同國中
校長 謝國士