彰 化 縣 永 樂 國 小 113 學 年 度 特殊教育推行委員會第四次會議記錄

時間	114年06月/8日下午1時30分			地 點	永樂國小圖書室	
出席者	校長	七醇	教務組長	棉被	資賦優異學生家 長代表	使发整
	教導主任	绿和岭	教師代表	MEN.	資賦優異學生	陳○瑜
	總務主任	我效既	教師代表	heid	資賦優異學生	陳の名
	輔導主任	爱教惠	不分類巡迴 輔導教師	再取么		*
列席	學者專家社 產業界人士:				記錄	張淑惠
主席	尤良昌		,			
					Section 1981 St. Section 1981	

討論事項

壹、報告事項:

請委員依113學年度第一次會議決議及執行情形及114學年度特殊教育(資賦優異類)課程計畫,提請討論,踴躍表達意見。

貳、提案討論:

案由一:審議本校114學年度資賦優異學生個別輔導計畫,提請討論。

說明:

- (一)、本校113學年度舊生個別輔導計畫檢討已於114年6月/2日辦理,相關資料如附件。
- (二)、本校 113 學年度各學生個別輔導計畫檢討後擬定 114 學年度教育目標同附件檔案, 請審議。

決議:

- (一)、本校114學年度資賦優異學生個別輔導計畫審議,贊成通過 11 票。
- (二)、本校114學年度資賦優異學生個別輔導計畫審議,不贊成通過 0 票。

案由二:審議114學年度特殊教育(資賦優異類)課程計畫,提請討論。

說明:

- (一)、依據個別輔導計畫新學年度教育目標擬定課程規劃。
- (二)、審議資賦優異學生課程需求彙整表。

- (三)、審議特殊教育課程與教學調整計畫。
- (四)、審議資優課程規劃及節數配置表。

決 議:

- (一) 本校114學年度特殊教育(資賦優異類)課程計畫審議,贊成通過11票。
- (二) 本校114學年度特殊教育(資賦優異類)課程計畫審議,不贊成通過0票。

參、臨時動議:無

肆、散會

永樂國小113學年度下學期個別輔導計畫 期末檢討會議紀錄

會議日期:2025年6月12日

時間: 8:00-9:15

地 點:圖書館

學生姓名: 陳芊瑜、陳則睿

記 錄:謝聖仁

出席人員:

職 稱	簽 名	職稱	簽名
校 長	尤良昌	輔導主任	装液变
教導主任	绿和坡	教務組長	杨亮梦
導 師	MARKO	導 師	祁素氰
巡迴輔導教師	乘型后	家 長	录卷
家 長	神俊盛	學生	陳芊瑜
學生	THE STATE OF THE S		

113學年度下學期個別輔導計畫期末檢討會議(2025.6.12)

(一)報告事項

- (1)校長:希望學生能認真學習,校務方面學校會全力配合。
- (2)輔導主任:相關行政作業會協助處理。

(3) 導師:

- 1. 芊瑜導師: 芊瑜在班上遵守規則,表現出良好的領導力,也是老師的好幫手。有問題的話也會 仗義執言。不過,說話會太過直接,需要修飾調整。之前跟科任老師因事情而有不愉快,經過開導 後已經解決。
- 2. 則睿導師:則睿的在班上的表現不太理想。會去抓別人的錯誤,但卻看不見自己的錯誤。作業方面,尤其是日記的內容太過簡單。家長表示因為學生的想法很多,但是輸出方面卻不太好,同時因為字寫不好,所以就變成這樣。需要多鼓勵和督促他力求表現。

(4) 巡迴輔導教師:

- 1. 雖然芊瑜才準備要升學高年級,但建議家長若有考私立國中的想法的話,可以預先做準備。
- 2. 下學年的課務,因為有兩位學生一同上課,所以目前仍安排每週四節課。若有調整會再討論。課程的方向會以進行獨立研究為課程主軸,希望年底可以送件參賽。
- 3. 本學期,4月24日與6月24日,學生因參加段考,故請假。6月10日,學生參加校內畢業典禮預演,也請假參加。
- 4. 本學期進行封面設計比賽,以培養學生創意思考與表達能力。雖然學生表現不盡理想,但希 望能繼續持續努力,力求佳績。
- 5. 為了提昇學生打字能力,舉辦三場次的打字比賽,學生積極參與。芊瑜狀況比較理想,也相當積極去參與。則睿的成績都不是很好,但有持續進步。
- 6. 暑假期間辦理多場次多元資優教育方案,相關資訊已經轉知家長知悉,請鼓勵學生參加。
- 7. 感謝家長配合參加本學期資優巡迴班的活動,之後仍會持續辦理,再請鼓勵學生參與。
- 8. 除資優教育外,課堂常規也是學習重點,會針對學生應對進退需要調整部份給予適時提醒。
- 9. 雖然兩位學生的作業都有進步,但仍可以加強作業廣度和深度,相關建議都寫在聯絡簿上面,可以再精進作業的完成度。

(二)討論及建議事項

- 1. 討論下學期排課時間。確定在每週二、五,早自修加上第一節課,每週四節課。
- 2. 與家長對談以了解學生在家學習、生活等狀況並進行討論。
- 3. 與校長、輔導主任及兩位導師對談以了解學生在校的狀況並進行討論。
- 4. 與學生對話,以了解學生對於課程安排的想法與意見。
- 建議學生聯絡簿作業要盡量好好安排時間完成,有問題請隨時請教師長,以避免拖延的發生。
- 6. 遇學校段考停課事宜:經討論後維持段考日停課,好讓學生可以複習功課
- 7. 遇全校性事務停課事宜:經討論後以學校事務為主,若遇相關活動,當天停課。再請輔導主任告知停課時間及事由。