

彰化縣彰德國中115學年度課程計畫

■分散式資源班

適用自編/替代/特殊需求課程

壹、特殊需求領域課程

一、社會技巧組

(七年級 / 科目：社會技巧 / ■外加組)

每週節數		2 節
教學對象	● 700楊○萍（身體病弱，紅斑性狼瘡）： 常以指責、命令等無禮方式互動，顯露驕縱態度；需要學習尊重他人、改善不當對人態度，並以合宜的語言表達個人需求。	
	● 700吳○睿（ASD 自閉）： 具備自閉特質，有嚴重干擾課堂與情緒行為問題，社交互動存在困難；需要透過 AI 社會故事與情境模擬，建立自我監控與彈性調適能力。	
	● 700李○萱（IDD 輕度）： 受家人過度寵愛而顯得嬌縱、消極懶散，社交能力極差；需要透過初期建立良好信任與愉快活動引發動機，建立正向責任感與合宜互動習慣。	
	● 700陳○涵（IDD 輕度）： 家庭互動佳，但個性上好面子、容易感到挫折且脾氣較拗（固執）；生理上伴隨癲癇小發作需服藥以及紅斑狀況，且學習時易分心、精細協調不佳並有挑食習慣。需要教師在顧及其自尊心的前提下，引導其學習情緒調節、提升挫折忍耐力，並改善拗脾氣與建立正向溝通習慣。	
	● 700林○育（IDD 輕度）： 特質為沉迷3C 產品、常遲到或裝病缺席、不交作業，家庭環境不佳且在校有被欺負的狀況。需要教導應對同儕欺凌的自我保護與求助技巧，並由教師透過建立成功經驗與正向連結，改善其逃避行為與建立負責態度。	
核心素養	A 自主行動	■A1.身心素質與自我精進 ■A2.系統思考與問題解決 □A3.規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	■B1.符號運用與溝通表達 ■B2.科技資訊與媒體素養 □B3.藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	■C1.道德實踐與公民意識 □C2.人際關係與團隊合作 □C3.多元文化與國際理解
領綱學習重點 請參照國教署特殊需求領綱進行規劃		學習表現 ● 特社1-IV-3 在面對壓力時，適當的調整情緒。 ● 特社1-V-3 主動尋求資源或策略以處理被拒絕的困境。 ● 特社1-V-5 發揮自己的優勢去解決問題。 ● 特社2-IV-9 與他人共同從事活動，分享彼此的感受或想法。 ● 特社2-IV-11在面對衝突情境時，控制自己情緒並選擇可被接受的方式回應。 ● 特社3-IV-4 在遇到困難時，依問題性質尋求特定對象或資源的協助。

	學習內容 ● 特社 A-IV-2 壓力的控制與調整。 ● 特社 A-V-3 正向思考的技巧。 ● 特社 B-IV-1 科技媒體的運用。 ● 特社 B-IV-2 同理心的培養。 ● 特社 B-V-4 協商技巧與求助資源。
融入議題	品德教育（品 J1：溝通合作與和諧人際關係、品 J6：關懷弱勢的意涵、策略，及其實踐與反思） 生命教育（生 J1：探討生命根本課題的知能） 法治教育（法 J1：理解法律與法治的意義） 安全教育（安 J1：建立安全意識） 家庭教育（家 J4：對家人愛與關懷的表達、家 J5：了解家庭成員互動）
學習目標	1. 運用科技媒體與 AI 圖片覺察情緒與壓力，並適當調整。（特社1-IV-3、特社 A-IV-2、特社 B-IV-1、生 J1、校本課程） 2. 透過角色扮演培養同理心，在團體活動中分享感受並建立正向互動習慣。（特社2-IV-9、特社 B-IV-2、品 J1） 3. 面對衝突或被同儕拒絕時，能控制情緒並選擇合宜方式回應或求助。（特社1-V-3、特社2-IV-11、特社 B-V-4、法 J1、安 J1） 4. 發揮個人優勢，在遇困難時能尋求對象協助，並類化至校園與家庭。（特社1-V-5、特社3-IV-4、特社 A-V-3、家 J4、轉銜）
學習內容調整	☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自（改）編
學習歷程調整	☒ 直接教學 ☒ 工作分析 ☒ 合作學習 ☒ 角色扮演 ☒ 價值澄清 ☐ 多層次教學 ☒ 生活經驗統整 ☐ 其他：
學習環境調整	■教室佈置： 設置結構化學習區，減少視覺與聽覺干擾；佈置情緒與社交技巧視覺提示海報，提供學生自我監控的鷹架。 ■座位安排： 依學生專注力與行為特質安排座位，減少視線分心的機會，並安排與正向典範同儕鄰近以利模仿。 ■教學設備： 透過多媒體、運用視覺化輔助工具（如：電子白板）提升學習成效。 ■提供行政支援： 適時運用校內輔導資源與諮詢支持，協助班級經營。

學習評量調整	■評量情境調整： 於真實校園場域（如合作社、圖書館）、各生真實家庭，進行類化能力評量。 ■評量方式調整： 採取「多元評量」，利用檢核表觀察學生於實作任務（如：角色扮演、分組任務）中的表現，取代單一紙筆測驗。 ■提供輔具： 允許使用情緒提示卡或視覺提示條，以減輕學生溝通焦慮。
教材/社區資源	■ 教材：教師自編社會技巧圖卡、AI 情境教材、YouTube 社交短片。 ■ 社區資源：校園內各功能場所（如福利社、圖書館、各辦公室）。
教具/輔具	情緒識別卡、各類桌遊、心理卡、角色扮演道具、電子白板、視覺化行為檢核表。

教學進度表			
需註明正式及非正式課程，正式課程宜進行課程說明，非正式課程活動宜聚焦與課程教學有關的活動即可。如跨年級/跨障別/跨程度分組，請說明多層次教學設計之內容；融入的議題宜對應到上下學期規劃的單元或活動中；週次請自行調整。			
週次	單元名稱/內容（上學期）	週次	單元名稱/內容（下學期）
1-3	主題一：信任建立與團體規範 進行社交合作桌遊、遊戲，藉由「不批評、多讚美」的規則，引導學生建立互助信念，學會發掘並欣賞別人和自己的優點。(品 J1) 非正式課程： 第1週 校園環境整理（互助） 第3週 新生健康檢查（團體規範）	1-3	主題七：正向習慣行為重建 運用行為契約與獎勵系統，針對遲到/逃避作業/其他情緒問題行為進行矯正，練習規律生活與負責態度。(品 J1、法 J1) 非正式課程： 第1週 校園環境整理（契約、規律、負責）
4-7	主題二：情緒覺察與調整 教師運用 AI 生成「情緒情境故事」及相關影片、作業單，引導學生覺察自身憤怒與焦慮的生理反應，並透過模擬演練進行調整與轉換練習。(生 J1) 非正式課程： 第4週 生命教育講座（情緒教育宣導） 第5週 導讀輔導室生命教育專欄	4-7	主題八：自我監控記錄 使用圖像化監控表，進行每日社交行為檢核，教師引導學生辨識情緒/行為，並執行自我監控調整策略。(生 J1) 非正式課程： 第4週 服裝儀容檢查（每日檢核、自我監控） 第5週 適應體育運動會（自我檢核監控）

8-10	主題三：態度改善與同理心 探討驕縱與好面子行為對人際影響，學習將指責轉化為「我訊息」的正向表達。(品 J6、家 J4) 非正式課程： 第8週 第一次定期評量 第9週 服裝儀容檢查（良好態度）	8-10	主題九：防欺凌與自我保護 實境模擬演練：練習在遭同儕不友善對待時，如何冷靜求助並堅定地表達界限。(安 J1、人 J6) 非正式課程： 第8週 第一次定期評量 第9週 反性侵家暴講座（適當求助、表達）
11-14	主題四：影音分析與問題解決 解析 YouTube 社會技巧短片，分析衝突起因，演練替代性的問題解決路徑。(品 J6) 非正式課程： 第11週 資源班校外教學（問題解決） 第12週 校慶運動會（問題解決） 第14週 第二次定期評量	11-14	主題十：角色扮演（家庭與原班） 設定家庭/班級衝突情境，練習接納意見與妥協、討論，解決固著引發的人際摩擦。(家 J5、品 J1) 非正式課程： 第12週 班會（校園安全講座） 第13週 第二次段考評量 第11.14週 聯課活動（社團）（適當合作）
15-18	主題五：校園社交情境演練 規劃校園模擬任務，包含：合作社採購、打掃、原班課程分組活動、圖書館等互動，藉由實境演練提升正向互動率，並追蹤觀察類化應用情形，進行調整加強。(安 J1) 非正式課程： 第15週 七八年級戶外教育（正向互動）	15-18	主題十一：跨場所類化練習 學生執行「主動社交任務」（如：主動幫忙師長、向同學致謝），並記錄成功克服的困難。(家 J4) 非正式課程： 第15.17週 班會 第16週 作業抽查（主動社交任務） 第17週：預演、畢業典禮（主動社交任務）
19-21	主題六：優勢發揮與回饋 總結整學期進步情形，進行「正向自我與團體、教師回饋」，強化學生在團體中的自信心、正向信念與策略。(品 J1) 非正式課程： 第20週 作業抽查（自我檢核） 第21週 第三次定期評量	19-21	主題十二：綜合情境驗收 舉辦學年度社交闖關任務，檢視學生面對複雜情境下的抗壓與處理應對能力。(生 J1) 非正式課程： 第19週 聯課活動（社團）（抗壓與應對） 第20週 班會（抗壓與應對） 第21週 第三次定期評量

二、職業教育組

(七年級 / 科目：職業教育 / ■外加組)

每週節數	2 節	
教學對象	● 700 李 O 閔 (LD 閔) : 無法理解指令、常文不對題、易分心且具挑釁衝突行為；需要訓練聽理解能力、聽的態度，以及精確完成多重任務指令的能力。 ●700 趙 O 喬 (IDD 中度) : 認知能力極差，但生活自理尚可；需要結合能力評估考古題（如排餐具、便當盒），反覆訓練手眼協調與精細動作。 ●700 翁 O 紘 (IDD 中度) : 體型大、代謝與動作緩慢；需要透過結構化的實作任務，訓練維持工作速度、精細操作，以及遇到問題時的發問技巧。 ●700 賴 O 辰 (IDD 中度) : 具備烹飪與熱心助人的優點，但有習得無助與負面思考；需要將烹飪與烘焙體驗融入單次課程建立自信，並訓練其尋求資源的通用技能。 ●700 林 O 融 (IDD 中度) : 家長期待高，具備烘焙興趣，需避免被孤立；需要結合其生活經驗，教導金錢概念、計算錢幣與避免詐騙等通用於所有場域的社會適應技能	
核心素養	A 自主行動	□A1.身心素質與自我精進 ■A2.系統思考與問題解決 ■A3.規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	■B1.符號運用與溝通表達 □B2.科技資訊與媒體素養 □B3.藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	□C1.道德實踐與公民意識 ■C2.人際關係與團隊合作 □C3.多元文化與國際理解
領綱學習重點 請參照國教署特殊需求領綱進行規劃		學習表現 特職3-II-1 依照指令持續工作 特職3-V-1 正確完成複雜的工作 特職4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險 特職5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能 特職7-IV-3 因應不同對象主動調整職場溝通方式 特職1-V-1 篩選適合自己的工作資訊
		學習內容 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見 特職 A-V-2 求職陷阱的辨識 特生 E-sP-2 金錢的概念（跨領域融入：生活管理，領綱 p.21）

融入議題	涯 J1 了解個人特質 涯 J4 養成生涯規劃知能 品 J1 溝通合作與和諧人際關係 安 J4 防範詐騙與自我保護 法 J1 理解法律與法治
學習目標	1. 正確執行指令與任務，展現持續工作之毅力與專注度。（特職3-II-1、特職3-V-1、特職 B-III-1、涯 J1、轉銜） 2. 於實作中發揮溝通技巧，主動發問，並能因應不同情境調整應對態度。（特職5-IV-2、特職7-IV-3、特職 C-III-4、品 J1） 3. 建立職場風險預防意識，能防範潛在危險，並運用金錢概念辨識詐騙。（特職4-IV-1、特職 A-V-2、特生 E-sP-2、安 J4、法 J1、校本課程） 4. 類化各類體驗任務之邏輯，建立一套可運用於不同學習與工作環境的解難流程。（特職1-V-1、涯 J4、轉銜）
學習內容調整	☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自（改）編
學習歷程調整	☒ 直接教學 ☒ 工作分析 ☒ 合作學習 ☒ 角色扮演 ☒ 價值澄清 ☐ 多層次教學 ☒ 生活經驗統整 ☐ 其他：
學習環境調整	☒ 教室佈置： 規劃模擬職場工作站，分區設置不同工作區，建立結構化職業訓練氛圍。 ☒ 座位安排： 依任務屬性安排合適的實作座位，以利教師進行單對單工作分析示範。 ☒ 教學設備： 教室配置大螢幕投影設備（顯示工作程序教學短片），進行多媒體輔助訓練。 ☒ 提供行政支援： 適時運用校內輔導資源與諮詢支持，協助班級經營。
學習評量調整	☒ 評量時間調整： 針對動作較慢學生，彈性調整實作任務所需時間，確保學生在足夠時間內完成指令。 ☒ 評量情境調整： 於真實校園場域（如合作社、圖書館）進行類化能力評量。 ☒ 評量方式調整： 採「實作檢核表」，評量學生完成任務之正確率、操作速度與問題解決態度。 ☒ 提供輔具： 提供視覺化多重任務清單（圖卡清單），協助學生依序檢核任務執行進度。
教材/社區資源	☒ 教材：職業能力評估考古題、自編講義、各類職業操作手冊。 ☒ 社區資源：校內盆栽園藝區、學校福利社、鄰近社區職業中心資源。

教具/輔具	電子白板、視覺化行為檢核表。代幣/假鈔、各式密碼鎖、相關分類裝填工具、園藝工具、電子計時器（時間管理訓練）、視覺化步驟拆解提示板。		
教學進度表			
需註明正式及非正式課程，正式課程宜進行課程說明，非正式課程活動宜聚焦與課程教學有關的活動即可。如跨年級/跨障別/跨程度分組，請說明多層次教學設計之內容；融入的議題宜對應到上下學期規劃的單元或活動中；週次請自行調整。			
週次	單元名稱/內容（上學期）	週次	單元名稱/內容（下學期）
1-3	主題一：職場溝通與禮儀 模擬情境，練習友善發言、禮貌發問與遭遇困難時的應對。(涯 J1) 非正式課程： 第1週 校園環境整理（困難應對） 第3週 新生健康檢查、社團選課（發問）	1-3	主題七：廚房任務（精確與指令） 實作奶茶比例調配，著重量杯使用、比例計算及「聽取多重指令」後的依序執行。(安 J1) 非正式課程： 第1週 校園環境整理（多重指令執行）
4-7	主題二：物品分類與整理技巧 運用考古題，例如：進行糖果分類與便當盒配料裝填，訓練精細協調與速度感。(涯 J4) 非正式課程： 第5週 七年級智力測驗施測（填答速度）	4-7	主題八：職場物流與陳列 模擬超市貨架擺設與餐具排列，訓練空間視覺對應與物品歸位邏輯。(涯 J4) 非正式課程： 第4週 服裝儀容檢查（自身衣著處理與歸位） 第5週 適應體育運動會（收放與排列折疊椅）
8-10	主題三：園藝、清潔與手作體驗 進行園藝與清潔工作，加強「清潔劑比例調配」的正確處理與工具的安全操作。(安 J1) 非正式課程： 第8週 第一次定期評量	8-10	主題九：複合任務操作 設置複合工作任務，例如：同時進行分類、計數與回報進度，提升工作成效與應變力。(品 J1) 非正式課程： 第8週 第一次定期評量 第9週 七年級產業探訪（依指令完成任務）
11-14	主題四：序列執行與邏輯解難 透過記憶遊戲、密碼鎖開啟任務，訓練學生處理需按步驟執行的序列任務，強化專注度。(涯 J1、涯 J4) 非正式課程： 第11週 資源班校外教學（序列任務） 第12週 校慶運動會（按步驟執行） 第14週 第二次定期評量	11-14	主題十：防詐騙與財務安全 解析常見網路詐騙與求職陷阱，角色扮演練習拒絕詐騙誘惑並回報師長。(安 J4、法 J1) 非正式課程： 第12週 班會（安全講座） 第13週 第二次段考評量

15-18	主題五：金錢概念與交易實務 模擬商店交易，訓練錢幣辨識、找零計算與正確的錢貨清點技能。(法 J1) 非正式課程： 第15週 七八年級戶外教育（使用金錢）	15-18	主題十一：能力評估基礎訓練 將歷屆能力評估考古題進行基礎教學與模擬測驗，訓練學生應對多元題型。(涯 J4) 非正式課程： 第16週 作業抽查（完成多元題型）
19-21	主題六：工作效能與自我檢核 教師透過每週訓練建立工作分析檢核表，期末協助學生進行自我工作效能反思。(品 J1) 非正式課程： 第20週 作業抽查（自我檢核） 第21週 第三次定期評量	19-21	主題十二：年度工作競賽 模擬各類職場流程（禮節→指令→執行→問題回報→財務結算），評估各生整體職業能力。(安 J1、涯 J4) 非正式課程： 第19週 聯課活動（完成指令與流程） 第20週 班會（完成指令與流程） 第21週 第三次定期評量